



Anexa 10 Masura 1.2

## FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI

### Măsura 1.2 – „Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea de structuri asociative în teritoriul GAL Ținutul Zimbrilor”

Denumire solicitant: \_\_\_\_\_

Titlu proiect: \_\_\_\_\_

Data lansării apelului de selecție de către GAL: \_\_\_\_\_

Numar și data înregistrării proiectului la GAL: \_\_\_\_\_

Data depunerii proiectului de către GAL la SLIN-OJFIR: \_\_\_\_\_

Obiectivul proiectului: \_\_\_\_\_

Amplasare proiect (localitate): \_\_\_\_\_

Statut juridic solicitant: \_\_\_\_\_

#### Date personale reprezentant legal

Nume: \_\_\_\_\_ Prenume: \_\_\_\_\_

Funcție reprezentant legal: \_\_\_\_\_

#### I. Verificarea DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în baza prezentei cereri de proiecte?

**DA**  **NU**

Dacă DA, de câte ori?

O dată  De două ori  Nu este cazul

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare?

**DA**  **NU**

2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semnate și stampilate de către solicitant?

**DA**  **NU**

3. Este anexat opisul documentelor, numerotat cu pagina 0, iar referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

**DA**  **NU**

4. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

**DA**  **NU**

5. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?



**DA**  **NU**

6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

**DA**  **NU**

7. Copia electronică și copia pe suport hârtie a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport hârtie. Fiecare copie a documentului justificativ, al cărui original trebuie să rămână în posesia solicitantului, este **“conform cu originalul”**?

**DA**  **NU**

8. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

**DA**  **NU**

9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

**DA**  **NU**

10. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

**DA**  **NU**

11. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

**DA**  **NU**

12. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL Ținutul Zimbrilor [www.gal-tinutulzimbrilor.ro](http://www.gal-tinutulzimbrilor.ro) a Cererii de finanțare aferentă măsurii M1.2 în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

**DA**  **NU**

13. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

**DA**  **NU**

14. Valoarea finanțării nerambursabile se încadrează în valoarea maximă prevăzută în Ghidul Solicitantului aferent Măsurii 1.2?

**DA**  **NU**

15. Localizarea proiectului este în teritoriul acoperit de Grupul de Acțiune Locală Ținutul Zimbrilor?

**DA**  **NU**

16. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

**DA**  **NU**

17. Obiectivele și tipul de investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

**DA**  **NU**

18. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul Măsurii 1.2 ?

**DA**  **NU**

19. Indicatorii de monitorizare specifici măsurii 1.2, prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

**DA**  **NU**  **DA cu diferențe**



## II. Verificarea documentelor anexate

Unele documente sunt obligatorii a fi depus indiferent de proiect, altele sunt obligatorii doar dacă proiectul o impune, conform Anexei 2 la Ghidul Solicitantului.

Nr. Crt.	Documente verificate	Rezultate verificare			
		Existența documentului, dacă sunt valabile conform legislației în vigoare sau precizărilor din Ghid			Concordanță copie cu original
		Da	Nu	Nu este cazul	
1	PLANUL DE MARKETING/STUDIU	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL / DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE (În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/SAU TERENURILE) PE CARE SUNT/VOR FI REALIZATE INVESTIȚIILE (În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1,4.2) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul ghidului solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



5	<p>EXTRAS DE CARTE FUNCARĂ SAU DOCUMENT care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru proiectele care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.</p> <p>În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<p>CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE PENTRU PROIECTE care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<p>AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înainte depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează, după caz</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<p>8.1 CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI conform legislației în vigoare.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<p>8.2 STATUT pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare și grupuri de producători înființate conform ordonanței 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<p>8.3 Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare.</p> <p>În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



