



TITLU PROIECT: DR-36F., SPRIJIN PENTRU GESTIONAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ, PRECUM ȘI ANIMAREA ACESTEIA, INCLUSIV FACILITAREA SCHIMBURILOR ÎNTRE PĂRȚILE INTERESATE” – PS 2023-2027.
Nr. C36F2100006812900007/30.09.2024, Perioada de implementare CSI: 01.10.2024 – 31.12.2028

Aprobat,
Președinte GAL,
NICA VASILE

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

GAL are obligația să realizeze evaluarea și selecția proiectelor aferente tuturor intervențiilor incluse în SDL selectată de către Autoritatea de Management, în conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului aprobat, punctajul minim al unei cereri de finanțare fiind de 20 de puncte.

Evaluarea și selecția proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta prezenta procedură, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 - LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site- ul AFIR (www.afir.ro). În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, intervin modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

Etapele procesului de evaluare și selecție GAL:

Etapa I: Evaluarea proiectelor la nivelul GAL și elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție intermediar, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

Etapa II: Perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor.

În a doua etapă, dacă se depun contestații, acestea se soluționează și se publică Raportul de soluționare a contestațiilor, care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicat Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

Etapa III: Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

GAL va evalua cererile de finanțare și va selecta proiectele pe baza principiilor de selecție din fișa intervenției din SDL, astfel încât să permită ierarhizarea cererilor de finanțare corespunzător necesităților identificate, analizei SWOT și obiectivelor stabilite în SDL 2023-2027 corelată cu alocările disponibile pentru fiecare sesiune de depunere în parte.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare.

GAL va utiliza pentru evaluarea și selecția proiectelor următoarele:

- Criteriile de eligibilitate generale, respectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare, care vor fi verificate și la nivelul AFIR;
- Criteriile de eligibilitate și criteriile de selecție locale.

GAL va genera Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate locale și de selecție cu informații pre-completate în funcție de condițiile stabilite în Ghidul intervenției și în funcție de tipul intervenției, în format WORD editabil, apoi o va încărca în platformă. Această fișă include un punct de verificare care vizează îndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale, analizate în detaliu în baza fișei AFIR din Manualul de procedură. Se vor include în mod obligatoriu criteriile de departajare cuantificabile, care pot asigura în mod real o departajare de proiecte.

Pentru toate proiectele evaluate la nivel de GAL, evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și se vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Fișa de evaluare va fi generată în platformă în format WORD, în baza criteriilor și metodologiei descrise în Ghidul solicitantului avizat.

Această fișă de evaluare include toate criteriile precompletate, urmând ca la nivelul GAL să fie introdus rezultatul verificării acestor criterii și semnăturile evaluatorilor.

În procesul de evaluare GAL se poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnătura electronică a GAL. Solicitantul va elabora răspunsul și va încărca în platformă răspunsul la solicitarea de clarificări. În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata necorelări/ neclarități pentru care pot solicita on-line informații suplimentare.



TITLU PROIECT: DR-36F., SPRIJIN PENTRU GESTIONAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ, PRECUM ȘI ANIMAREA ACESTEIA, INCLUSIV FACILITAREA SCHIMBURILOR ÎNTRE PĂRȚILE INTERESATE” – PS 2023-2027.

Nr. C36F2100006812900007/30.09.2024. Perioada de implementare CSI: 01.10.2024 – 31.12.2028

Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în platformă, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.

În cazul în care se realizează și vizită pe teren, GAL va încărca în platformă o fișă de verificare pe teren.

În situația în care verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate locale presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție, necesare evaluării proiectelor;
- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul platformei electronice, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la primire.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori – inclusiv evaluatori externi, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor, Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat să avizeze raportul) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese.

În acest sens, după depunerea proiectelor de către solicitanți și premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, conform anexei 9 din normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

Dacă pe parcursul implementării Strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/ expertul cooptat/ membrul din cadrul Comitetului de selecție este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/ DGDR AM PS/ MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neconform, iar dacă a fost finanțat se va proceda la rezilierea contractului și recuperarea sumelor conform legislației în vigoare. Aceste declarații vor fi încărcate în platforma online în secțiunea dedicată.

