



## CAPITOLUL IX: Organizarea viitorului GAL

### Descrierea mecanismelor de gestionare, monitorizare, evaluare și control a strategiei

Pentru a se asigura succesul și eficacitatea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, dar și calitatea echipei GAL, membrii acesteia vor fi selectați luând în considerare următoarele criterii: experiența anterioară ca urmare a implementării unui Plan de Dezvoltare Locală 2007-2013, formarea profesională și instruirea. De asemenea, se va ține cont ca echipa selectată să fi fost implicată în procesul de constituire a parteneriatului și în pregătirea dosarului pentru selecția GAL, fapt ce va asigura continuitatea și cunoașterea abordării LEADER și a strategiei propuse.

Pe lângă sarcina de implementare a strategiei, Echipa GAL va avea următoarele funcții administrative principale:

#### 1. Pregătirea și publicarea apelurilor de selecție, în conformitate cu SDL

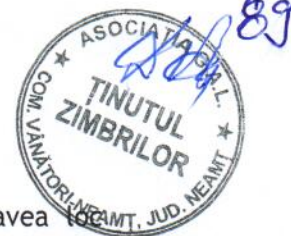
GAL Tinutul Zimbrilor va deschide pentru fiecare dintre măsurile apeluri de selecție conform Planului de Acțiuni prevăzut în cadrul Capitolului VII al SDL și în conformitate cu prevederile Ghidului 19.2, în cazul în care organele de decizie nu stabilesc altfel și în funcție de sumele disponibile sau redistribuite. Apelul de selecție va fi aprobat de către Consiliul Director al GAL Tinutul Zimbrilor. După aprobarea apelului de selecție de către Consiliul Director al GAL, va fi transmisă o copie a aprobării la reprezentantul Autorității de Management și se va asigura publicitatea apelului, conform Ghidului submăsurii 19.2. Apelul de selecție se va lansa în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea proiectelor.

#### 2. Animarea teritoriului

Activitățile de animare sunt importante pentru stimularea procesului de dezvoltare locală și trebuie să fie proporționale cu nevoile identificate de GAL la nivelul teritoriului. Informarea și comunicarea reprezintă elemente esențiale atât în etapele inițiale, de constituire a parteneriatelor public - private cât și ulterior, după selectarea parteneriatului ca GAL în acțiunile sale de funcționare, instruire și animarea teritoriului. Scopul acțiunilor de informare și promovare în mediul rural îl reprezintă conștientizarea publicului asupra activităților și oportunităților oferite de GAL Tinutul Zimbrilor potențialilor beneficiari, în vederea accesării fondurilor europene destinate dezvoltării rurale și în ceea ce privește conținutul măsurilor.

GAL va utiliza diferite mijloace pentru a informa comunitatea locală cu privire la posibilitățile de granturi existente pentru finanțarea proiectelor (întâlniri și evenimente publice, mass media locală, pliante și publicații proprii, pagini de internet) inclusiv prin intermediul membrilor GAL).

Acțiunile specifice de promovare și instruire a potențialilor beneficiari vor fi realizate în conformitate cu nevoile identificate, urmărindu-se acoperirea tuturor domeniilor de interes corespunzătoare măsurilor din plan. Informarea și comunicarea va fi întreprinsă de către personalul GAL, partenerii, președintele, liderii locali ai Grupului de acțiune Locală Tinutul Zimbrilor și de către alte persoane.



### **3. Analiza, evaluare și selecția proiectelor**

În prima etapă a fiecărui apel de proiecte iar în etapa a doua va avea loc depunerea, evaluarea și selecția proiectelor detaliate. Beneficiarii vor utiliza formularele de cereri de finanțare aferente fiecărei măsuri din strategie, puse la dispoziția solicitanților pe site-ul asociației sau/si la sediul GAL. Proiectele depuse de către solicitanți vor fi supuse dezbaterii și selecției de către Comitetul de Selecție al proiectelor.