9	9.1 CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE (produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru modernizări) agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru modernizări)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	9.2 (pentru investiții noi): a) FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PROCESATOR ȘI PRODUCĂTOR ÎN AGRICULTURA ECOLOGICĂ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b) CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	DOCUMENT EMIS DE ANPM, PENTRU PROIECT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	COPIA ACTULUI DE IDENTITATE a reprezentantului legal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	ANGAJAMENTUL SOLICITANTULUI PRIVIND CREAREA ȘI PĂSTRAREA de locuri de muncă	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	DECLARAȚIE PRIVIND RAPORTAREA INDICATORILOR DE MONITORIZARE.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	CERTIFICAT CONSTATATOR emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment. <i>Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	Ofertele prezentate sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:  - Să fie datate, personalizate și semnate;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;</li> <li>- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii/lucrari.</li> </ul>				
17	Declarația solicitantului privind înregistrarea proiectului în cadrul altei măsuri din PNDR.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	Declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor art. 6 lit. a, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	Declarație pe proprie răspundere privind acceptul beneficiarului pentru includerea proiectului finanțat în cataloage de prezentare sau alte forme de promovare fizică sau în mediul online realizate de GAL prin intermediul altor măsuri.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	<p>ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)</p> <p>Atenție! Evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant: Oferte, Documente înființare membri, Documente de identitate - copii, Contract de muncă/extras REVISAL, Angajament de realizare lucrări/construcții, Hotărârea Consiliului Local, etc.</p> <p>Documentele justificative anexate Cererii de finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare. Se includ aici și documentele necesare pentru îndeplinirea criteriilor de selecție, prevăzute în Anexa 12 Fișa de evaluare a criteriilor de selecție, spre exemplu declarațiile legate de îndeplinirea criteriilor 7.1 și/sau</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<p>7.2, etc . Pentru a beneficia de sprijin financiar în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul submăsurilor 4.1,4.2 membrii ce vor beneficia direct de investițiile prevăzute, prin intermediul liderului de proiect, vor depune documentele ce vor justifica intensitatea dorită conform listelor de documente cuprinse în Ghidurile Solicitanților menționate.</p> <p>Aceste documente vor fi atașate Cererii de Finanțare și cuprinse la categoria Alte documente.</p>				
---	--	--	--	--

**Concluzia verificării:**

Cererea de finanțare este :

- CONFORMĂ  
 NECONFORMĂ

Obs : \_\_\_\_\_

Aprobat : Presedinte GAL

Nume/Prenume ..... Semnătura și ștampila DATA.....

Avizat/Verificat: Manager GAL

Nume/Prenume ..... Semnătura DATA.....

Verificat de: Expert 2 GAL

Nume/Prenume ..... Semnătura DATA.....

Întocmit de: Expert 1 GAL

Nume/Prenume ..... Semnătura DATA.....

**Am luat la cunoștință,  
 Reprezentant legal al solicitantului:**

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Ștampila (numai pentru beneficiari publici)
---



## METODOLOGIA DE APLICAT PENTRU VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR

### **Denumire solicitant**

Se preia denumirea din Cererea de finanțare

### **Titlul proiectului**

Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.

### **Data lansării apelului de selecție de către GAL**

Se completează cu data lansării apelului de selecție de către GAL și data limită pentru depunerea proiectelor.

### **Număr și data înregistrării proiectului la GAL**

Se completează cu numărul și data înregistrării proiectului la GAL Ținutul Zimbrilor

### **Obiectivul proiectului**

Se preia obiectivul proiectului conform descrierii menționată în Cererea de finanțare

### **Amplasarea proiectului**

Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare. Se va specifica totodată dacă localizarea proiectului vizează arealul de implementare al investiției, respectiv teritoriul GAL Ținutul Zimbrilor

### **Statut juridic solicitant**

Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare

### **Date personale (reprezentant legal al solicitantului)**

#### **Nume**

#### **Prenume**

#### **Funcție**

Se preiau informațiile din Cererea de finanțare

### **1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în baza prezentei cereri de proiecte?**

Expertul verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă în cadrul apelului selecție lansat pentru Măsura 1.2 și dacă da, de câte ori a fost depusă. Dacă a mai fost depusă de două ori în cadrul apelului selecție lansat, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

### **2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?**

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant.

### **3. Este anexat opisul documentelor, numerotat cu pagina 0, iar referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?**

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare.