Existența declarațiilor semnate este verificată de consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea activității GAL. Transmiterea în platformă a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ.

După parcurgerea evaluării și selecției la GAL și avizarea la nivelul CDRJ, GAL transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile și selectate la finanțare prin Raportul de selecție final/ Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale.

În cazul în care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selecție evaluatorii GAL consideră că sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu:

- documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii.

Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de finanțare. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare.

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verificali pot constata erori de formă făcute de către solicitant în completarea Cererii de finanțare.

În aceste situații în care experții verificali descoperă erori de formă, Cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare. Ca exemple de erori de formă pot exista: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini, scanate necorespunzător etc. În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut procedural, dacă acestea vizează criteriile de eligibilitate, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă, respectiv contract de finanțare neîncheiat.

Aceste solicitări sunt încărcate în platformă cu semnătura reprezentantului legal/ managerului GAL și includ în mod obligatoriu un termen de răspuns și implicațiile care decurg în cazul nerespectării acestui termen.

Solicitantul poate redepune documentația proiectului ca urmare a solicitării de clarificări.



TITLU PROIECT: DR-36F., SPRIJIN PENTRU GESTIONAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ, PRECUM ȘI ANIMAREA ACESTEIA, INCLUSIV FACILITAREA SCHIMBURILOR ÎNTRE PĂRȚILE INTERESATE” – PS 2023-2027.

Nr. C36F2100006812900007/30.09.2024. Perioada de implementare CSI: 01.10.2024 – 31.12.2028

După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează în format PDF inteligent Raportul de Selecție Intermediar. Etapele procesului de evaluare și selecție se vor desfășura conform termenelor stabilite de către GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției.

COMITETUL DE SELECȚIE

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării Strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

În funcție de relevanța proiectului pentru strategia SDL, de punctaj, de criteriile de departajare, de numărul de proiecte depuse, de alocarea disponibilă, Comitetul de Selecție va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finanțare.

Rezultatul ședinței Comitetului de Selecție va fi un Raport de Selecție care, după caz, poate fi intermediar sau final, iar în cadrul acestui raport vor fi consemnate proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

În ceea ce privește componența Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, aceasta a fost stabilită de către organele de decizie ale GAL Ținutul Zimbrilor (Adunarea Generală). Astfel, Comitetul de Selecție a proiectelor va avea 7 membri de drept și 7 membri supleanți, iar Comisia de Contestații va avea 3 membri de drept și 3 membri supleanți.

SELECȚIA PROIECTELOR ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%.

Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv. Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/ videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă.

Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându- se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban, genul reprezentantului legal (M/F), selectarea opțiunii privind vârsta acestuia (tânăr între 18 și 30 ani) – cu respectarea procentelor minime obligatorii.

Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/ Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/ persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/ persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări. Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa intervenției din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL.

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termenul prevăzut de GAL.

Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi depuse în platforma on-line. În urma analizării fiecărei contestații, membrii Comisiei întocmesc câte o notă justificativă, care se semnează de membrii și președinte. În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface formularele de eligibilitate și/sau de selecție, după caz, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criteriile legate



TITLU PROIECT: DR-36F., SPRIJIN PENTRU GESTIONAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ, PRECUM ȘI ANIMAREA ACESTEIA, INCLUSIV FACILITAREA SCHIMBURILOR ÎNTRE PĂRȚILE INTERESATE” – PS 2023-2027.

Nr. C36F2100006812900007/30.09.2024. Perioada de implementare CSI: 01.10.2024 – 31.12.2028

de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntruni în vederea aprobării Raportului de Selecție final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/ videoconferință) sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final (Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă. În fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL trebuie să elaboreze notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective. Aceste notificări, aferente fiecărei etape, vor fi încărcate în platformă în termen de maxim 3 zile calendaristice de la finalizarea oricărei etape.

