



Anexa 14 Măsura 1.1

FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI

Măsura 1.1 – Sprijin pentru activități demonstrative și acțiuni de informare în teritoriul GAL

Denumire solicitant: _____

Titlu proiect: _____

Data lansării apelului de selecție de către GAL: _____

Numar și data înregistrării proiectului la GAL: _____

Data depunerii proiectului de către GAL la SLIN-OJFIR: _____

Obiectivul proiectului: _____

Amplasare proiect (localitate): _____

Statut juridic solicitant: _____

Date personale reprezentant legal

Nume: _____ Prenume: _____

Funcție reprezentant legal: _____

I. Verificarea DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în baza prezentei cereri de proiecte?

DA **NU**

Dacă DA, de câte ori?

O dată De două ori Nu este cazul

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare?

DA **NU**

2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semnate și stampilate de către solicitant?

DA **NU**

3. Este anexat opisul documentelor, numerotat cu pagina 0, iar referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

DA **NU**

4. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

DA **NU**

5. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

DA **NU**

6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

DA **NU**



7. Copia electronică și copia pe suport hârtie a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport hârtie. Fiecare copie a documentului justificativ, al cărui original trebuie să rămână în posesia solicitantului, **este “conform cu originalul”**?
- DA** **NU**
8. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?
- DA** **NU**
9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?
- DA** **NU**
10. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului?
- DA** **NU**
11. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat Declarația pe propria răspundere a solicitantului?
- DA** **NU**
12. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL Ținutul Zimbrilor www.gal-tinutulzimbrilor.ro a Cererii de finanțare aferentă măsurii M1.1 în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?
- DA** **NU**
13. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?
- DA** **NU**
14. Valoarea finanțării nerambursabile se încadrează în valoarea maximă prevăzută în Ghidul Solicitantului aferent Măsurii 1.1?
- DA** **NU**
15. Localizarea proiectului este în teritoriul acoperit de Grupul de Acțiune Locală Ținutul Zimbrilor?
- DA** **NU**
16. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?
- DA** **NU**
17. Obiectivele și tipul de investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?
- DA** **NU**
18. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul Măsurii 1.1 ?
- DA** **NU**
19. Indicatorii de monitorizare specifici măsurii 1.1, prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

DA **NU** **DA cu diferențe**

Concluzia verificării:



Cererea de finanțare este :

- CONFORMĂ
 NECONFORMĂ

Obs : _____

Aprobat : Presedinte GAL

Nume/Prenume Semnătura și ștampila DATA.....

Avizat/Verificat: Manager GAL

Nume/Prenume Semnătura DATA.....

Verificat de: Expert 2 GAL

Nume/Prenume Semnătura DATA.....

Întocmit de: Expert 1 GAL

Nume/Prenume Semnătura DATA.....

**Am luat la cunoștință,
 Reprezentant legal al solicitantului:**

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

<p>Ștampila (numai pentru beneficiari publici)</p>
--

II. Verificarea **DOCUMENTELOR ANEXATE**

Nr. Crt.	Documente verificate	Rezultate verificare	
		Existența documentului, dacă sunt valabile conform legislației în vigoare sau precizărilor din	Concordanță copie cu original



		Ghid			
		Da	Nu	Nu este cazul	
1.	Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii, dacă este cazul (cap. C din CF)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă, dacă este cazul	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Documente care să ateste: - capacitatea experților de a implementa activitățile proiectului (spre exemplu cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.),	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- demonstrează că dispun de personal calificat propriu sau cooptat și au atasat declarațiile de disponibilitate ale experților implicați în proiect.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare - în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.). <i>În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice, Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către: a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



	<p>și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;</p> <p>b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).</p> <p>Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate).</p> <p>Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire sau</p> <p>Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care această eșalonare a fost acordată.</p>				
6.	<p>Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Să fie datate, personalizate și semnate; - Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale; - Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. <p>Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	<p>Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.</p> <p><i>Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Copia actului de identitate a reprezentantului legal*.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



	*Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.				
9.	Grafic calendaristic de implementare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor art. 6 lit. a, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Acord prelucrare date cu caracter personal -sdl2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Alte documente justificative, dupa caz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

METODOLOGIA DE APLICAT PENTRU VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR

Denumire solicitant

Se preia denumirea din Cererea de finanțare

Titlul proiectului

Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.

Data lansării apelului de selecție de către GAL

Se completează cu data lansării apelului de selecție de către GAL și data limită pentru depunerea proiectelor.

