



ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "TINUTUL ZIMBRILOR"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	2018	
		Ediția I	Revizia 3
		Pagina 1/9	

Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL 2014 – 2020 GAL TINUTUL ZIMBRILOR

Pentru toate proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 se vor respecta prevederile aplicabile (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor PNDR cofinanțate din FEADR pentru Dezvoltare Rurală și de la Bugetul de Stat, cu modificările și completările ulterioare.

1. Metodologia de lansare a apelurilor de selecție

1.1 GAL are obligația de a elabora un Calendar estimativ anual al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic. Calendarul estimativ poate fi modificat, conform prevederilor din regulamentul de funcționare, cu cel puțin 5 zile înaintea începerii sesiunii, putând fi devansate sesiunile și modificate alocările, în sensul creșterii sau diminuării acestora. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul estimativ și Calendarul modificat vor fi postate pe pagina web a GAL și la sediile primăriilor partenere GAL.

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor. Apelul de selecție se lansează cu **minimum** 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora. Data limita de depunere a proiectelor va fi precizată în Apelul de Selecție detaliat.

Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL. Apelurile se adresează solicitanților eligibili, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte.

Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al GAL, în conformitate cu procedurile interne ale GAL. Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni.

Atunci când se prelungeste apelul de selecție, valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu poate fi modificată (în sensul creșterii/diminuării).

De asemenea, nu este permisă nicio altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a proiectelor (inclusiv pe durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți.



ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "TINUTUL ZIMBRILOR"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	2018	
		Ediția I	Revizia 3
		Pagina 2/9	

- 1.2** În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor. Acestea vor fi publicate/afișate:
- pe site-ul propriu (varianta detaliată);
 - la sediul GAL (varianta detaliată, pe suport tipărit și versiune electronică pe CD ROM/DVD);
 - la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată);
 - prin mijloacele de informare mass-media locale/regionale (varianta simplificată).

1.3 Varianta detaliată a apelului de selecție trebuie să fie conformă cu varianta în vigoare a Ghidului de Implementare al submasurii 19.2. și să precizeze **perioada de depunere a proiectelor și Punctajul minim admis la finanțare (care va avea cel puțin valoarea criteriului/sub-criteriului de selecție cu punctajul cel mai mic)**;

1.4 Pentru variantele publicate în presă și în variantele afișate la sediul primăriilor UAT membre în GAL, se vor prezenta variante simplificate ale anunțului de selecție, conforme cu varianta în vigoare a Ghidului de Implementare al submasurii 19.2.

1.5 Pentru transparența procesului de selecție, GAL trebuie să asigure următoarele măsuri minime obligatorii de publicitate a apelurilor de selecție lansate:

a. Postare pe site-ul propriu al GAL, în secțiunea dedicată apelurilor de selecție, a variantei detaliate și a variantei simplificate a apelului de selecție. Varianta detaliată trebuie să fie disponibilă atât în versiunea electronică pe CD ROM/DVD, cât și pe suport tipărit la sediul GAL. Apelurile de selecție care au expirat se vor menține pe site în secțiunea "arhivă", pe toată perioada de funcționare a GAL;

b. Afișare la sediile primăriilor partenere în GAL a variantei simplificate a apelului de selecție. GAL-ul este responsabil de verificarea existenței anunțului apelului de selecție la sediile autorităților publice pe toată durata de depunere a proiectelor.

c. Publicitate în mijloacele mass-media locale se va realiza în minimum una din formele de mai jos:

- publicare de anunțuri în presa scrisă cu distribuție la nivelul județului;
- publicare de anunțuri în presa on line;
- difuzări la radio care acoperă teritoriul GAL;
- difuzări la televiziunea locală care acoperă teritoriul GAL.

d. Un Comunicat de presă transmis către presa locală pentru fiecare apel de selecție lansat. Comunicatul de presă trebuie să conțină minimum informațiile cuprinse în apelul de selecție – varianta simplificată. Modele de comunicate de presă sunt disponibile pe site-ul [www.afir.madr.ro/comunicare/comunicate de presa](http://www.afir.madr.ro/comunicare/comunicate_de_presa). GAL va păstra la sediu documentele doveditoare ale transmiterii acestuia, în vederea verificării de către reprezentantul CDRJ.