#### **4. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?**

Se verifică dacă Cererea de finanțare este completată de solicitant astfel:

##### **A - PREZENTARE GENERALĂ**

A1. Măsura: se verifică dacă este precizată Măsura 1.2 pentru care se solicită finanțare nerambursabilă.

A2. Nume prenume/Denumire solicitant: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

A4. Scopul și obiectivele acordului de cooperare: Expertul verifică dacă solicitantul a completat corect acest punct

A5. Descrierea succintă a proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A6. Amplasarea proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

A7. Date despre tipul de proiect și beneficiar:

A7.1 - Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind categoria proiectului

A7.2 Parteneriat format din: - Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind partenerii

A7.3 Prescorare: - neaplicabil

A7.4 Sectoare finanțate: - Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare

A7.5 Tip proiect:

– În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind categoria proiectului - cu construcții montaj sau fără construcții montaj.

Expertul verifică dacă proiectele au prevăzute cheltuieli sau la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 și 5.1.1 din devizul general (realizat pe baza HG 907/2016). Dacă nu sunt prevăzute cheltuieli la aceste capitole/ subcapitole, înseamnă că proiectul este fără lucrări de construcții montaj, iar solicitantul a bifat în căsuța corespunzătoare din dreptul punctului A7.5. În caz contrar proiectul este cu construcții montaj, solicitantul bifând în căsuța corespunzătoare din dreptul punctului A7.5. Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

A7.6 Tip investiție: - În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind tipul proiectului de modernizare și/sau extindere sau investiție nouă. Expertul verifică corectitudinea răspunsului din titlul proiectului (A3) și descrierea proiectului (A5). Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

##### **B - INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL**

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind liderul de proiect:

Expertul verifică dacă data de înființare corespunde celei menționate în documentele de înființare, anexate la Cererea de finanțare.



Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la cererea de finanțare.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la cererea de finanțare.

Pentru societăți comerciale se verifică numărul de înregistrare în Registrul Comerțului, pe baza documentelor anexate la cererea de finanțare.

Pentru ONG-uri se verifică numărul de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor, pe baza documentelor anexate la cererea de finanțare.

Pentru proiectele de investiții, se verifică codul CAEN al activității/ activităților finanțate prin proiect pe baza documentelor de înregistrare anexate cererii de finanțare.

Codul unic de înregistrare APIA - există două situații:

- solicitantul este înregistrat la APIA și a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Registrul unic de identificare.
- solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz expertul verifică completarea cererii de atribuire din Cererea de finanțare și prin intermediul aplicației se va atribui automat un număr de înregistrare (cod RO).

B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

B3. Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR- B3.1 Denumirea băncii/trezoreriei-

B3.2 Adresa băncii/trezoreriei -

B3.3 Cod IBAN-

B3.4 Titularul contului

**5. - Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?**

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele din Anexa E la CF.

**6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?**

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat de GAL.

**7. Copia electronică și copia pe suport hârtie a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport hârtie. Fiecare copie a documentului justificativ, al cărui original trebuie să rămână în posesia solicitantului, este "conform cu originalul"?**

Se verifică dacă există o copie electronică a Cererii de finanțare (așa cum a fost ea



descărcată de pe site și completată) precum și cererea de finanțare însoțită de toate documentele atașate acestora scanate pe CD. Se verifică dacă documentele COPIE, conțin mențiunea "conform cu originalul" și semnătura reprezentantului legal. La acest punct se bifează după verificarea documentelor atașate cererii de finanțare, când se verifică concordanța copiei cu originalul.

Dacă cele prezentate corespund, se bifează DA. Dacă nu corespund, se bifează NU și se specifică acest lucru la rubrica „observații”.

Deasemenea, expertul verifică prin sondaj dacă paginile din exemplarul „COPIE” corespund cu paginile din exemplarul „ORIGINAL”.

Dacă toate acestea corespund, expertul bifează DA. Dacă nu corespund, expertul bifează NU, specifică acest lucru la rubrica „observații” și cererea de finanțare este declarată neconformă.