Dacă se constituie sume disponibile, acestea pot fi utilizate pentru finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar sau lansarea unor noi sesiuni. Raportul de Selecție Suplimentar conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Se pot întocmi mai multe Rapoarte de selecție suplimentare aferente aceluiași Apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și sunt proiecte eligibile fără finanțare.

Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

Pentru a evita situațiile în care anumite proiecte incluse în cadrul Rapoartelor de selecție suplimentare emise de GAL să fie declarate neeligibile de către AFIR, dacă de la momentul evaluării unui proiect declarat eligibil și nefinanțat (în așteptare) de către GAL și până la includerea acestuia în cadrul unui Raport de selecție suplimentar se depășește o perioadă de 6 (șase) luni, GAL va relua procesul de verificare a eligibilității proiectului respectiv. Această reverificare este necesară pentru a se asigura că și la momentul emiterii Raportului de selecție suplimentar sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate (cu excepția acelor cerințe care sunt obligatorii de îndeplinit la depunerea cererii de finanțare – conform prevederilor europene), inclusiv din perspectiva posibilității implementării de către solicitant a planului de afaceri aprobat inițial, încadrarea în termene, etc. Totodată, în situația unei perioade mari de timp de la depunerea Cererii de finanțare și până la publicarea unui Raport de selecție suplimentar, poate fi necesară refacerea unor documente care au expirat sau actualizarea acestora la momentul verificării condițiilor de eligibilitate (de ex. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis).

În acest caz, proiectul inclus în Raportul de selecție suplimentar va avea obligatoriu atașată Fișa de verificare a eligibilității de către GAL refăcută, premergător emiterii Raportului de selecție suplimentar. Aceasta trebuie să îndeplinească aceleași condiții de conformitate ca fișa inițială. În cazul în care suma disponibilă pe o sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile și astfel anumite proiecte devin eligibile și neselectate, există posibilitatea finanțării unui/ mai multor proiecte care nu se încadrează în finanțare, în urma unei rectificări de către solicitant a bugetului indicativ al proiectului.

Pentru a putea finanța aceste tipuri de proiecte, se poate opta pentru una dintre următoarele variante:

1. După finalizarea etapei de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării. În notificare, GAL menționează statusul proiectului ca fiind eligibil și neselectat și de asemenea, poate include informații referitoare la posibilitatea solicitantului de a reduce valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului, astfel încât să se încadreze în alocarea rămasă disponibilă și astfel proiectul să devină selectat.

În acest caz, GAL trebuie să informeze beneficiarul asupra termenului limită în care poate depune bugetul refăcut și perioada de reevaluare de la nivelul GAL. Diminuarea bugetului nu trebuie să afecteze criteriile de eligibilitate și selecție ale proiectului.

Dacă solicitantul este de acord cu această posibilitate și implicit depune bugetul actualizat în conformitate cu disponibilul pe acea sesiune, care ulterior este aprobat, GAL poate include acest proiect cu valoarea actualizată în Raportul de selecție final.

2. Există posibilitatea realocării unor sume de la alte intervenții și finanțarea proiectului/ proiectelor în integralitate în baza unui raport de selecție suplimentar.



TITLU PROIECT: DR-36F,, SPRIJIN PENTRU GESTIONAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ, PRECUM ȘI ANIMAREA ACESTEIA, INCLUSIV FACILITAREA SCHIMBURILOR ÎNTRE PĂRȚILE INTERESATE” – PS 2023-2027.

Nr. C36F2100006812900007/30.09.2024, Perioada de implementare CSI: 01.10.2024 – 31.12.2028

3. Se poate finaliza sesiunea de depunere fără finanțarea proiectelor eligibile și neselectate, iar ulterior se pot alocă sume suplimentare de la alte intervenții și se poate redeschide sesiunea.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

Verificările AFIR privind eligibilitatea generală vizează două categorii:

i) Verificarea încadrării proiectelor

ii) Verificarea criteriilor de eligibilitate generale, inclusiv din perspectiva schemei de minimis aferentă intervenției DR36, aprobată prin Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

La AFIR se vor face verificările, în funcție de tipul proiectului, după cum urmează:

i) La nivelul SLINA OJFIR pentru proiectele simple (achiziții simple sau cu montaj dar care nu necesită Autorizație de construire), forfetare și de servicii;

ii) La nivelul SLINA CRFIR pentru proiectele complexe (cu C+M care necesită eliberarea Autorizației de construire);

iii) La nivelul Șefului SLINA CRFIR 8 pentru proiectele de cooperare între GAL-uri.