1.6 Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face obligatoriu în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție.

1.7 La avizarea Raportului de Selecție pentru fiecare masura, reprezentantul CDRJ va menționa faptul că au fost respectate măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție. În cazul nerespectării acestor măsuri, reprezentantul CDRJ nu va aviza apelul de



ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "TINUTUL ZIMBRILOR"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	2018	
		Ediția I	Revizia 3
		Pagina 3/9	

selecție. În cazul neîndeplinirii repetate a acestor obligații, AM PNDR va retrage Autorizația de funcționare a GAL.

2. Completarea cererii de finanțare (CF)

Cererile de Finanțare trebuie să corespundă obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL. Formularele standard al CF sunt anexe la Ghidurile Solicitantului aferente fiecărei măsuri. Acestea vor fi disponibile, în format electronic, pe adresa de internet **www.gal-tinutulzimbrilor.ro** la momentul lansării apelului de selecție (format editabil).

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română, trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele CF fac parte integrantă din aceasta. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului CF pe motiv de neconformitate administrativă.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul Solicitantului aparține solicitantului.

Detaliile privind completarea CF sunt date în Ghidul Solicitantului aferent fiecărei măsuri.

3. Depunerea dosarului cererii de finanțare (CF) la GAL

Potențialul beneficiar depune proiectul la sediul GAL, sub forma cererii de finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare. Detaliile privind depunerea CF sunt date în Ghidul Solicitantului aferent fiecărei măsuri.

4. Comitetul de Selecție și Comisia de Contestații

În ceea ce privește componența Comitetului de Selecție și a Comisiei de Contestații, aceasta a fost stabilită de către organele de decizie ale GAL Tinutul Zimbrilor (Adunarea Generală). Astfel, Comitetul de Selecție a proiectelor va avea 7 membri de drept și 7 membri supleanți, iar Comisia de Contestații va avea 3 membri de drept și 3 membri supleanți. Toți membrii sunt reprezentanți ai partenerilor și respectă următoarea împărțire pe sectoare: ponderea reprezentanților organizațiilor ce provin din mediul privat și societatea civilă este mai mare de 50% din totalul membrilor, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban nu depășesc 25% din totalul membrilor, conform SDL, cap XI „Procedura de Evaluare și Selecție”. Cu atât mai mult selecția proiectelor se va face aplicând regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție/Comisiei de Contestații, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban să nu depășească 25% din numărul membrilor prezenți. Deasemenea în componența comitetului de selecție/comisiei de contestații nu va exista un grup de interese dominant, care să dețină mai mult de 49% din drepturile de vot.



ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "TINUTUL ZIMBRILOR"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	2018	
		Ediția I	Revizia 3
		Pagina 4/9	

5. Conflictul de interes

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de Contestații) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale".

Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție/comisiei de contestații s-au acestia au participat la elaborarea proiectului, persoana/organizația în cauză nu va lua parte la procesul de selecție, nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

În acest sens, persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL vor completa declarații pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL;
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

6. Eligibilitatea și selecția efectuată de GAL

GAL-ul va evalua documentele și va selecta proiectele, pe baza criteriilor de eligibilitate și de selecție aprobate în SDL și în Ghid Solicitantului aferent fiecărei măsuri, în cadrul unui proces de selecție transparent.

Pentru toate proiectele primite la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor efectua evaluarea de conformitate și eligibilitate a proiectelor precum și evaluarea tehnica si financiara in urma carora vor acorda punctaje aferente fiecărui proiect. Toate verificările se realizează în baza Fiselor de Evaluare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori și verificate de managerul GAL.

Durata procesului de evaluare a documentelor, inclusiv elaborarea Rapoartelor de Evaluare pentru fiecare masura, va fi de **maxim 30 zile lucratoare de la inchiderea sesiunii de primire proiecte.**

Durata procesului de selectie a proiectelor, inclusiv elaborararea Raportului de Selectie pentru fiecare masura, este de **maxim 5 zile lucratoare de la inaintarea Rapoartelor de Evaluare catre comisia de selectie .**



ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "TINUTUL ZIMBRILOR"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	2018	
		Ediția I	Revizia 3
		Pagina 5/9	

6.1 Verificarea conformității Cererii de Finanțare la GAL

Punctele de verificare a conformității proiectelor vor fi stabilite de GAL în baza unei analize proprii, având în vedere și cerințele de conformitate prevăzute de fișele de verificare completate la nivelul AFIR, urmărindu-se evitarea situațiilor în care la nivelul structurilor Agenției un proiect poate fi declarat neconform din lipsă de corelare a procedurii GAL cu procedurile Agenției.

