



E 1.2 FIȘA DE EVALUARE A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI

Măsura 4.3 Dezvoltarea infrastructurii sociale în teritoriul GAL prin proiecte integrate

Denumire solicitant: _____

Titlu proiect: _____

Data înregistrării proiectului la GAL: _____

Obiectivul proiectului: _____

Amplasare proiect (localitate): _____

Statut juridic solicitant: _____

Date personale reprezentant legal

Nume: _____ Prenume: _____

Funcție reprezentant legal: _____

I. Verificarea DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte?

DA **NU**

Dacă DA, de câte ori?

O dată De două ori Nu este cazul

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare?

DA

NU

2. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL Ținutul Zimbrilor www.gal-tinutulzimbrilor.ro a Cererii de finanțare aferentă măsurii M4.3 în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

DA **NU**

3. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semnate și stampilate de către solicitant?

DA **NU**



4. Este anexat opisul documentelor, numerotat cu pagina 0, iar referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

DA **NU**

5. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

DA **NU**

6. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

DA **NU**

7. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

DA **NU**

8. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport hârtie?

DA **NU**

9. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

DA **NU**

10. Solicitantul a bifat/completat anexa C din Cererea de Finanțare prin care se specifică dacă solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile din FEADR și alte fonduri?

DA **NU**

11. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

DA **NU**

12. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

DA **NU**

13. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

Măsura 4.3 "Dezvoltarea infrastructurii sociale în teritoriul GAL prin proiecte integrate"



DA



NU



14. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

DA

NU

15. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 86.981,62 euro, respectiv de minim 5000 euro?

DA

NU

16. Localizarea proiectului de investiții este în teritoriul acoperit de Grupul de Acțiune Locală Ținutul Zimbrilor?

DA

NU

17. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

DA

NU

18. Obiectivele și tipul de investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii 4.3 din SDL?

DA

NU

19. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul Măsurii 4.3 ?

DA

NU

20. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

DA

NU

DA cu diferențe

Concluzia verificării este :

Măsura 4.3 "Dezvoltarea infrastructurii sociale în teritoriul GAL prin proiecte integrate"



CEREREA DE FINANȚARE ESTE :

- CONFORMĂ
- NECONFORMĂ

Obs : _____

Aprobat de: Președinte GAL

Nume/Prenume Semnătura și ștampila DATA.....

Avizat/Verificat: Manager GAL

Nume/Prenume Semnătura DATA.....

Verificat de: Expert 2 GAL

Nume/Prenume Semnătura DATA.....

Întocmit de: Expert 1 GAL

Nume/Prenume Semnătura DATA.....

**Am luat la cunoștință,
Reprezentant legal al solicitantului:**

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Ștampila
(numai pentru beneficiari publici)



II. Verificarea documentelor anexate

Nr. Crt.	Documente verificate	Rezultate verificare					
		Existența documentului, dacă sunt valabile conform legislației în vigoare sau precizărilor din Ghid			Concordanță copie cu original		
		Da	Nu	Nu este cazul	Da	Nu	Nu este cazul
1	1.1 Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare. 1.2 Memoriul Justificativ (în cazul achizițiilor simple, bunuri fără montaj)						
2	Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflat în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare						
3	Pentru comune și parteneriatele care au în componență comune: 3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) sau 3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din						

Măsura 4.3 "Dezvoltarea infrastructurii sociale în teritoriul GAL prin proiecte integrate"



	<p>Legea nr.215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii și/sau</p> <p>3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decăt cel administrat de primărie (dacă este cazul) sau</p> <p>Pentru ONG-uri și alte categorii de beneficiari:</p> <p>3.4 Documente doveditoare ale dreptului de proprietate /administrare al ONG- urilor, furnizorilor de servicii sociale, pe o perioada de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări conform cererii de finanțare;</p>						
4	<p>5.Hotărârea Consiliului Local /Hotararea Adunarii Generale specifice fiecărei categorii de solicitanti, pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oportunitatea și necesitatea socio-economică a investiției; 2. Lucrările vor fi prevazute în bugetul local/bugetele solicitantilor pentru perioada de realizare a investiției; 3. Angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanta a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; 4. Numarul de locuitori deserviti de proiect/utilizatori directi(daca este cazul numar si denumire, pentru infrastructura educationala) 5. Caracteristicile tehnice ale investitiei/investitiilor propuse(lungimi, arii, volume, capacitati etc) 6. Nominalizarea si delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relatia cu GAL Tînutul Zimbrilor si AFIR în derularea proiectului. 7. Angajamentul de asigurare a cofinantarii(daca este cazul) 8. Angajamentul ca proiectul nu va fi generator de venit in cazul investitiilor in infrastructura sociala si educationala si, daca este cazul 						
5	<p>6.1. Certificatul de înregistrare fiscală</p> <p>6.2. Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în</p>						