În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, sistemul informatic îl va atribui la structura județeană pe raza căruia investiția este predominantă din punct de vedere valoric. În cazul proiectelor care vizează cooperare (ce implică exploatații agricole amplasate pe teritoriul mai multor județe, acestea vor fi atribuite la OJFIR-ul pe raza căruia exploatarea agricolă are ponderea cea mai mare (suprafața agricolă/ număr de animale). Pentru proiectele de servicii, cererile de finanțare vor fi transmise la OJFIR-ul căruia îi este arondat GAL-ul.

Vor fi verificate toate proiectele declarate eligibile și selectate de GAL aferente rapoartelor de selecție pentru intervențiile lansate de GAL-uri.

Proiectele vor fi verificate după ce vor fi transmise în aplicație, fiind o sesiune deschisă permanent, până la epuizarea fondurilor alocate intervenției DR36, în cadrul fiecărei Strategii de Dezvoltare Locală.

Solicitantul își asumă veridicitatea documentelor, iar dacă la prezentarea acestora în original în etapa de contractare se constată neconcordanțe care afectează condițiile generale de eligibilitate, proiectul va fi declarat neeligibil.

Doar în situația în care anumite etape ale verificării proiectelor nu pot fi realizate în platforma informatică din cauza unor deficiențe tehnice ale platformei, acestea se pot realiza off-line, respectând fluxurile procedurale stabilite.

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/ CRFIR utilizând formularul E1.2.1L Fișa de verificare a încadrării proiectului DR 36 LEADER disponibil în Secțiunea II – Formulare din cadrul Manualului de procedură și Fișa de evaluare

generală a proiectului DR 36 LEADER (E1.2.2L, E1.2.3L, E1.2.4L, E1.2.5L, E1.2.6L) și presupune :

a. Verifică dacă solicitantul a folosit modelul-cadru de formular aplicabil corespunzător cererilor de finanțare pentru DR36 LEADER în funcție de tipul de proiect, respectiv: „investiții”, „servicii”, „investiții și servicii”, „strat-up” și „cooperare”, respectiv:

Anexa 3 – Model Cerere de finanțare intervenție DR36 LEADER pentru proiecte de investiții;

Anexa 4 – Model Cerere de finanțare intervenție DR 36 LEADER pentru proiecte start-up neagricol;

Anexa 5 – Model Cerere de finanțare intervenție DR 36 LEADER pentru proiecte de servicii;

Anexa 6 – Model Cerere de finanțare intervenție DR 36 LEADER pentru proiecte mixte (investiții și servicii);

Anexa 7 – Model Cerere de finanțare intervenție DR 36 LEADER pentru proiecte de cooperare între GAL-uri;

Se va utiliza ca bază de verificare descrierea intervenției aferente, existentă în SDL a GAL care a selectat proiectul.

b. În cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ întocmite de solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe - inclusiv din Cererea de finanțare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/ informații contradictorii, expertul OJFIR/ CRFIR va solicita documente sau informații suplimentare.

Experții OJFIR/ CRFIR vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate).

Solicitanții au obligația de a răspunde la clarificări în termen de 5 zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de

către solicitant/ GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare, în sens contrar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. Termenul de 7 zile lucrătoare curge de la data încărcării în platformă a solicitării de clarificări. La calcularea termenului de răspuns, NU intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când se împlinește termenul.

Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în



TITLU PROIECT: DR-36F., SPRIJIN PENTRU GESTIONAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ, PRECUM ȘI ANIMAREA ACESTEIA, INCLUSIV FACILITAREA SCHIMBURILOR ÎNTRE PĂRȚILE INTERESATE” – PS 2023-2027.