Număr și data înregistrării proiectului la GAL

Se completează cu numărul și data înregistrării proiectului la GAL Ținutul Zimbrilor

Obiectivul proiectului

Se preia obiectivul proiectului conform descrierii menționată în Cererea de finanțare

Amplasarea proiectului

Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare. Se vor prezenta localitățile din teritoriul GAL, din care vor fi selectați participanții la activitățile menționate în proiect

Statut juridic solicitant

Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare

Date personale (reprezentant legal al solicitantului)

Nume

Prenume

Funcție



Se preiau informațiile din Cererea de finanțare

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în baza prezentei cereri de proiecte?

Expertul verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă în cadrul apelului selecție lansat pentru Măsura 1.1 și dacă da, de câte ori a fost depusă. Dacă a mai fost depusă de două ori în cadrul apelului selecție lansat, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant.

3. Este anexat opisul documentelor, numerotat cu pagina 0, iar referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare.

4. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

Se verifică dacă Cererea de finanțare este completată de solicitant astfel:

A - PREZENTARE GENERALĂ

A1. Măsura: - Expertul verifică dacă este precizată Măsura 1.1 pentru care se solicită finanțare nerambursabilă.

A2. Denumire solicitant: - Expertul verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: - Expertul verifică dacă este completat titlul proiectului.

A4. Prezentarea proiectului: - Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A4.1 Programul de finanțare, domeniul de intervenție: - Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A4.2 Obiectivul proiectului: - Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A4.3 Oportunitatea și necesitatea socio-economică a proiectului: - Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct. Se va prezenta oportunitatea realizării proiectului și necesitatea acestuia, în contextul socio-economic al teritoriului acoperit prin proiect, precum și modalitatea prin care obiectivul proiectului contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL.

A4.4 Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului în vederea realizării obiectivelor propuse: - Expertul verifică dacă se prezintă fiecare activitate, cu descrierea modului în care activitatea respectivă conduce la atingerea obiectivului proiectului

A4.5 Prezentarea resurselor umane disponibile și a expertizei acestora: - Expertul verifică dacă sunt prezentate resursele umane de care dispune beneficiarul în vederea implementării proiectului și expertiza pe care acestea o dețin în implementarea proiectelor de dezvoltare rurală (conform ghidului solicitantului și fișei măsurii). Vor fi nominalizați toți experții implicați



în derularea activităților proiectului atât experții specializați în domeniile acoperite de obiectivul proiectului, cât și experții în atribuțiile cărora intră activitățile de organizare. La cererea de finanțare se vor atașa copii ale documentelor care atestă expertiza experților și Declarațiile de disponibilitate ale experților (semnate și datate) pentru întreaga perioadă de derulare a activităților proiectului.

A4.6 Descrierea rezultatelor anticipate în urma implementării proiectului: - Expertul verifică dacă sunt specificate principalele rezultate anticipate pentru fiecare activitate prezentată

A4.7 Bugetul Indicativ – Expertul verifică a se fi completat valoarea eligibilă a proiectului fără TVA, valoarea TVA și valoarea totală a proiectului, preluându-se informațiile din Anexa 1 la CF. Se va atașa la Bugetul Indicativ o fundamentare pe tipuri de cheltuieli eligibile corelate cu activitățile și rezultatele proiectului.

A4.8 Durata proiectului - Expertul va verifica să fie precizată durata implementării proiectului, exprimată în luni, exclusiv perioada de întocmire, depunere și avizare a Raportului final de activitate. Durata de implementare trebuie să se încadreze în limitele stabilite de GS.

A5. Amplasarea proiectului:

A5.1 Localitate (Oraș/Comună/Sat), etc: - Expertul verifică dacă sunt completate regiunea, județul, comuna, satul etc și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

A5.2 Prezentarea locației: - Expertul verifică locația/locațiile și logistica pentru desfășurarea activităților descrise de solicitant, dacă îndeplinesc cerințele privind asigurarea spațiului de desfășurare și a logisticii necesare prevăzute în anunțul de selecție publicat de GAL.

A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:

A6.1 – Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare – proiect de servicii.

A6.2 - Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare categoriei de beneficiar (public sau privat) în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

B - INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Data de înființare: - Expertul verifică dacă data de înființare corespunde celei menționate în documentele de înființare, anexate la Cererea de finanțare.

Cod de înregistrare fiscală: - Expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la cererea de finanțare.

Statutul juridic al solicitantului: - Expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la cererea de finanțare.

Pentru societăți comerciale se verifică numărul de înregistrare în Registrul Comerțului, pe baza documentelor anexate la cererea de finanțare.

