

# CONSULTARE PUBLICĂ



PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



<b>ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	2025	
		Ediția I	Revizia 0
		Pagina 1/36	

## PROCEDURĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

a fișelor de proiect finanțate din FSE+ în cadrul SDL 2023–2027

GAL ȚINUTUL ZIMBRILOR

2026

# CONSULTARE PUBLICĂ



PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



<b>ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	2025	
		Ediția I	Revizia 0
		Pagina 2/36	

## Cuprins

Capitolul 1 Dispoziții generale.....	3
1.1 Obiectul procedurii și domeniul de aplicare.....	3
1.2 Scopul procedurii.....	3
1.3 Abrevieri.....	4
1.4 Glosar.....	5
Capitolul 2 Legislație națională și europeană aplicabilă.....	8
Capitolul 3 Etapele și modul de organizare a procesului de evaluare și selecție aferent apelurilor FSE+.....	10
Capitolul 4 Etapele și modul de organizare a procesului de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte.....	11
4.1. Prezentarea modalității de animare a comunității în vederea identificării elementelor necesare pentru elaborarea Ghidurilor Solicitantului.....	11
4.2 Complementaritatea intervențiilor.....	13
4.3 Modalitatea de derulare a procesului de depunere a Fișelor de proiecte și perioada de depunere a acestora.....	13
4.4 Lansarea apelurilor de selecție.....	13
4.5 Procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiecte.....	17
5. Flux procedural Asociația GAL Ținutul Zimbrilor-OIR responsabil.....	33
6. Depunerea Cererilor de finanțare în sistemul informatic MySMIS 2021+ și aprobarea la finanțare.....	34
7. Dispoziții finale.....	35
8. ANEXE.....	36

<b>ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	2025	
		Ediția I	Revizia 0
		Pagina 3/36	

## Capitolul 1 Dispoziții generale

### 1.1 Obiectul procedurii și domeniul de aplicare

Prezenta procedură stabilește cadrul metodologic, operațional și organizatoric privind evaluarea, selecția și ierarhizarea fișelor de proiect depuse în cadrul intervențiilor finanțate prin Fondul Social European Plus (FSE+) aferente Strategiei de Dezvoltare Locală 2023–2027 a Asociației GAL Ținutul Zimbrilor. Aceasta are ca scop principal prezentarea etapelor procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiect care urmează să fie selectate de către ASOCIAȚIA GAL Ținutul Zimbrilor pornind de la procesul de consultare și animare a teritoriului aferent SDL, modul de depunere a fișelor de proiecte în aplicația informatică gestionată de AM PS PAC, până la încărcarea Cererilor de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021+, inclusiv prezentarea procesului de verificare și selecție derulat la nivelul AM /OIR PECU Regiunea Nord Est până la semnarea Contractului de finanțare. Pentru asigurarea transparenței în procesul decizional și pentru asigurarea unui tratament egal acordat tuturor potențialilor solicitanți, prezenta procedura vine în sprijinul acestora, prin prezentarea atât a etapelor cât și a modului de lucru și a criteriilor de verificare, evaluare și selecție a fișelor de proiecte depuse în cadrul Apelului de selecție pentru Intervenția FSE+ lansată la nivelul Asociației GAL Ținutul Zimbrilor.

Această procedură se aplică apelurilor de selecție FSE+ lansate de GAL Ținutul Zimbrilor, de la data avizării de către OIR responsabil, prevederile acesteia fiind respectate de către solicitanții de finanțare, structurile implicate în evaluare și selecție și membrii implicați în procesul de analiză, verificare și aprobare.

Procedura de selecție va putea fi modificată, cu prezentarea motivelor ce conduc la necesitatea de modificare, pe perioada de implementare a SDL prin reluarea procesului de avizare.

Modificările aduse procedurii de selecție intră în vigoare de la data aprobării acestora de către OIR responsabil și vor fi aplicate cererilor de proiecte lansate de GAL ulterior acestei date. Procedura poate fi modificată cu respectarea procesului de consultare, prin decizie GAL și cu avizarea OIR.

Prezenta procedură intră în vigoare după aprobarea la nivel GAL și după avizarea de către OIR.

### 1.2 Scopul procedurii

Scopul principal al procedurii este de a asigura un proces transparent, obiectiv și nediscriminatoriu de selecție a fișelor de proiecte propuse spre finanțare în cadrul SDL, relevante pentru atingerea obiectivelor acesteia, în acord cu principiile mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității” – zona rurală și cu reglementările specifice ale Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, Prioritatea P02, care să ducă la maximizarea impactului social asupra grupurilor vulnerabile prin utilizarea eficientă și eficace a fondurilor FSE+.