Nr. C36F2100006812900007/30.09.2024. Perioada de implementare CSI: 01.10.2024 – 31.12.2028

termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

c. Verificarea documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ întocmite de GAL (Dosarul Administrativ), Experții OJFIR/ CRFIR verifică următoarele documente:

- fișe de verificare GAL (eligibilitate generală, eligibilitate locală, criterii de selecție, verificare pe teren –dacă este cazul)
- Raportul de selecție (din care să reiasă statutul de proiect selectat după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor)/ Raport suplimentar (dacă este cazul), în cadrul căruia a fost inclus proiectul propus, întocmit de GAL și avizat de CDRJ;
- Nota emisă de GAL prin care Raportul intermediar de selecție devine Raport final de selecție (dacă este cazul);
- Formularul de verificare a apelului de selecție emis de CDRJ;
- Declarațiile privind evitarea conflictului de interese;
- Formularul de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ.

Expertul OJFIR/ CRFIR trebuie să se asigure de existența tuturor documentelor. Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL.

În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

În cazul în care Raportul de selecție este aferent unui Apel lansat în baza strategiei modificate, data transmiterii proiectelor la AFIR trebuie să fie ulterioară datei aprobării „Notei de aprobare privind modificarea Acordului – cadru de finanțare” de către OJFIR, [ca urmare a modificării Anexei 5.2 \(Planul Financiar\) - Strategiei de Dezvoltare Locală](#). Lansarea Apelului de către GAL, în baza strategiei modificate, nu este condiționată de modificarea angajamentului legal între GAL și AFIR.

d.Verificarea indicatorilor de rezultat – se verifică dacă indicatorii de rezultat din Cererea de finanțare respectă prevederile SDL și sunt reflectați corect în Cererea de finanțare în raport cu conținutul documentelor anexate acesteia (SF/MJ/DALI/Plan de afaceri).

În cazul în care experții evaluatori consideră necesar se pot solicita informații suplimentare prin Formularul F3.4L –Solicitare de informații suplimentare care se se completează, se semnează și se transmite la solicitant și la GAL prin intermediul platformei. Solicitanții sau GAL, în funcție de responsabilitatea pentru întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare.

Experții completează formularul E1.2.1 L – Fișa de verificare a încadrării proiectului. Pentru proiectele încadrate corect se continuă instrumentarea acestora cu fluxul de evaluare. Doar pentru proiectele încadrate incorect se generează flux pentru notificare și se transmite formularul E1.2.1 L – Fișa de verificare încadrării proiectului la solicitant și la GAL.

În urma primirii E1.2.1L – Fișa de verificare a încadrării proiectului DR 36 LEADER pentru proiectele declarate „încadrate incorect”, solicitantul are posibilitatea de a depune contestație, respectiv încarcă în sistem o contestație sau proiectul poate fi redepus prin refacerea documentației pentru care a fost declarat încadrat incorect. Redepunerea unui proiect/ dosarului cererii de finanțare se poate face o singură dată în baza aceluiași Raport de selecție. Pentru proiectele declarate “încadrate incorect”, solicitantul are posibilitatea de a depune în termen de 5 zile de la primirea E1.2.1 L – Fișa de verificare a încadrării proiectului, o contestație pe care o încarcă în platformă. Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor aferente etapei de încadrare este de 15 zile calendaristice de la data depunerii acesteia. Adresa de analiză a contestației se transmite către solicitant, GAL și structura care a realizat verificarea inițială a încadrării proiectului.

Contestațiile aferente etapei de încadrare a proiectelor vor fi instrumentate la nivelul:

- SLIN CRFIR pentru proiectele evaluate la OJFIR;
- SLIN-DATLIN pentru proiectele de cooperare între GAL-uri evaluate la CRFIR;
- SINISDL – DATLIN pentru proiectele evaluate la CRFIR (alte decât cele de cooperare între GAL-uri)

În urma analizei expertul generează raportul de analiză a contestației. Raportul de analiză al contestației se transmite către solicitant, GAL și structura ce a realizat verificarea inițială a încadrării proiectului.