Verificarea conformității CF și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare a conformității”. Controlul conformității constă în verificarea CF:

- Dacă este corect completată;
- Dacă este prezentată atât în format tipărit (un original și o copie), cât și în format electronic;
- Dacă anexele tehnice și administrative cerute conform părții E a CF, sunt prezente în două exemplare: un original și o copie, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea CF (omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din CF, omiterea semnării anumitor pagini, etc) care sunt descoperite de evaluatorii GAL, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate CF, existente la dosarul CF depus la GAL. Necompletarea unui câmp din CF nu este considerată eroare de formă. Dacă anexele tehnice și administrative nu sunt în conformitate cu partea E a CF, Cererea de finanțare va fi declarată neconformă. După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată neconformă
- Cererea de Finanțare este declarată conformă.

Dacă CF este declarată conformă se trece la următoarea etapă de verificare.

Pentru detaliile specifice fiecărei măsuri, legate de conformitate, a se urmări Fișa de evaluare a conformității și Ghidul Solicitantului pentru respectiva măsură.

6.2 Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare la GAL

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează pe baza „Fișei de verificare a eligibilității”, constând în:

- Verificarea eligibilității solicitantului
- Verificarea eligibilității proiectului (criteriilor de eligibilitate)
- Verificarea Planului de Afaceri și a tuturor documentelor anexate (dacă este cazul).

Această verificare este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv fiecare proiect va fi evaluat de către 2 experți.

Dacă experții evaluatori consideră necesar pot solicita informații suplimentare solicitanților, conform Ghidului Solicitantului aferent fișei tehnice a măsurii asociate, iar aceștia au obligația să răspundă în maxim 5 zile lucrătoare, în sens contrar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Nu se vor lua în considerare clarificările primite, de natură să modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise de GAL vor face parte integrantă din CF și vor fi luate în considerare și de experții AFIR, în cazul în care



ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "TINUTUL ZIMBRILOR"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	2018	
		Ediția I	Revizia 3
		Pagina 6/9	

proiectul va fi selectat. Raspunsul la clarificarea solicitata va fi depus la sediul GAL, de catre solicitant, in termen de 5 zile lucratoare, de la confirmarea primirii. Evaluatorul poate cere informații suplimentare doar în următoarele cazuri:

- în cazul în care în documentul tehnic (Planul de afaceri) informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau exista informații contradictorii în interiorul lui, ori fata de cele mentionate in CF;
- in cazul in care exista diferente de calcul al sprijinului
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea CF;

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii CF la GAL. Documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului.

Dacă se consideră necesar experții evaluatori pot efectua vizite pe teren în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren. Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuată de către experți, acesta poate contesta rezultatele verificării, la publicarea raportului de selecție, **numai în cazul** în care reprezentantul legal/împuternicitul reprezentantului legal a menționat observații în formularul - "*Fișa de verificare pe teren*".

În urma verificărilor pentru care s-a constatat respectarea condițiilor de eligibilitate, pe baza formularului - "*Fișei de verificare a eligibilității*", pot exista următoarele situații:

- _ proiectul este neeligibil;
- _ proiectul este eligibil.

Dacă CF este declarată eligibilă se trece la următoarea etapă de verificare.

6.3 Verificarea criteriilor de selecție

Ulterior întocmirii unei liste a proiectelor declarate eligibile se vor realiza propuneri de punctaj pentru fiecare proiect eligibil, pe baza formularului - "*Fișa de Verificare a criteriilor de selecție*", în conformitate cu criteriile de selecție și punctajele aferente stabilite în Ghid Solicitantului aferent fiecărei măsuri.

Secretarul Comisiei de Evaluare va întocmi cate un Raportul de Evaluare pentru fiecare masura in maxim 4 zile lucratoare dupa primirea Fiselor de Evaluare de la evaluatori.