# CONSULTARE PUBLICĂ



PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



<b>ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	2025	
		Ediția I	Revizia 0
		Pagina 4/36	

## 1.3 Abrevieri

AM / AM PoIDS	Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS)
AROPE	Rata riscului de sărăcie sau excluziune socială
BS	Buget de stat
CE	Comisia Europeană
DLRC	Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității
FEADR	Fondul European de Dezvoltare Agricolă Rurală
FESI 2021-2027	Fonduri Europene Structurale și de Investiții 2021-2027
FSE+	Fondul Social European Plus
GAL	Grup de Acțiune Locală
ITI	Investiții Teritoriale Integrate
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MMFTSS	Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat.
OIR	Organism Intermediar Regional
OS	Obiectiv Specific
P	Prioritate
PIDS	Programul Incluziune și Demnitate Socială
SDL	Strategie de Dezvoltare Locală
AGA	Adunarea Generală a Asociației Grupului de Acțiune Locală
CD	Consiliul Director
AFIR	Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
PS PAC	Planul Strategic PAC 2023-2027
CAE	Etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității.
ETF	Etapa de evaluare tehnică și financiară



# CONSULTARE PUBLICĂ



PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



<b>ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	2025	
		Ediția I	Revizia 0
		Pagina 5/36	

RDC	Regulament Dispoziții Comune
CS	Comitet de Selecție
CSC	Comisia de Soluționare a Contestațiilor

## 1.4 Glosar

Apel de proiecte	Invitație publică adresată de către autoritatea de management categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul Programului.
Cerere de finanțare	Document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+
Data lansare apeluri de proiecte	Data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelurilor de proiecte deschise în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către Autoritatea de Management/Organismul Intermediar, după caz.
Declarație unică a solicitantului/partenerului/liderului de parteneriat	Declarație pe propria răspundere a solicitantului, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării.
Programul Incluziune și	Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, document aprobat de Comisia Europeană în data de 14.12.2022, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de 11 priorități, pentru a fi implementate cu

# CONSULTARE PUBLICĂ



PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



<b>ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	2025	
		Ediția I	Revizia 0
		Pagina 6/36	

Demnitate Socială (PIDS)	ajutorul Fondului Social European Plus (FSE+) și al Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR)
Regulamentul dispoziții comune sau RDC	Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize
Grup vulnerabil	Grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială – sursa: Legea 292/2011 asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare
Grup țintă	Persoanele care beneficiază direct de activitățile și rezultatele proiectului.
Solicitant	Entitatea care depune o fișă de proiect în cadrul apelului de selecție.
Grup de Acțiune Locală	Structură asociativă cu personalitate juridică constituită în conformitate cu prevederile art. 33 din Regulamentul UE nr. 1060/2021
Cerere de propuneri	Proces lansat de către GAL în vederea selectării unor operațiuni ce vor fi propuse spre finanțare către AM PIDS
Fișă de proiect	Document standardizat, pus la dispoziție de către Grupul de Acțiune Locală, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus sau din Fondul European de Dezvoltare Regională în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile cererii de propuneri în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărei Cereri de propuneri; în cadrul fișei de proiect este prezentat detaliat proiectul, este

# CONSULTARE PUBLICĂ



PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	2025	
		Ediția I	Revizia 0
		Pagina 7/36	
	argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+		
Ghidul solicitantului elaborat de către GAL	Document elaborat de către Grupul de Acțiune Locală prin care sunt definite toate elementele necesare pentru potențialii solicitanți în vederea depunerii Fișelor de proiect		
Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	Autoritate de management pentru Planul Strategic PAC 2023-2027 care gestionează alocarea financiară pusă la dispoziția României pentru implementarea planului, potrivit Politicii Agricole Comune (PAC).		
Ghidul solicitantului	Documentul asimilat celui prevăzut la art. 73 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, emis de autoritatea de management care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte		
Ofițer gestionare SDL	Persoană desemnată de către Organismul Intermediar Regional pentru gestionarea următoarelor procese în cadrul mecanismului DLRC: Asigurare suport pentru Grupul de Acțiune Locală în gestionarea SDL; Avizarea Procedurii de selecție a fișelor de proiect; Avizarea cererii de propuneri și a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL; Participarea ca observator la Comitetul de Selecție de la nivelul GAL; Avizarea fișelor de proiect; Avizarea componentei Comitetului de Selecție/Comisia de Soluționare a contestațiilor.		
Comitet de Selecție a Fișelor de Proiecte	Structură organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală a cărei componentă este stabilită prin decizia Consiliului Director sau a Adunării Generale (conform documentelor statutare), ce funcționează pe principiul dublu-cvorum, cu respectarea prevederilor prezentelor „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării componentei cu finanțare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locală din mediul rural și din orașe și municipii cu mai puțin de 20.000 de locuitori” în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității”, cu rol de ierarhizare a proiectelor în funcție de punctajul obținut în etapa de evaluare și cu rol de elaborare a raportului intermediar de selecție a fișelor de proiecte selectate la finanțare.		

<b>ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	2025	
		Ediția I	Revizia 0
		Pagina 8/36	

Comisie de evaluare a Fișelor de Proiecte	Structură cu rol tehnic organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală, compusă din personal angajat al Grupului de Acțiune Locală sau din personal asigurat de un furnizor de servicii pe baza de contract de externalizare, cu rolul de a evalua fișele de proiect depuse la nivelul Grupului de Acțiune Locală și de a completa grilele de evaluare.
Comisie de Soluționare a contestațiilor	Structură organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală a cărei componență este stabilită prin decizia Consiliului Director sau a Adunării Generale (conform documentelor statutare) cu rolul de a evalua contestațiile depuse la nivelul Grupului de Acțiune Locală și de a completa grilele de evaluare.
Zi/zile	În cazul în care nu se precizează în mod explicit că este vorba de zi/zile lucrătoare, prin „zi/zile” se înțelege zi/zile calendaristică/calendaristice.

