



ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "TINUTUL ZIMBRILOR"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	2017	
		Ediția I	Revizia 0
		Pagina 1/7	

## **Procedura de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor**

- 1.** Contestațiile pot fi depuse începând din momentul publicării Raportului de Selecție Intermediar pe site-ul GAL Tinutul Zimbrilor. Aplicații care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul evaluării proiectelor, pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării.
- 2.** Contestațiile, semnate de beneficiari, vor fi depuse, personal sau trimise prin poștă, la sediul GAL Tinutul Zimbrilor.
- 3.** Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecție, stabilirea valorii/cuquantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuiau depuse obligatoriu la Cererea de Finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de Finanțare și nu au ca obiect mărirea punctajului.
- 4.** Proiectele contestate vor fi reverificate de alți experți decât cei implicați inițial, urmând ca după reverificare să fie convocată Comisia de Contestații.
- 5.** Analizarea contestațiilor se realizează de către Comisia de Contestații a GAL Tinutul Zimbrilor conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării și scorării proiectului în cauză.
- 6.** În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de selecție



ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "TINUTUL ZIMBRILOR"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	2017	
		Ediția I	Revizia 0
		Pagina 2/7	

intermediar initial (adică se constată că solicitantul a contestat argumentat anumite elemente ale evaluării), se vor întocmi noi fișe de evaluare.

**7.** Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse este de maxim 30 de zile de la depunerea contestației și include perioada în care se realizează/solucionează notificarea solicitantului.

**8.** După întocmirea raportului de analiză a contestației, se va alcătui un dosar pentru fiecare contestație, care va cuprinde:

- contestația depusă;
- raportul de analiză a contestației;
- notificarea transmisă aplicantului;
- fișele de verificare inițiale;
- fișele de verificare refăcute;
- documentele justificative elocvente, menționate în raportul de analiză a contestației, pentru soluția propusă de expertul evaluator.

**9.** Președintele Comisiei de Contestații, convoacă membrii Comisiei, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea situației privind contestațiile, pentru analiza *Raportului de Contestatii* și validarea acestuia.

**10.** Înaintea demarării lucrărilor, președintele, membrii și secretarul Comisiei de Contestatii vor semna declarațiile de confidențialitate, imparțialitate și evitarea conflictului de interese.

**11.** Pentru soluționarea contestațiilor, Comisia de Contestatii va desfășura următoarele activități:

- analizarea contestației, a *Raportului de Contestatii*, precum și verificarea concordanței lor cu documentele justificative de la dosarul proiectului;
- analiza fundamentării soluției propuse de expertul care a instrumentat contestația.

**12.** În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competență a membrilor, Comisia de Contestatii poate solicita în scris opinia unui expert, ce va avea un rol consultativ. Opiniile de specialitate ale membrilor sau ale expertului consultat sunt consemnate într-un proces verbal și asumate sub semnătură de către aceștia.



ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "ȚINUTUL ZIMBRILOR"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	2017	
		Ediția I	Revizia 0
		Pagina 3/7	

**13.**În urma analizei raportului și a documentelor justificative aferente unei contestații, Comisia de Contestatii poate solicita GAL, copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul cererii de finanțare sau după caz consultarea întregului dosar aferent cererii de finanțare.

**14.**În situația în care constatările Comisia de Contestatii diferă de cele cuprinse în *Raportul de Contestatii*, soluția finală este cea dată de Comisia de Contestatii și consemnată pentru fiecare contestație în parte, într-o notă justificativă care va fi atașată la dosarul cererii de finanțare în cauză.

**15.**Lucrările și deciziile Comisia de Contestatii se consemnează într-o minută întocmită de secretarul Comisei și semnată de președinte, membri și secretar și comunicată GAL.

**16.**Comisia de Contestatii întocmește un *Raport de Contestatii*, pentru fiecare măsură în parte, care va cuprinde rezultatul contestațiilor.