Dupa finalizarea Rapoartelor de Evaluare pe fiecare masura, se va convoca Comitetul de Selecție a proiectelor și se va realiza selecția proiectelor.



ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "TINUTUL ZIMBRILOR"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	2018	
		Ediția I	Revizia 3
		Pagina 7/9	

Selecția proiectelor se face în prezența tuturor membrilor Comitetului de Selecție sau a cel puțin jumătate plus unu, iar deciziile se iau în unanimitate. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel Regional din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Regionale. Lucrările și deciziile Comitetului de Selecție se consemnează într-o minută întocmită de secretarul Comitetului și semnată de președinte, membri și secretar și comunicată GAL.

Raportul de Selecție pentru fiecare masura, va fi semnat de toți membrii Comitetului de Selecție, de către reprezentantul CDRJ, de către președintele GAL și va avea ștampila GAL. Avizarea Raportului de Selecție pentru fiecare masura, de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de Selecție pentru fiecare masura va fi datat, avizat de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție - își schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Comitetul de Selecție trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR. **Selecția** proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile, iar pentru proiectele cu același punctaj se vor utiliza criteriile de departajare. În funcție de relevanța proiectului pentru strategia SDL, de punctaj, de numărul de proiecte depuse, de alocarea disponibilă, Comitetul de Selecție va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finanțare.

Rezultatul ședinței Comitetului de Selecție va fi cate un Raport de Selecție pentru fiecare masura , iar în cadrul acestui raport vor fi consemnate proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Rapoartele de selecție vor fi publicate pe site-ul GAL și afișate la sediu, în **maxim 5 zile lucratoare** de la data înaintării Rapoartelor de Evaluare către Comitetul de Selecție. La aceeași dată, pe site-ul GAL și la sediul acestuia, va fi disponibil un anunț privind finalizarea evaluării proiectelor, termenul de depunere a contestațiilor și modalitatea în care pot fi depuse contestații.

După emiterea Rapoartelor de Selecție, în urma ședinței Comitetului de Selecție a proiectelor, beneficiarii vor fi notificați în scris cu privire la rezultatele selecției, dându-le



ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "TINUTUL ZIMBRILOR"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	2018	
		Ediția I	Revizia 3
		Pagina 8/9	

posibilitatea celor nemulțumiți de rezultatele selecției să depună contestație la sediul GAL în maxim 5 zile de la primirea notificării.

Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selecție, stabilirea criteriilor de departajare precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul.

7. Contestații

Se vor rezolva conform "Procedurii de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor".

8. Realocare fonduri

La nivelul alocării financiare, pentru fiecare măsură din SDL se pot constitui fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare și sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor (pentru Cereri de finanțare retrase, declarate neconforme sau neeligibile la nivelul AFIR).

Sumele aferente proiectelor selectate de GAL care au fost retrase, declarate neconforme sau neeligibile de către AFIR pot fi realocate în cadrul aceleiași măsuri:

- prin suplimentarea alocării pe sesiune – dacă perioada de depunere aferentă apelului nu s-a încheiat - cu prelungirea duratei apelului de selecție cu perioada necesară pentru ca apelul de selecție cu finanțarea majorată să se deruleze pe durata a minimum 30 de zile; publicitatea majorării finanțării și prelungirii duratei apelului de selecție se va realiza prin aceleași modalități folosite la lansarea unui apel de selecție;
- la următorul apel de selecție.

8.1 În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni (pentru aceeași alocare financiară sau pentru o alocare financiară mărită prin realocare în urma situațiilor descrise mai sus), un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL.



ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "TINUTUL ZIMBRILOR"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	2018	
		Ediția I	Revizia 3
		Pagina 9/9	

8.2 De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

8.3 Aceeași procedură se aplică și atunci când este ultima sesiune sau când pentru sesiunea respectivă a fost alocată întreaga sumă aferentă măsurii respective din planul financiar al GAL.

8.4 În ambele situații, GAL va emite un Raport de Selecție Suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de Selecție Suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizare și publicitate).

8.5 Utilizarea fondurilor disponibile în cadrul aceleiași măsuri nu necesită o aprobare anterioară din partea AM PNDR.