#### **8. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?**

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor, precum și exemplarul editabil al cererii de finanțare.

#### **9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?**

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

#### **10. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului?**

Se verifică dacă este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal, titlul proiectului și dacă au fost bifate căsuțele corespunzătoare proiectului. Dacă nu sunt bifate căsuțele corespunzătoare, se bifează căsuța NU și se specifică acest lucru la rubrica Observații, iar cererea de finanțare este declarată neconformă.

#### **11. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat Declarația pe propria răspundere a solicitantului?**

Se verifică dacă Declarația pe propria răspundere a solicitantului este datată, semnată și ștampilată. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de Finanțare este declarată neconformă.

#### **12. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL Ținutul Zimbrilor [www.gal-tinutulzimbrilor.ro](http://www.gal-tinutulzimbrilor.ro) a Cererii de finanțare aferentă măsurii M1.2 în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?**

Se verifică dacă versiunea cererii de finanțare de pe site-ul GAL, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL, corespunde cu modelul de cerere de finanțare utilizat de solicitant.

#### **13. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?**

Expertul verifică dacă proiectul depus se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă pe proiect, obiectivele eligibile și alte elemente specificate de GAL.

#### **14. Valoarea finanțării nerambursabile se încadrează în valoarea maximă prevăzută în Ghidul Solicitantului aferent Măsurii 1.2?**



Expertul verifică dacă valoarea finanțării nerambursabile a proiectului depășește valoarea maxima prevazuta in Ghidul Solicitantului aferent Măsurii 1.2. În cazul depășirii valorii, cererea de finanțare este respinsă.

### **15. Localizarea proiectului este în teritoriul acoperit de Grupul de Acțiune Locală Ținutul Zimbrilor?**

#### **I) Localizarea proiectului de servicii respectă condițiile stabilite prin Ghidul de implementare?**

Pentru proiectele de servicii, locațiile de implementare a proiectului pot fi stabilite pe teritoriul GAL și/sau în afara acestuia. Cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL (numai pe teritoriul României), dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL. Cheltuielile aferente serviciilor de formare pot fi realizate exclusiv pe teritoriul județului/ județelor de care aparține GAL sau în județele limitrofe acestuia/ acestora.

Expertul verifică dacă datele privind amplasarea proiectului, din secțiunea A5 - 5.1 din Cererea de finanțare, sunt cuprinse în teritoriul acoperit de GAL. În acest sens expertul verifică Strategia de Dezvoltare Locală a GAL respectiv:

- pentru proiectele ce se regăsesc în obiectivele măsurii de formare/informare, dacă localitățile din care vor fi selectați participanții la activitățile menționate în proiect fac parte din teritoriul GAL;
- pentru proiectele care vizează acțiuni de elaborare de studii, monografii etc., dacă localitățile care fac obiectul studiului propus prin proiect fac parte din teritoriul GAL;
- pentru proiectele care vizează servicii pentru populație, dacă localitățile din care vor fi selectate persoanele care vor beneficia de serviciile menționate în proiect fac parte din teritoriul GAL.

În Cererea de finanțare, se verifică (numai în cazul proiectelor ce se regăsesc în obiectivele măsurii de formare profesională/informare și în cazul proiectelor care vizează activități de informare și promovare a produselor agricole sau alimentare care fac obiectul unei scheme de calitate/scheme de certificare a exploatațiilor agricole) dacă locațiile descrise corespund cerințelor din Apelul de selecție al GAL pentru acțiunile de acest tip, iar pentru acțiunile demonstrative/de informare, se verifică dacă solicitantul a menționat localitățile în care se vor desfășura aceste acțiuni.

Dacă examinarea documentelor confirmă amplasarea proiectului în spațiul LEADER și respectă cerințele, expertul bifează pătratul cu „DA” din fișa de verificare a încadrării proiectului.

În caz contrar, expertul bifează „NU” și motivează poziția lui în rubrica „Observații” de la sfârșitul secțiunii II a fișei de verificare a încadrării proiectului.