După depunerea cererilor de finanțare, echipa GAL va proceda la:

- verificarea conformității cererii de finanțare;
- verificarea eligibilității cererilor de finanțare;
- solicitare de informații suplimentare;
- proiectele depuse de către solicitanți vor fi supuse dezbaterii și selecției finale de către Comitetul de Selecție al proiectelor.

GAL Tinutul Zimbrilor va verifica conformitatea proiectului, respectarea criteriilor de eligibilitate, va solicita informații suplimentare și va întocmi Fișa de Selecție în conformitate cu cerințele impuse pentru fiecare măsură din strategie în scopul căreia se încadrează proiectul depus. Se vor folosi formularele și metodologia de completare a acestora utilizând manualele de implementare a procedurii publicate pe site-ul asociației.

În urma evaluării proiectelor de către Comitetul de selecție al GAL, Consiliul Director va emite pentru fiecare măsură propuneri motivate pentru aprobarea sau respingerea proiectelor. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în Strategia de Dezvoltare a microregiunii pe baza căreia GAL a fost selectat nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR. GAL Tinutul Zimbrilor va putea selecta proiecte ce vor fi implementate în totalitate sau parțial în alte orașe care nu fac parte din aria de acoperire, atât timp cât proiectul este în beneficiul zonei rurale (de exemplu, un proiect ce prevede schimbările de experiență, vizitele de lucru sau workshop-uri demonstrative la care să participe persoanele din microregiune).

### **4. Monitorizarea și evaluarea implementării strategiei**

Monitorizarea și evaluarea implementării SDL reprezintă o sarcină obligatorie, conform art. 34 din Reg. (UE) nr. 1303/2013. Evaluarea se va realiza pe tot parcursul implementării SDL, în conformitate cu Planul de Evaluare care va fi elaborat de echipa GAL și în care vor fi descrise modalitățile prin care se va realiza monitorizarea și evaluarea SDL.

Managementul Strategiei de dezvoltare locală a teritoriului acoperit de Grupul de Acțiune Locală Tinutul Zimbrilor se realizează într-o succesiune de etape, o parte componentă a căreia este monitorizarea implementării și evaluarea rezultatelor.

Etapele de monitorizare și evaluare, desfășurate în mod corect și eficient, vor determina în mare parte succesul Strategiei, vor asigura implementarea efectivă și la timp a proiectelor. Politica de monitorizare și evaluare poate fi adaptată în funcție de rezultatele evaluării, iar propunerea de modificare va fi prezentată în Adunarea Generală a GAL și va suspensa hotărârii AGA.

Monitorizarea este un bilanț continuu și sistematic al contribuțiilor bugetare, al activităților finanțate conform măsurilor și al datelor privind primele rezultate la nivelul proiectelor. Monitorizarea exprimă o apreciere cu privire la punerea în aplicare corectă a măsurilor, facilitând corectarea deviațiilor de la obiectivele operaționale.

Evaluarea analizeaza rezultatele si impactul strategiei de dezvoltare locala estimand eficacitatea, eficienta si relevanta masurilor. Astfel, evaluarea depinde foarte mult de datele si informatiile colectate in urma monitorizarii, ceea ce sugereaza o interactiune intre cele doua activitati inca de la inceput.

Procesul de monitorizare si evaluare va fi realizat prin respectarea urmatoarelor principii: responsabilitatii, transparentei, cooperarii si eficientei.

Metodologia de monitorizare si evaluare consta intr-o serie de instrumente si metode a caror aplicare furnizeaza date cu privire la modul in care Strategia a fost implementata. Monitorizarea si evaluarea reprezinta activitati care se desfasoara in timpul si dupa implementarea Strategiei de dezvoltare locala, urmarindu-se stabilirea gradului de realizare a obiectivelor Strategiei.