În cazul acceptării totale/ parțiale a contestației se generează la nivelul experților care au făcut evaluarea inițială flux de refacere E1.2.1L R – Fișa de verificare a încadrării proiectului DR 36 LEADER. Pentru proiectele declarate ca fiind încadrate corect se continuă evaluarea prin completarea formularelor E1.2.2L, E1.2.3L, E1.2.4L, E1.2.5L, E1.2.6L din cadrul Secțiunii II – Fișe de verificare E1.2L specifice intervenției DR 36 a manualului.

În cazul proiectelor care în urma instrumentării contestațiilor sunt declarate ca fiind “încadrate incorect”, solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepone în platforma în cadrul următorului Apel de selecție lansat de



TITLU PROIECT: DR-36F., SPRIJIN PENTRU GESTIONAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ, PRECUM ȘI ANIMAREA ACESTEIA, INCLUSIV FACILITAREA SCHIMBURILOR ÎNTRE PĂRȚILE INTERESATE” – PS 2023-2027.

Nr. C36F2100006812900007/30.09.2024. Perioada de implementare CSI: 01.10.2024 – 31.12.2028

GAL pentru aceeași intervenție, urmând să facă obiectul verificării criteriilor de eligibilitate și selecție de către GAL și implicit al unui alt Raport de selecție al GAL.

Verificarea criteriilor de eligibilitate generale AFIR

Verificarea criteriilor de eligibilitate generale se face doar pentru proiectele declarate ca fiind încadrate corect (inclusiv în urma instrumentării și acceptării unei contestații) pentru care se continuă evaluarea prin completarea Fișei de evaluare generală a proiectului DR 36 LEADER (E1.2.2L, E1.2.3L, E1.2.4L, E1.2.5L, E1.2.6L, după caz).

Astfel, în funcție de tipul proiectului și al intervenției din SDL aprobată pentru care s-a întocmit Raportul de selecție, se va completa E1.2.2L/ E1.2.3L/ E1.2.4L/ E1.2.5L/ E1.2.6L (investiții, servicii, start-up, mixte, cooperare între GAL-uri, după caz).

În conformitate cu prevederile privind simplificarea administrativă din Fișa intervenției DR 36 LEADER – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, AFIR nu reverify criteriile de eligibilitate locale și criteriile de selecție.

Experții AFIR verifică doar criteriile de eligibilitate generale așa cum sunt acestea detaliate în E1.2L – Fișa de verificare eligibilitate aplicabilă tipului de intervenție din apelul aprobat al GAL.

Procesul de evaluare a fiecărei Cereri de finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate generale, a încadrării, a condițiilor artificiale, chiar dacă pe parcurs experții verificatori constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii.

În procesul de evaluare experții pot solicita, dacă este cazul, informații suplimentare prin Formularul F3.4L, care se transmite la solicitant și/sau la GAL, spre știință, după caz. Solicitantul sau GAL, în funcție de responsabilitatea în întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare. Solicitățile de clarificări vizează exclusiv criteriile de eligibilitate generale verificate la nivelul AFIR.

Solicitarea de informații suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR, aprobat prin Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, în vigoare la data realizării procesului.

Solicitățile de informații suplimentare care vizează GAL se vor face în situația în care sunt necesare clarificări privind documentele aferente procesului de evaluare și selecție în urma căruia Cererea de finanțare a fost selectată, precum și pentru clarificarea unor aspecte privind prevederi din Ghidul solicitantului aferent intervenției lansate cum ar fi, dar nu limitat la: eligibilitate solicitant, eligibilitate cheltuieli, etc.

Atât în cazul analizei încadrării proiectului, cât și în cazul evaluării criteriilor de eligibilitate generale, pot fi solicitate informații suplimentare către DGDR AM PS în situația în care sunt necesare clarificări privind aspecte din fișa intervenției aprobate din SDL sau către CDRJ în ceea ce privește avizarea apelului/ procesului de selecție. În acest caz, termenul de emitere a Fișei E1.2.1L/ E1.2L se prelungește până la primirea răspunsului de la DGDR AM PS/ CDRJ.