#### **II) Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de Grupul de Acțiune Locală care a selectat proiectul, așa cum este definit în fișa măsurii 19 din cadrul PNDR 2014 – 2020 și în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020?**

Expertul verifică dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsește/regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL - conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL care a selectat proiectul. Proiectul poate fi amplasat atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia, cu condiția ca solicitantul să aibă sediul sau punctul de lucru pe teritoriul GAL, investiția să se realizeze pe teritoriul GAL.



**16. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?**

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL. Dacă informațiile nu se regăsesc, cererea de finanțare este respinsă.

**17. Obiectivele și tipul de investiție/ serviciu prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?**

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului și tipul de serviciu/ investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii – parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL ce a selectat proiectul. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este respinsă.

**18. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL în cadrul măsurii respective?**

Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii. Dacă Domeniul de intervenție nu este selectat corect, conform Fișei măsurii din SDL, proiectul este respins.

**19. Indicatorii de monitorizare specifici măsurii 1.2 prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?**

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzătorii măsurii 1.2, conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă. Expertul verifică dacă indicatorii de monitorizare specifici măsurii pentru care solicită finanțare sunt completați de către solicitant conform regulilor de completare menționate în formular;

Dacă indicatorii de monitorizare nu sunt completați, expertul bifează căsuța NU și proiectul este declarat neconform.

Dacă indicatorii de monitorizare nu sunt completați corespunzător, expertul înscrie acest lucru la rubrica "Observații" solicitând reprezentantului legal să corecteze indicatorii și să semneze în dreptul modificărilor făcute. În caz contrar, cererea de finanțare este declarată neconformă

## **II. Verificarea documentelor anexate**



Nr. Crt.	Documente prezentate	Puncte de verificat în documente
1	PLANUL DE MARKETING/STUDIU	Controlul conformității va consta în verificarea existenței obligatorii a unuia din cele două documentele menționate la pct. 1, respectiv planul de marketing/studiu. Se verifică dacă a fost respectat conținutul cadru conform Anexei nr. 3 la Ghidul solicitantului pentru Măsura 1.2.
2	ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI	Controlul conformității va consta în verificarea existenței obligatorii a documentului menționat la pct. 2. Se verifică dacă a fost respectat conținutul cadru conform Anexei nr. 4 la Ghidul solicitantului pentru Măsura 1.2.
3	DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL / DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE (În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul).	Expertul verifică dacă documentele depuse pentru dovedirea dreptului de proprietate/ folosință pentru exploatarea agricolă sunt emise pe numele solicitantului, valabile la momentul depunerii cererii de finanțare: <b>A) Documente pentru terenul agricol:</b> -documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform prevederilor legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar, precum și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate, conform prevederilor legislației în vigoare autentificate la notar), și/sau -tabelul centralizator cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință și perioada de arendare, emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform prevederilor legislației în vigoare, (care să conțină sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de Finanțare),



		<p>și/sau</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-contractul de concesiune valabil la data depunerii Cererii de Finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;</li></ul> <p>și/sau</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-contractul de comodat/ contractul de închiriere/ documentul potrivit caruia suprafața de teren a fost dată temporar în administrare/folosință</li><li>- document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectare</li><li>- documentele pentru terenul ce constituie vatra stupinei: acte de proprietate conform prevederilor legislației în vigoare sau contract de concesiune/ contract de arendă/ contract de închiriere/ contract de comodat valabile la data depunerii Cererii de finanțare.</li><li>- - în cazul pepinerelor, culturilor de căpșun, zmeur, mur, coacăz, agriș expertul verifică dacă contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor sunt valabile cel puțin 10 ani</li></ul> <p>Expertul verifică în cazul contractelor care conferă dreptul de folosință (arendă, concesiune) asupra terenurilor agricole, dacă acestea sunt încheiate în numele solicitantului și sunt valabile la momentul depunerii cererii de finanțare.</p> <p><b>B) Pentru animale, păsări și familii de albine:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Registrul Exploatației din care să rezulte efectivul de animale (suine, bovine, ovine, caprine) deținut și data primei înscrieri a solicitantului în acesta, caz în care expertul va face Print-screen, va printa și anexa extrasul din Registrul Exploatației</li><li>-documentul emis de înregistrarea stupilor și stupinelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, actualizat cu cel mult 30</li></ul>
--	--	---