Activitatile de monitorizare si evaluare urmeaza a fi realizate de echipa GAL, care are obligatia de a elabora rapoarte periodice conform prevederilor Ghidului submasurii 19.4.

#### **5. Verificarea conformitatii cererilor de plata pentru proiectele selectate (cu exceptia situatiilor in care GAL este beneficiar)**

In ceea ce priveste cererile de plata, acestea vor fi verificate de catre angajatii GAL, avand in vedere responsabilitatile din fisele postului, asigurandu-se o separare adecvata a acestora. Verificarea conformitatii cererilor de plata ale beneficiarilor se va realiza conform procedurilor specifice masurilor si conform prevederilor Ghidului submasurii 19.2.

#### **6. Monitorizarea proiectelor contractate**

Echipa GAL Tinutul Zimbrilor va monitoriza proiectele depuse ale beneficiarilor si va intocmi rapoarte periodice cu privire la stadiul implementarii, contractarii si absorbtiei fondurilor. Echipa GAL va efectua, daca este cazul, vizite de verificare in teren, va solicita informatii beneficiarilor de proiecte cu privire la stadiul derularii proiectului, activitatile realizate, sumele absorbite, precum si alte informatii necesare completarii si transmiterii rapoartelor.

Monitorizarea proiectelor contractate va furniza informatii esentiale in ceea ce priveste indeplinirea/atingerea indicatorilor prevazuti in SDL, precum si contributia proiectelor depuse la prioritatile si obiectivele SDL.

#### **7. Intocmirea cererilor de plata, dosarelor de achizitii aferente costurilor de functionare si animare**

Pentru realizarea achizitiilor si a intocmirii cererilor de plata, GAL va respecta prevederile Ghidului sub-masurii 19.4 si a Manualului de Procedura. Echipa GAL va intocmi periodic cereri de plata, in functie de activitatile desfasurate si de necesitati, astfel incat sa se asigure continuitatea proiectului.

#### **8. Aspecte specifice domeniilor: financiar, contabilitate, juridic, resurse umane etc.**

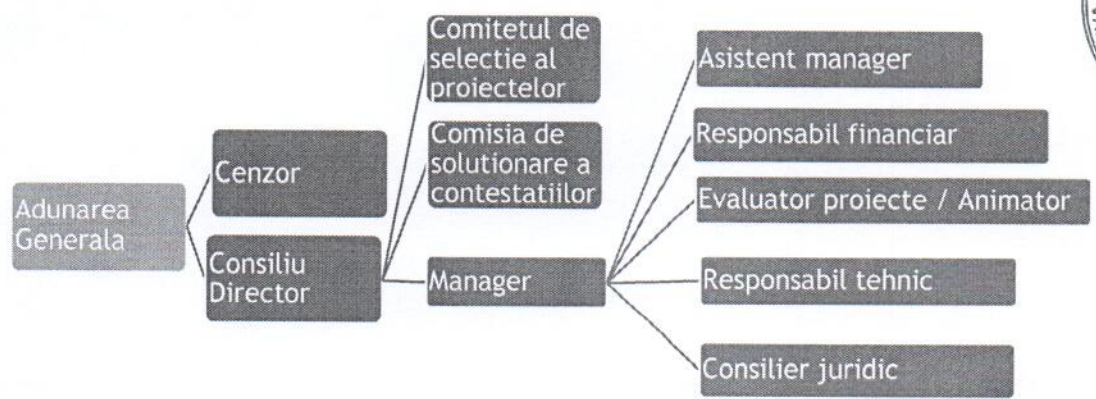
Astfel, sarcinile ce revin echipei GAL sunt in conformitate cu prevederile art. 34 al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013, acestea fiind esentiale si obligatorii pentru implementarea cu succes a SDL:

- consolidarea capacitatii actorilor locali relevanti de a dezvolta si implementa operatiunile, inclusiv promovarea capacitatilor lor de management al proiectelor;
- conceperea unei proceduri de selectie nediscriminatorii si transparente si a unor criterii obiective in ceea ce priveste selectarea operatiunilor, care sa evite conflictele de interese, care garanteaza ca cel putin 51% din voturile privind deciziile de selectie sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autoritati publice si permite selectia prin procedura scrisa;
- asigurarea, cu ocazia selectionarii operatiunilor, a coerenței cu strategia de dezvoltare locala plasata sub responsabilitatea comunitatii, prin acordarea de prioritate operatiunilor in functie de contributia adusa la atingerea obiectivelor si tintelor strategiei;
- pregatirea si publicarea de cereri de propuneri sau a unei proceduri permanente de depunere de proiecte, inclusiv definirea criteriilor de selectie;
- primirea si evaluarea cererilor de finantare
- primirea si verificarea conformitatii cererilor de plata depuse
- selectarea operatiunilor, stabilirea cuantumului contributiei si prezentarea propunerilor catre organismul responsabil pentru verificarea finala a eligibilitatii inainte de aprobare;
- monitorizarea implementarii strategiei de dezvoltare locala plasate sub responsabilitatea comunitatii si a operatiunilor sprijinite si efectuarea de activitati specifice de evaluare in legatura cu strategia respectiva.

Persoanele care vor implementa Strategia de Dezvoltare Locala vor fi in **numar de cel puțin 4 persoane (management, monitorizare, evaluare si alte atributii)**, cu jumatate de norma sau cu norma intreaga, in functie de activitatile si de bugetul GAL de la un moment dat, iar structura poate fi adaptata la nivelul de incarcare pe activitati. In functie de necesitati, buget si particularitatile activitatilor, asociatia va angaja personal suplimentar pe perioada determinata/nedeterminata sau va externaliza punctual anumite activitati.

Astfel, avem functiile de management, monitorizare, evaluare și altă atribuție **îndeplinite de patru persoane angajate permanent în baza unor contracte individuale de muncă/minim 4 ore pentru primele 4 pozitii -Manager (responsabil administrativ); Responsabil financiar - contabil ; Responsabil tehnic; Asistent manager, iar pozitiiile de responsabil cu animarea -1-3 persoane** doar pe perioada de lansare apeluri si **consilierul juridic sunt angajate cu norme reduse** in functie de volumul de documente administrative sau proiecte aflate in diverse stadii de implementare. **Cenzorul** este platit in perioada depunerii cererilor de plata de catre GAL sau la final de an sau perioade de raportare financiara, iar **consultantii externi** sunt angajati fie cu contract de munca fie cu contract de prestari servicii in functie de necesitati pentru buna desfasurare a activitatilor;

Personalul propriu al Asociatiei GAL Tinutul Zimbrilor va fi constituit conform organigramei:



Echipa care va asigura implementarea Strategiei de Dezvoltare Locala va avea urmatoarea componenta orientativa (organigrama):

- 1) **Manager** (responsabil administrativ) - coordoneaza activitatea GAL atat sub aspect organizatoric cat si al respectarii procedurilor de lucru; -1 persoana
- 2) **Responsabil financiar** - contabil - se ocupa de supravegherea si controlul gestiunii financiare - contabile a GAL-ului; - 1 persoana
- 3) **Responsabil tehnic** -1 persoana
- 4) **Asistent manager** -1 persoana
- 5) **Responsabili cu animarea teritoriului/ Responsabili cu verificarea si selectia proiectelor** Responsabili cu activitatile de monitorizare; 1- 3 persoane
- 6) **Consilier juridic** -1 persoana
- 7) **Cenzor** - 1 persoana
- 8) **Consultanti externi** - in functie de necesitati pentru buna desfasurare a activitatilor GAL;

Pentru fiecare functie din cadrul Asociatiei GAL Tinutul Zimbrilor au fost atribuite responsabilitatile fiecaruia in mecanismul de implementare, monitorizare si control ale activitatii GAL-ului (Anexa 8).