**17.**În urma instrumentării contestațiilor, Comisia de Contestatii poate adopta următoarele soluții:

Statutul inițial al Proiectului	Statutul proiectului în urma instrumentării contestației		Rezultatul contestației
Neeligibil	Neeligibil		Respinsă
	Eligibil		Admisă
Eligibil	Neeligibil	declarat de DCA/ SC în urma verificării și evaluării	Respinsă
	Eligibil	Punctaj CC < Punctaj min sau Punctaj CC < Punctaj Inițial	Respinsă
		Punctaj CC = Punctaj inițial	Respinsă



ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "TINUTUL ZIMBRILOR"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	2017	
		Ediția I	Revizia 0
		Pagina 4/7	

		Punctaj CC > Punctaj inițial	Admisă
Valoarea publică	Valoarea publică nemodificată		Respinsă
	Valoarea publică modificată	Valoarea publică modificată CC < Valoarea publică inițială	Respinsă
		Valoarea publică modificată CC > Valoarea publică inițială	Admisă
Valoarea eligibilă	Valoarea eligibilă nemodificată		Respinsă
	Valoarea eligibilă modificată	Valoarea eligibilă modificată CC < Valoarea eligibilă inițială	Respinsă
		Valoarea eligibilă modificată CC > Valoarea eligibilă inițială	Admisă
Intensitatea sprijinului public	Intensitatea sprijinului public nemodificată		Respinsă
	Intensitatea	Intensitatea	Respinsă



ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "TINUTUL ZIMBRILOR"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	2017	
		Ediția I	Revizia 0
		Pagina 5/7	

	sprijinului public modificată	sprijinului public modificată CC < Intensitatea sprijinului public inițială	
		Intensitatea sprijinului public modificată CC > Intensitatea sprijinului public inițială	Admisă
Componenta financiară dominantă/valoarea/cuquantumul altor criterii de departajare	Păstrarea Componentei financiare dominante /criteriului de departajare sau modificarea criteriului de departajare contrar solicitării din contestație		Respinsă
	Schimbarea componentei financiare dominante/ valoarea/cuquantumul altor criterii de departajare conform contestației		Admisă



ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "TINUTUL ZIMBRILOR"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	2017	
		Ediția I	Revizia 0
		Pagina 6/7	

**18.** Dacă aplicantul contestă mai multe elemente legate de rezultatul evaluării proiectului sau contestația nu este depusă în termen, Comisia de Contestatii se pronunță după cum urmează:

Decizia Comisiei de soluționare a contestațiilor	Rezultatul Contestatiei
Toate elementele contestate sunt admise	ADMISĂ
Un element / unele elemente contestate sunt admise, iar un element/unele elemente contestate sunt respinse	PARȚIAL ADMISĂ
Toate elementele contestate sunt respinse	RESPINSĂ
Contestația nu a fost depusă în termen	RESPINSĂ

**19.** Raportul întocmit de Comisia de Contestatii, cuprinzând rezultatul contestațiilor este semnat de membri și secretar și aprobat de Președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor și este comunicat managerului GAL pentru a fi postat pe site-ul GAL. O copie a *Raportului de Contestații* se va comunica și Comitetului de Selecție.

**20.** *Raportul de Contestații* se postează pe site-ul GAL și se afișează la sediul GAL, cel târziu în ziua următoare aprobării lui și transmiterii acestuia.

**21.** În vederea completării dosarelor administrative ale proiectelor care au făcut obiectul contestației, Comisia de Contestatii comunică managerului de proiecte, în format electronic și pe suport hârtie, următoarele documente:

- copie a *Raportului de Contestații*;
- copie a minutei semnate de Comisia de Contestatii;
- alte documente întocmite de Comisia de Contestatii.

**22.** În situația în care în urma finalizării contestațiilor, respectiv după publicarea *Raportului de Contestații* pe site-ul GAL, se constată de către Comisia de Contestatii, în baza unor sesizări venite din partea GAL sau a contestatarilor, existența unor erori materiale în *Raportul de Contestații*, referitoare numai la contestația depusă se vor opera de urgență în raportul de contestații de către sediul Comisiei de soluționare a contestațiilor, în baza unei erate elaborată de către GAL și aprobată de președintele Comisiei de Contestatii. *Raportul de Contestații* rectificat și erata vor fi publicate pe site-ul GAL.



ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "TINUTUL ZIMBRILOR"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	2017	
		Ediția I	Revizia 0
		Pagina 7/7	

**23.** După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Contestații și publicarea *Raportului de Contestații*, în forma finală a acestuia, pe pagina de internet a GAL, contestații vor fi notificați cu privire la rezultatul contestațiilor. În baza *Raportului de Contestații* Comitetul de Selecție a proiectelor va emite *Raportul de Selecție Final*. În *Raportul de Selecție Final* vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate, în baza soluționării contestațiilor