Pentru ONG-uri se verifică numărul de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor, pe baza documentelor anexate la cererea de finanțare.

B1.2 Sediul social: - Expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură: - Expertul verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.



B2. Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: - Expertul verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: - Expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

B3. Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR: - Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct

B3.1 Denumirea băncii/trezoreriei: - Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct

B3.2 Adresa băncii/trezoreriei: - Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct

B3.3 Cod IBAN: - Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct

B3.4 Titularul contului : - Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct

Expertul verifică dacă toate câmpurile sunt completate și dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Contul se exprimă în moneda: LEI.

C. FINANȚĂRI NERAMBURSABILE solicitate și/sau obținute: Expertul verifică să fie completat tabelul privitor la finanțările nerambursabile, în cazul în care solicitantul bifează căsuța "DA".

D. ANEXELE CERERII DE FINANȚARE: Expertul verifică să fie completat tabelul privitor la graficul calendaristic de implementare (Anexa 3 la CF). Completarea corectă a Anexei 1 la CF- Buget Indicativ și Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului se verifică la punctul 9, iar completarea corectă a Anexei 2 – Declarație pe proprie răspundere a solicitantului se verifică la punctul 10.

5. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele din Anexa E la CF.

6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat de GAL.

7. Copia electronică și copia pe suport hârtie a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport hârtie. Fiecare copie a documentului justificativ, al cărui original trebuie să rămână în posesia solicitantului, este "conform cu originalul"?

Se verifică dacă există o copie electronică a Cererii de finanțare (așa cum a fost ea descărcată de pe site și completată) precum și cererea de finanțare însoțită de toate documentele atașate acesteia scanate pe CD. Se verifică dacă documentele COPIE, conțin mențiunea "conform cu originalul" și semnătura reprezentantului legal. La acest punct se bifează după verificarea documentelor atașate cererii de finanțare, când se verifică concordanța copiei cu originalul.

Dacă cele prezentate corespund, se bifează DA. Dacă nu corespund, se bifează NU și se specifică acest lucru la rubrica „observații”.

Deasemenea, expertul verifică prin sondaj dacă paginile din exemplarul „COPIE” corespund



cu paginile din exemplarul „ORIGINAL”.

Dacă toate acestea corespund, expertul bifează DA .Dacă nu corespund, expertul bifează NU, specifică acest lucru la rubrica „observații” și cererea de finanțare este declarată neconformă.

8. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor, precum și exemplarul editabil al cererii de finanțare.

9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

10. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

Se verifică dacă este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal, titlul proiectului și dacă au fost bifate căsuțele corespunzătoare proiectului. Dacă nu sunt bifate căsuțele corespunzătoare, se bifează căsuța NU și se specifică acest lucru la rubrica Observații, iar cererea de finanțare este declarată neconformă.

11. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

Se verifică dacă Declarația pe propria răspundere a solicitantului este datată, semnată și ștampilată. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de Finanțare este declarată neconformă.

12. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL Ținutul Zimbrilor www.gal-tinutulzimbrilor.ro a Cererii de finanțare aferentă măsurii M1.1 în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

Se verifică dacă versiunea cererii de finanțare de pe site-ul GAL, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL, corespunde cu modelul de cerere de finanțare utilizat de solicitant.

13. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

Expertul verifică dacă proiectul depus se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă pe proiect, obiectivele eligibile și alte elemente specificate de GAL.

14. Valoarea finanțării nerambursabile se încadrează în valoarea maximă prevăzută în Ghidul Solicitantului aferent Măsurii 1.1?

Expertul verifică dacă valoarea finanțării nerambursabile a proiectului depășește valoarea maximă prevăzută în Ghidul Solicitantului aferent Măsurii 1.1. În cazul depășirii valorii, cererea de finanțare este respinsă.

15. Localizarea proiectului este în teritoriul acoperit de Grupul de Acțiune Locală Ținutul Zimbrilor?

Locațiile de implementare a proiectului pot fi stabilite pe teritoriul GAL și/sau în afara acestuia. Cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL (numai pe



teritoriul României), dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL. Cheltuielile aferente serviciilor de formare pot fi realizate exclusiv pe teritoriul județului/ județelor de care aparține GAL sau în județele limitrofe acestuia/ acestora.