		<p>de zile înainte de data depunerii Cererii de finanțare;</p> <p>- pașaportul emis de ANZ pentru ecvideele cu rasă și origine.</p> <p><b>C) Pentru exploatațiile vegetale:</b> Copia Registrului agricol emis de Primărie <b>actualizată în anul depunerii cererii de finanțare</b>, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul"</p> <p><b>D) Pentru exploatațiile mixte și zootehnice:</b> Copia Registrului agricol emis de Primărie <b>actualizat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii Cererii de finanțare</b>, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul"</p> <p>În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol, după caz însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.</p> <p>Astfel:</p> <p>-în cazul în care din documente rezultă dreptul de proprietate și/sau dreptul de folosință pentru o exploatație agricolă, expertul bifează căsuța "DA" și Cererea de finanțare se poate verifica în continuare fiind îndeplinită această condiție.</p>
--	--	--





		<p>-în cazul în care din documente nu rezultă dreptul de proprietate și/sau dreptul de folosință pentru o exploatare agricolă, expertul bifează căsuța "NU"</p>
4	<p>DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/SAU TERENURILE) PE CARE SUNT/VOR FI REALIZATE INVESTIȚIILE (în cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1,4.2) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul ghidului solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul).</p>	<p>În ceea ce privește clădirile asupra cărora se intervine cu modernizări/extinderi și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte de presupun lucrări de construcții montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor.</p> <p>În cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi, expertul verifică dacă solicitantul a prezentat documentele:</p> <p>a) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);</li> <li>b) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:</li> <li>-documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);</li> </ul> <p>sau</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.</li> </ul> <p>În cazul prezentării contractului de comodat/locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și</p>



		<p>completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.</p> <p>În cazul terenurilor asupra cărora nu se intervine prin proiect și a clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:</p> <p>- documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.</p>
5	<p>EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ SAU DOCUMENT care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru proiectele care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.</p> <p>În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.</p>	<p>Expertul verifică existența documentului, dacă este emis pe numele solicitantului, valabil la momentul depunerii cererii de finanțare</p>
6	<p>CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE PENTRU PROIECTE care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări).</p>	<p>Expertul verifică prezența unuia din cele două documente, dacă investiția prevede construcții, și faptul că acestea sunt completate, semnate și poartă ștampila emitentului. Se verifică valabilitatea documentului la data depunerii Cererii de finanțare.</p> <p>Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.</p>
7	<p>AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară</p>	<p>Pentru unitățile care se se autorizează/avizează conform legislației în</p>



	emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează, după caz	vigoare și pentru unitățile care se modernizează, după caz, expertul verifică prezența unuia din cele două documente, dacă acestea sunt completate, semnate și poartă ștampila emitentului, dacă emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare
8	<p>8.1 CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI conform legislației în vigoare.</p> <p>8.2 STATUT pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare și grupuri de producători înființate conform ordonantei 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare.</p> <p>8.3 Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare. ( spre ex. pentru ONG-uri se verifică numărul de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor)</p>	<p>Expertul verifică prezența acestor documente. Controlul conformității va consta în verificarea ca aceste documente să fie completate, semnate, să poarte ștampila administrației care le-a eliberat și sunt emise pe numele solicitantului.</p> <p>Dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.</p>
9	9.1 CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE (produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru modernizări) agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru modernizări)	Expertul verifica prezența documentelor, dacă acestea sunt completate, semnate și poartă ștampila emitentului, dacă se adresează solicitantului. Se verifică valabilitatea documentului la data depunerii Cererii de finanțare.