Pentru toate proiectele finanțate prin intervenția propusă, expertul va analiza dacă există riscul dublei finanțări la punctul de verificare din Declarația pe propria răspundere a solicitantului din cadrul Cererii de finanțare, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale proiectului finanțat prin alte programe sau intervenții din cadrul PS 2023-2027, cu elementele descrise în Cererea de finanțare.

Prevederi privind vizita pe teren (nu se aplică pentru proiectele de servicii și cele de cooperare):

În cazul proiectelor de modernizare (inclusiv dotări), extinderi, renovări se va realiza vizita în teren – expertul AFIR completează/ încarcă formularul E3.6L Propunere a vizitei în teren (completat, semnat de expert și șef serviciu).

În cazul investițiilor noi, pentru care, în principiu, nu este necesară verificarea pe teren la acest stadiu, vizita pe teren se poate efectua dacă este considerată necesară de către expertul verificator pentru clarificarea anumitor criterii de eligibilitate, pe baza unei Note aprobate de șeful serviciului și de Directorul OJFIR/ CRFIR.

Solicitantul și GAL vor fi informați asupra vizitei în teren prin E3.6L Propunere a vizitei în teren/ Note aprobate care va fi transmis atât către solicitant, cât și către reprezentanții GAL care pot asista la verificare în calitate de observatori. După confirmarea vizitei pe teren de către solicitant, experții încarcă formularul E3.8L Fișa de verificare în teren (completat offline).

Verificarea pe teren se face de către experții care au verificat condițiile de eligibilitate. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate generale pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va lua numai după efectuarea verificării. Scopul verificării pe teren este de asigurare că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Cu ocazia vizitei pe teren, se pot solicita informații/ documente referitoare la elementele verificate. În acest caz, în Fișa de verificare pe teren se vor menționa informațiile solicitate care contribuie la concluzia asupra vizitei pe teren. În cazul în care solicitantul/ reprezentantul legal nu este de acord cu concluziile vizitei pe teren menționate de experți în fișa E3.8L, acesta poate solicita înscrierea de mențiuni în acest sens în fișă. După completarea fișei, expertul verificator are obligația de a-i prezenta solicitantului/ reprezentatului legal fișa în vederea semnării și de a-i înmâna o copie.



TITLU PROIECT: DR-36F., SPRIJIN PENTRU GESTIONAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ, PRECUM ȘI ANIMAREA ACESTEIA, INCLUSIV FACILITAREA SCHIMBURILOR ÎNTRE PĂRȚILE INTERESATE” – PS 2023-2027.

Nr. C36F2100006812900007/30.09.2024. Perioada de implementare CSI: 01.10.2024 – 31.12.2028

Rezultatul și concluziile verificării pe teren sunt finalizate prin completarea „Fișei de verificare în teren”(E3.8L) și într-un Raport asupra verificării pe teren (E4.1L) care va fi transmis către solicitant și GAL. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatul vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării după notificarea de neeligibilitate.

Solicitanții declarați neeligibili, cei al căror buget a fost modificat în urma evaluării, cei pentru care au fost identificate condiții artificiale sau care au fost declarați neeligibili în urma vizitei pe teren, etc., vor fi notificați de AFIR cu formularul E6.8.1L. Aceștia , pot depune contestații. Solicitantul are posibilitatea de a încărca o contestație în platformă, în contul propriu și în termen de 5 zile calendaristice de la primirea E1.2 L – Fisa de verificare a eligibilității.