Expertul verifică dacă datele privind amplasarea proiectului, din secțiunea A5 - 5.1 din Cererea de finanțare, sunt cuprinse în teritoriul acoperit de GAL. În acest sens expertul verifică Strategia de Dezvoltare Locală a GAL respectiv:

- pentru proiectele ce se regăsesc în obiectivele măsurii de formare/informare, dacă localitățile din care vor fi selectați participanții la activitățile menționate în proiect fac parte din teritoriul GAL;

- pentru proiectele care vizează acțiuni de elaborare de studii, monografii etc., dacă localitățile care fac obiectul studiului propus prin proiect fac parte din teritoriul GAL;

În Cererea de finanțare, se verifică dacă locațiile descrise corespund cerințelor din Apelul de selecție al GAL pentru acțiunile de acest tip, iar pentru acțiunile demonstrative/de informare, se verifică dacă solicitantul a menționat localitățile în care se vor desfășura aceste acțiuni.

Dacă examinarea documentelor confirmă amplasarea proiectului în spațiul LEADER și respectă cerințele, expertul bifează pătratul cu „DA” din fișa de verificare a încadrării proiectului.

În caz contrar, expertul bifează „NU” și motivează poziția lui în rubrica „Observații” de la sfârșitul secțiunii II a fișei de verificare a încadrării proiectului.

16. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL. Dacă informațiile nu se regăsesc, cererea de finanțare este respinsă.

17. Obiectivele și tipul de serviciu prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului și tipul de serviciu menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii – parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL ce a selectat proiectul. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este respinsă.

18. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL în cadrul măsurii respective?

Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii. Dacă Domeniul de intervenție nu este selectat corect, conform Fișei măsurii din SDL, proiectul este respins.

19. Indicatorii de monitorizare specifici măsurii 1.1 prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?



Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzătorii măsurii 1.1, conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.

Dacă indicatorii de monitorizare nu sunt completați, expertul bifează căsuța NU și proiectul este declarat neconform.

Dacă indicatorii de monitorizare nu sunt completați corespunzător, expertul înscrie acest lucru la rubrica "Observații" solicitând reprezentantului legal să corecteze indicatorii și să semneze în dreptul modificărilor făcute. În caz contrar, cererea de finanțare este declarată neconformă

II. Verificarea **DOCUMENTELOR ANEXATE**

Nr. Crt.	Documente prezentate	Puncte de verificat în documente
1.	Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii, dacă este cazul (cap. C din CF)	Se verifică dacă raportul are toate informațiile solicitate completate, este semnat de solicitant.
2.	Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă, dacă este cazul	Documente suport pentru fiecare contract menționat în listă - copii în conformitate cu originalul după contracte, din care să reiasă beneficiarul contractului, tipul serviciilor/activităților prestate de către solicitant, perioada în care s-a realizat contractul;
3.	Documente care să ateste: - capacitatea experților de a implementa activitățile proiectului (spre exemplu cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației	Se vor verifica dacă declarațiile sunt semnate de către experți, dacă perioada de disponibilitate se



	<p>naționale în vigoare etc.),</p> <p>- demonstrează că dispune de personal calificat propriu sau cooptat și au atasat declarațiile de disponibilitate ale experților implicați în proiect.</p>	<p>suprapune cu perioada proiectului, dacă documentele sunt semnate de către solicitant, dacă au fost atasate documentele solicitate.</p>
4.	<p>Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).</p>	<p>Se vor verifica: semnătura, ștampila, emitentul, data emiterii.</p> <p>Dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.</p>
5.	<p>Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice, Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:</p> <p>a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;</p> <p>b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).</p> <p>Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate).</p> <p>Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire sau</p> <p>Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care această eșalonare a fost acordată.</p>	<p>Se va verifica data emiterii, perioada de valabilitate, semnătura și ștampila instituției emitente.</p>
6.	<p>Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.</p>	<p>Se vor verifica dacă ofertele sunt datate, personalizate,</p>



	<p>Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Să fie dateate, personalizate și semnate; - Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale; - Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. <p>Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.</p>	semnate și conforme specificațiilor.
7.	<p>Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.</p> <p><i>Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.</i></p>	Se va verifica dacă este semnat și ștampilat de către instituția emitentă și dacă îi este adresat solicitantului.
8.	<p>Copia actului de identitate a reprezentantului legal*.</p> <p>*Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.</p>	Se va verifica dacă este valabil la data CF.
9.	Grafic calendaristic de implementare	Se va verifica dacă este realizat conform specificațiilor din CF.
10.	Declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor art. 6 lit. a, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare.	Se va verifica sa fie realizata conform Anexei 9 la GS
11.	Acord prelucrare date cu caracter personal -sdl2	Se va verifica sa fie realizata conform Anexei 17 la GS
12.	Alte documente justificative, dupa caz	