	<p>9.2 (pentru investiții noi):</p> <p>a) FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PROCESATOR ȘI PRODUCĂTOR ÎN AGRICULTURA ECOLOGICĂ</p> <p>b) CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE</p>	
10	DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european.	Expertul verifica existența documentului, dacă acesta este completat, semnat și poartă ștampila emitentului, dacă este valabil la data depunerii cererii de finanțare. În cazul solicitanților Grupuri de producători se verifică pe site-ul <a href="http://www.madr.ro">www.madr.ro</a> , în secțiunea <a href="#">Dezvoltare Rurală</a> >> <a href="#">Grupurile de producători recunoscute</a> , dacă acesta are <b>Aviz de recunoaștere pentru grupurile de producători emis de MADR</b> și se tipărește pagina cu rezultatul verificării).
11	DOCUMENT EMIS DE ANPM, PENTRU PROIECT	Expertul verifica existența documentului, dacă acesta este completat, semnat și poartă ștampila emitentului, dacă este valabil la data depunerii cererii de finanțare. De asemenea se verifică dacă acestea au fost eliberate pentru proiectul și solicitantul respectiv.
12	COPIA ACTULUI DE IDENTITATE a reprezentantului legal	Expertul verifica prezența și valabilitatea acestui document.
13	ANGAJAMENTUL SOLICITANTULUI PRIVIND CREAREA ȘI PĂSTRAREA de locuri de muncă specificate în SF/DALI/MJ/PM	Se va verifica Anexa 18, dacă acesta este datată, semnată și ștampilată de către solicitant.
14	DECLARAȚIE PRIVIND RAPORTAREA INDICATORILOR DE MONITORIZARE îndepliniți către GAL Ținutul Zimbrilor.	Se va verifica Anexa 19, dacă aceasta este datată, semnată și ștampilată de către solicitant.
15	CERTIFICAT CONSTATATOR emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces	Se va verifica dacă este semnat și ștampilat de către instituția emitentă și dacă îi este



	<p>de lichidare sau faliment.</p> <p><i>Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații</i></p>	adresat solicitantului.
16	<p>Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.</p>	<p>Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Să fie datate, personalizate și semnate;</li><li>- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;</li><li>- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii/lucrari.</li></ul> <p>Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.</p>
17	<p>Declarația solicitantului privind înregistrarea proiectului în cadrul altei măsuri din PNDR.</p>	<p>Se va verifica Anexa 20, dacă aceasta este datată, semnată și ștampilată de către solicitant.</p>
18	<p>Declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor art. 6 lit. a, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare.</p>	<p>Se va verifica Anexa 21, dacă aceasta este datată, semnată și ștampilată de către solicitant.</p>
19	<p>Declarație pe proprie răspundere privind</p>	<p>Se va verifica Anexa 22, dacă aceasta este</p>



	<p>acceptul beneficiarului pentru includerea proiectului finantat in cataloage de prezentare sau alte forme de promovare fizica sau in mediul on line realizate de GAL prin intermediul altor masuri.</p>	<p>datată, semnată și ștampilată de către solicitant.</p>
20	<p>Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal</p>	<p>Se va verifica Anexa 23, dacă aceasta este datată, semnată și ștampilată de către solicitant.</p>
21	<p>ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)</p> <p>Atenție! Evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant: Oferte, Documente înființare membrii, Documente de identitate - copii, Contract de muncă/extras REVISAL, Angajament de realizare lucrări/construcții, Hotararea Consiliului Local, etc.</p> <p>Documentele justificative anexate Cererii de finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.</p> <p>Se includ aici si documentele necesare pentru indeplinirea criteriilor de selectie, prevazute in Anexa 12 Fisa de evaluare a criteriilor de selectie, spre exemplu declaratiile legate de indeplinirea criteriilor 7.1 si/sau 7.2, etc .</p> <p>Pentru a beneficia de sprijin financiar în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul submăsurilor 4.1,4.2 membrii ce vor beneficia direct de investițiile prevăzute, prin intermediul liderului de proiect, vor depune documentele ce vor justifica intensitatea dorită conform listelor de documente cuprinse în Ghidurile Solicitanților menționate.</p>	<p>Dupa caz.</p>



<p>Aceste documente vor fi atașate Cererii de Finanțare și cuprinse la categoria Alte documente.</p>	
--	--