Atât pentru aspectele ce țin de încadrarea proiectului, cât și pentru cele ce țin de evaluarea criteriilor de eligibilitate generale, solicitantul poate depune doar câte o contestație pentru fiecare proces (o contestație aferentă încadrării și o contestație aferentă evaluării criteriilor generale de eligibilitate). Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de încadrarea Cererii de Finanțare și eligibilitatea generală a proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/ valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor aferente încadrării este de 15 de zile calendaristice, iar termenul pentru a răspunde contestațiilor aferente evaluării criteriilor generale de eligibilitate este de 30 de zile calendaristice, de la data depunerii contestației. Solicitantul va fi notificat cu privire la rezultatul instrumentării contestației.

În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către experții verificatori, solicitantul și GAL-ul vor fi înștiințați privind modificările prin notificare încărcată în platformă. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, contractul de finanțare nu se va încheia. Pentru proiectele aflate în această situație, contractul de finanțare va avea ca anexă aceste documente refăcute.

Pentru proiectele depuse în cadrul acestei intervenții, retragerea Cererii de finanțare se poate realiza în orice moment. Un solicitant poate retrage proiectul atât în etapa de evaluare la nivelul GAL, cât și după transmiterea acestuia la AFIR.

În ambele situații, solicitantul trebuie să completeze Formularul E02L din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 LEADER – Cerere de retragere a cererii de finanțare și să selecteze în platformă “retragere proiect”.

Dacă proiectul se află în etapa de evaluare la GAL, solicitantul transmite acest formular prin e-mail către GAL, iar GAL-ul îl încarcă ulterior în sistemul de gestiune al proiectului, la secțiunea „Documente interne – dosar administrativ” sau „Raport de selecție”.

În cazul în care proiectul este în etapa de evaluare la AFIR – solicitantul este cel care încarcă acest formular direct în platformă, în folderul de “Retragere proiect”.

Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a Cererii de finanțare.

După evaluarea Cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor privind încadrarea proiectului și a criteriilor de eligibilitate generale. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate încadrate încorect/ neeligibile/ neselectate se va proceda la neîncheierea / încetarea contractului, după caz. Cererile de finanțare refăcute (corectate/ completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași intervenție) vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL, în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru intervenția DR 36 LEADER. Numărul de înregistrare al Cererii de finanțare se va completa în platforma informatică.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv fiecare proiect va fi evaluat de către 2 experți. Semnarea de către cel puțin doi angajați/ voluntari GAL a fișelor de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL se va realiza inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare. Constituie o excepție măsurile la care GAL este solicitant, caz în care externalizarea serviciului de evaluare către o entitate independentă este obligatorie, iar fișele de evaluare și selecție vor fi completate doar de către entitatea care a realizat evaluarea. Precizări privind schimbarea reprezentantului legal pe parcursul etapei de evaluare a eligibilității cererii de finanțare .Solicitantul va fi înștiințat pentru acceptarea/ neacceptarea solicitării, iar în situația neacceptării se vor detalia motivele – se va utiliza modelul notificării E6.8.7L.

Pe parcursul etapei de evaluare a condițiilor de eligibilitate, în situații excepționale justificate/ forța majoră, solicitanții pot solicita înlocuirea reprezentantului legal, cu realizarea verificărilor specifice aplicabile pentru noul reprezentant legal, solicitare care va fi acceptată în condițiile în care sunt îndeplinite în continuare toate criteriile de eligibilitate generale a cererii de finanțare, criteriile de eligibilitate locale și criteriile de selecție



PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027
Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European
Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



TITLU PROIECT: DR-36F., SPRIJIN PENTRU GESTIONAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ, PRECUM ȘI ANIMAREA ACESTEIA, INCLUSIV FACILITAREA SCHIMBURILOR ÎNTRE PĂRȚILE INTERESATE” – PS 2023-2027.

Nr. C36F2100006812900007/30.09.2024, Perioada de implementare CSI: 01.10.2024 – 31.12.2028

specifice GAL. În situația în care evaluarea a fost finalizată, pentru solicitarea de înlocuire a reprezentantului legal se vor aplica prevederile menționate la cap.8.6.3 din Manualul de procedură, secțiunea „Precizări privind modificările aferente proiectelor selectate și notificate cu E6.8.3L, înainte încheierii contractului/ deciziei de finanțare”.