	Registrul Asociațiilor și Fundațiilor						
	6.2.1. Actul de înființare și statutul ONG/alte categorii de solicitanți						
6	10.1. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică Sau						
	10.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.						
7	11. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.						
8	12. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul						
9	13. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.						
10	15. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al solicitantului.						
11	17. Declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor art. 6 lit. a, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare.						
12	19. Declarația pe propria răspundere privind înregistrarea						

Măsura 4.3 "Dezvoltarea infrastructurii sociale în teritoriul GAL prin proiecte integrate"



	în Registrul debitorilor AFIR.						
13	20.Declarația solicitantului privind înregistrarea proiectului în cadrul altei măsuri din PNDR						
14	21.Angajamentul beneficiarului privind raportarea indicatorilor de monitorizare către GAL Ținutul Zimbrilor						
15	22.Precontract furnizor de servicii sociale						
16	23.Certificatul de acreditare emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale						
17	24.Acordul de parteneriat						
18	25.Declarația pe proprie răspundere privind asigurarea sustenabilității proiectului prin surse proprii						
19	26.Declarația pe proprie răspundere privind asigurarea sustenabilității prin intermediul POCU și respectarea criteriilor de eligibilitate specifice POCU						
20	27.Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici: - Să fie date, personalizate și semnate; - Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale; - Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.						
21	28.Angajamentul beneficiarului privind acceptarea publicării						
22	28.Alte documente justificative, după caz.						

Expertul care întocmește fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife "v" în căsuțele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică prin înscrierea unei linii oblice " \ " de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului



CEREREA DE FINANȚARE ESTE :

- CONFORMĂ
 NECONFORMĂ

Obs : _____

Aprobat de: Președinte GAL Ținutul Zimbrilor

Nume/Prenume _____

Data.....

Semnătura _____

Avizat/Verificat de: Manager GAL Ținutul Zimbrilor

Nume/Prenume _____

Data

Semnătura _____

Verificat de: Expert 2 GAL Ținutul Zimbrilor

Nume/Prenume _____

Data

Semnătura _____

Întocmit de: Expert 1 GAL Ținutul Zimbrilor

Nume/Prenume _____

Data

Semnătura _____



METODOLOGIA DE APLICAT PENTRU VERIFICAREA CONFORMITĂȚII

Denumire solicitant

Se preia denumirea din Cererea de finanțare

Titlul proiectului

Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.

Data înregistrării proiectului la GAL

Se completează cu data înregistrării proiectului la GAL Ținutul Zimbrilor.

Obiectivul proiectului

Se preia obiectivul proiectului conform descrierii menționată în Cererea de finanțare.

Amplasarea proiectului

Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare. Se va specifica totodată dacă localizarea proiectului vizează arealul de implementare al investiției, respectiv teritoriul GAL Ținutul Zimbrilor.

Statutul juridic

Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare

Date personale (reprezentant legal al solicitantului)

Nume

Prenume

Funcție

Se preiau informațiile din Cererea de finanțare



I. Verificarea DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte?

Expertul verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă în cadrul apelului selecție lansat pentru Măsura 4.3 și dacă da, de câte ori a fost depusă. Dacă a mai fost depusă de două ori în cadrul apelului selecție lansat, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

2. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL Ținutul Zimbrilor <http://www.gal-tinutulzimbrilor.ro> a Cererii de finanțare aferentă măsurii M4.3 în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

Se verifică dacă modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL Ținutul Zimbrilor a Cererii de finanțare aferentă măsurii 4.3 în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL. Dacă a utilizat altă variantă (care nu corespunde cu cea existentă pe site-ul GAL Ținutul Zimbrilor și care este aferentă prezentului apel de selecție), cererea de finanțare este respinsă.

3. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semnate și stampilate de către solicitant?

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semnate și stampilate de către beneficiar.

4. Este anexat opisul documentelor, numerotat cu pagina 0, iar referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

Se verifică existența opisului documentelor și paginația acestuia.

Se verifică dacă referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare. Dacă referințele din CF nu corespund, se bifează căsuța NU și se trece la rubrica "Observații" iar solicitantul este rugat să facă modificările care se impun însușite sub semnătură. După ce s-au efectuat modificările, expertul bifează căsuța DA.

Măsura 4.3 "Dezvoltarea infrastructurii sociale în teritoriul GAL prin proiecte integrate"



5. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

Se verifică dacă Cererea de finanțare este completată de solicitant astfel:

A - PREZENTARE GENERALĂ

A1. Măsura: se verifică dacă este bifată sub-măsura 19.2 Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală, respectiv Măsura 4.3 pentru care se solicită finanțare nerambursabilă.

A2. Nume prenume/Denumire solicitant: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

A4. Descrierea succintă a proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Amplasarea proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:

A6.1 – În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind categoria proiectului

A6.2 - În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind tipul proiectului de lucrări de intervenție sau investiție nouă. Expertul verifică corectitudinea răspunsului din titlul proiectului (A3) și descrierea proiectului (A4). Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

B - INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului/Liderului de proiect

B1.1 Informații privind solicitantul:

- trebuie verificat dacă data corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.
- Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente.
- Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente.
- Numărul de parteneri, dacă este cazul
Măsura 4.3 "Dezvoltarea infrastructurii sociale în teritoriul GAL prin proiecte integrate"



- Denumirea partenerilor, dacă este cazul

Codul unic de înregistrare APIA - există două situații:

1. solicitantul este înregistrat la APIA și a înscris codul RO.
2. solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz expertul verifică completarea cererii de atribuire din Cererea de finanțare.

B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informații referitoare la persoana responsabilă legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

Expertul verifică dacă au fost trecuți toți membrii parteneriatului conform acordului de parteneriat.

6.Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele și dacă este trecut numărul paginii în coloana OPIS din Cererea de Finanțare la care se află documentul respectiv.

7. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat. Dacă unul din documentele obligatorii nu este atașat Cererii de Finanțare, se specifică la rubrica Observații lipsa acestuia, iar Cererea de Finanțare este declarată neconformă.

8.Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport hârtie?

Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin



sondaj.

9. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor, precum și existența Cererii de Finanțare în format editabil.

10. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de Finanțare prin care se specifică dacă solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile din FEADR și alte fonduri?

Se verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare NU în Cererea de finanțare sau a completat în coloanele corespunzătoare DA toate informațiile solicitate (numărul de proiecte, denumirea programului și titlul proiectelor, data finalizării, valoarea sprijinului financiar nerambursabil în Euro). În funcție de acestea, expertul va bifa căsuța corespunzătoare DA sau NU. Dacă solicitantul nu a bifat sau completat partea C, Cererea de finanțare este neconformă.

11. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

Se verifică dacă este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal, titlul proiectului și dacă au fost bifate căsuțele corespunzătoare proiectului. Dacă nu sunt bifate căsuțele corespunzătoare, se bifează căsuța corespunzătoare NU și se specifică acest lucru la rubrica Observații, iar cererea de finanțare este declarată neconformă.

12. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

Se verifică dacă Declarația pe propria răspundere a solicitantului este datată, semnată și ștampilată. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de Finanțare este declarată neconformă.

13. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

14. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

Expertul verifică dacă proiectul depus se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă pe proiect, obiectivele eligibile și alte elemente specificate de GAL Ținutul Zimbrilor.



15. Valoarea finanțării nerambursabile este de minimum 5000 euro, respectiv de maximum 86.981,62?

Expertul verifică dacă valoarea finanțării nerambursabile a proiectului depășește suma de 86.981,62 euro, respectiv dacă suma eligibilă este mai mare de 5000 euro.

16. Localizarea proiectului de investiții este în teritoriul acoperit de Grupul de Acțiune Locală Ținutul Zimbrilor?

Expertul verifică dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsește/regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL Ținutul Zimbrilor conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL care a selectat proiectul. Solicitantul trebuie să aibă sediul sau punctul de lucru pe teritoriul GAL și investiția să se realizeze pe teritoriul GAL.

17. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

Expertul verifică încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa Măsurii 4.3 din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL. Dacă informațiile nu se regăsesc, cererea de finanțare este respinsă.

18. Obiectivele și tipul de investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii 4.3 din SDL?

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului și tipul de serviciu/investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa Măsurii 4.3 – parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL ce a selectat proiectul. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este respinsă.

19. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii 4.3?

Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu



informațiile din Fișa măsurii. Dacă Domeniul de intervenție nu este selectat corect, conform Fișei măsurii din SDL, proiectul este respins.

20. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

Expertul verifică dacă indicatorii de monitorizare specifici măsurii pentru care solicită finanțare sunt completați de către solicitant conform regulilor de completare menționate în formular; Dacă indicatorii de monitorizare nu sunt completați, expertul bifează căsuța NU și proiectul este declarat neconform.

Dacă indicatorii de monitorizare nu sunt completați corespunzător, expertul înscrie acest lucru la rubrica "Observații" solicitând reprezentantului legal să corecteze indicatorii și să semneze în dreptul modificărilor făcute. În caz contrar, cererea de finanțare este declarată neconformă



II Verificarea documentelor anexate

Nr. crt.	Documente prezentate	Puncte de verificat în documente
1	<p>1.1 Studiu de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.</p> <p>1.2 Memoriul Justificativ (în cazul achizițiilor simple, bunuri fără montaj)</p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea existenței obligatorii a unuia din cele două documentele menționate la pct. 1, respectiv:</p> <p>-Studiul de fezabilitate/Documentația de avizare pentru lucrări de intervenții. Se verifică dacă a fost respectat conținutul cadru conform HG 907/2016 Se va verifica existența foii de capăt cu semnăturile și ștampilele elaboratorilor.</p> <p>-Memoriul justificativ. Se verifică dacă a fost respectat conținutul cadru pentru memoriul justificativ conform anexei nr. 4 la Ghidul solicitantului pentru Măsura 4.3.</p>
2	<p>Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflat în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare</p>	<p>Expertul verifica prezența acestui document, dacă investiția prevede construcții, și faptul că acest certificat este completat, semnat și poartă ștampila administrației care l-a eliberat. Se verifică valabilitatea documentului la data depunerii Cererii de finanțare.</p>
3	<p>Pentru commune și parteneriate care au în componență comune:</p> <p>3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) sau</p> <p>3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției</p>	<p>Expertul verifică dacă informațiile prezentate în documentul 3 confirmă faptul că terenul / clădirea pe care/asupra căreia se execută lucrarea este în proprietate publică și dacă există acordul / avizul autorității deținătoare, dacă este cazul.</p> <p>Expertul verifică HCL și documentele prin care se certifică modificările sau completările la inventarul domeniului public, precum și controlul de legalitate al Instituției Prefectului. Se verifică dacă este prezentată adresa de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate.</p> <p>În cazul ONG-urilor și altor categorii de solicitanți, expertul verifică documente doveditoare ale</p>

Măsura 4.3 "Dezvoltarea infrastructurii sociale în teritoriul GAL prin proiecte integrate"



	<p>globale existente, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr.215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii și/sau</p> <p>3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul) sau Pentru ONG-uri și alte categorii de beneficiari:</p> <p>3.4 Documente doveditoare ale dreptului de proprietate /administrare al ONG- urilor, furnizorilor de servicii sociale, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări conform cererii de finanțare;</p>	<p>dreptului de proprietate sau administrare pe o perioadă de minim 10 ani.</p> <p>Se verifică dacă documentele au fost eliberate pentru solicitantul respectiv.</p>
4	<p>5.Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale specifică fiecărei categorii de solicitanți pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oportunitatea și necesitatea socio-economică a investiției; 2. Lucrările vor fi prevăzute în bugetul local/bugetele solicitanților pentru perioada de realizare a investiției; 3. Angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; 4. Numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți(dacă este cazul număr și denumire, pentru infrastructura socială) 5. Caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.); 6. Nominalizarea și delegarea 	<p>Expertul verifică dacă aceste documente conțin toate punctele obligatorii, respectiv dacă acestea sunt semnate, datate și ștampilate de către emitent.</p>



	<p>reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu GAL Ținutul Zimbrilor și AFIR în derularea proiectului.</p> <p>7. Angajamentul de asigurare a cofinanțării(dacă este cazul)</p> <p>8. Angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit în cazul investițiilor în infrastructura socială și educațională.</p>	
5	<p>6.1. Certificatul de înregistrare fiscală</p> <p>6.2. Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor</p> <p>6.2.1 Act de înființare și statut ONG/alte categorii de solicitanți.</p>	<p>Expertul verifică prezența acestor documente. Controlul conformității va consta în verificarea că aceste documente sunt completate, semnate și poartă ștampila administrației care le-a eliberat și că sunt emise pe numele solicitantului.</p>
6	<p>10.1. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică Sau</p> <p>10.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.</p>	<p>Expertul verifica existența unuia dintre documente.</p> <p>Se va verifica dacă că aceste documente sunt completate, semnate și poartă ștampila administrației care le-a eliberat.</p> <p>De asemenea se verifică dacă acestea au fost eliberate pentru proiectul și solicitantul respectiv și dacă sunt valabile la data depunerii cererii de finanțare.</p>
7	<p>11.Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.</p>	<p>În cazul în care în Secțiunea C din cererea de finanțare solicitantul declară că a obținut finanțare nerambursabilă pentru aceleași tipuri de investiții, se verifică prezența Raportului asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă. Se verifică dacă raportul are toate informațiile solicitate completate, este semnat de solicitant.</p>
8	<p>12.Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin</p>	<p>Se verifică dacă aceasta este emisă beneficiarului și dacă este semnată și ștampilată de către autoritatea emitentă.</p>



	realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul	
9	13.Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.	Controlul conformității va consta în verificarea existenței documentului, dacă acest document este semnat și poartă ștampila instituției emitente. În cazul copiei după hotărârea de aprobare a strategiei, expertul verifica dacă e specificat pe document „conform cu originalul”.
10	15.Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al solicitantului.	Expertul verifica prezența și valabilitatea acestui document.
11	17.Declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor art. 6 lit. a, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare.	Se va verifica dacă aceasta este datată, semnată și ștampilată de către solicitant.
12	19.Declarația pe propria răspundere privind înregistrarea în Registrul debitorilor AFIR.	Se va verifica dacă aceasta este datată, semnată și ștampilată de către solicitant.
13	20.Declarația solicitantului privind înregistrarea proiectului în cadrul altei măsuri din PNDR.	Se va verifica dacă aceasta este datată, semnată și ștampilată de către solicitant.
14	21.Angajamentul beneficiarului privind raportarea indicatorilor de monitorizare îndepliniți către GAL Ținutul Zimbrilor.	Se va verifica dacă aceasta este datat, semnat și ștampilat de către solicitant.
15	22.Precontract furnizor de servicii sociale	Se va verifica dacă acesta este semnat și ștampilat, de către toate părțile, dacă este specificată durata de valabilitate și dacă este specificat tipul serviciilor prestate în infrastructura de tip hard



		finanțată prin măsura 4.3, dacă are mențiunea "Conform cu originalul".
16	23.Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale	Se verifică corectitudinea informațiilor cuprinse în document, durata de valabilitate a certificatului, dacă are mențiunea "Conform cu originalul".
17	24.Acord de parteneriat	Se verifică corectitudinea informațiilor cuprinse în document, durata de valabilitate a acordului, dacă are mențiunea "Conform cu originalul".
18	25.Declarația pe proprie răspundere privind asigurarea sustenabilității proiectului prin surse proprii	Se va verifica dacă aceasta este datată, semnată și ștampilată de către solicitant.
19	26.Declarația pe proprie răspundere privind asigurarea sustenabilității prin intermediul POCU și respectarea criteriilor de eligibilitate specifice POCU	Se va verifica dacă aceasta este datată, semnată și ștampilată de către solicitant.
20	27.Oferte de preț	Se va verifica dacă acestea sunt datate, personalizate și semnate, dacă conțin detalierea unor specificații tehnice minimale și dacă conțin prețul de achiziție defalcat pe categorii de bunuri/servicii.
21	28.Angajamentul beneficiarului privind acceptarea publicării	Se va verifica dacă această este datat, semnat și ștampilat de către solicitant.
22	29.Alte documente justificative, după caz	