## Capitolul 2 Legislație națională și europeană aplicabilă

Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiect finanțate din FSE+ în cadrul SDL 2023-2027 este elaborată în conformitate cu:

- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierei și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările ulterioare
- Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor

# CONSULTARE PUBLICĂ



PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



<b>ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	2025	
		Ediția I	Revizia 0
		Pagina 9/36	

europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă

- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene
- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027
- Analiza-Diagnostic Privind Incluziunea Socială și Situația Grupurilor Vulnerabile în România 2019
- Strategia Națională a Locuirii 2022-2050
- Strategia “Copii protejați, România sigură” 2022-2027
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități O Românie echitabilă 2022-2027
- Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027
- Programul Incluziune și Demnitate Socială aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2022) 9635 final din 14.12.2022 de aprobare a programului “Incluziune și Demnitate Socială” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România CCI 2021RO05FFPR001
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);



# CONSULTARE PUBLICĂ



PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



<b>ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	2025	
		Ediția I	Revizia 0
		Pagina 10/36	

- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002.
- Ghidul Solicitantului – Condiții Generale;
- Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice;
- Orientările GAL pentru implementarea intervențiilor FSE+;
- Corrigendumul aferent Orientărilor GAL;
- Strategia de Dezvoltare Locală GAL Ținutul Zimbrilor 2023–2027;
- Legislația națională aplicabilă privind prevenirea conflictului de interese și utilizarea fondurilor europene.

NB. Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

## Capitolul 3 Etapele și modul de organizare a procesului de evaluare și selecție aferent apelurilor FSE+

Procesul procedural aferent apelurilor FSE+ se desfășoară conform următoarelor etape:

1. **Elaborarea procedurii de evaluare și selecție a fișelor de proiect;**
2. **Transmiterea procedurii către OIR;**
3. **Avizarea procedurii de către OIR;**
4. **Elaborarea Ghidului Solicitantului;**
5. **Organizarea consultării publice a Ghidului;**
6. **Avizarea Ghidului de către OIR;**
7. **Lansarea apelului de selecție;**
8. **Depunerea fișelor de proiect;**
9. **Evaluarea CAE;**
10. **Evaluarea ETF;**
11. **Întocmirea Raportului intermediar;**
12. **Depunerea și soluționarea contestațiilor;**
13. **Întocmirea Raportului final;**
14. **Transmiterea documentelor către OIR;**



<b>ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	2025	
		Ediția I	Revizia 0
		Pagina 11/36	

15. Verificarea OIR;
  16. Depunerea cererilor de finanțare în MySMIS2021+;
  17. Verificarea și contractarea proiectelor.
- Procedura de evaluare și selecție se transmite către OIR pentru avizare.  
Termenul orientativ de avizare este de maximum 15 zile lucrătoare.

## Capitolul 4 Etapele și modul de organizare a procesului de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte

### 4. 1. Prezentarea modalității de animare a comunității în vederea identificării elementelor necesare pentru elaborarea Ghidurilor Solicitantului

Anterior lansării propunerilor de proiecte, în perioada în care Ghidul Solicitantului elaborat de către GAL – Asociația GAL Ținutul Zimbrilor, se află în consultare publică, se vor organiza cel puțin 3 sesiuni publice de sprijin și îndrumare a potențialilor beneficiari eligibili în cadrul apelurilor de propuneri de proiecte.

Aceste sesiuni publice de sprijin și îndrumare se vor desfășura în teritoriul GAL și vor avea ca scop:

- ❖ Prezentarea propunerii de Fișe de proiecte – obiective, activități eligibile, tipuri de cheltuieli eligibile, rezultate, indicatori asumați și condiții de eligibilitate solicitant/parteneri (cu accent pe prezentarea autorizațiilor/acreditărilor/licențelor necesare după caz în funcție de specificul propunerii de proiecte);
- ❖ Îndrumare privind modalitatea de completare a Fișei de proiect și prezentarea întregului mecanism de depunere, evaluare și selectare a fișei de proiect la nivelul GAL;
- ❖ Îndrumare privind modalitatea în care Fișa de proiect este încărcată în sistemul informatic MySMIS2021+ precum și elementele care țin de depunerea Cererii de finanțare, verificarea acestora de către AM/OIR PECU Regiunea Nord - Est și semnarea Contractului de finanțare.

La aceste întâlniri de animare pentru acordarea de sprijin și îndrumare vor fi invitați să participe un număr minim de 5 organizații/entități publice sau private potențial eligibile. În cazul în care, ca urmare a invitațiilor transmise, nu participă efectiv un număr de minim 3 organizații/entități publice sau private potențial eligibile, se consideră că acțiunile de animare a comunității nu au fost eficiente și procesul de animare și consultare publică asupra Ghidului Solicitantului elaborat de către GAL va fi reluat. În maxim o zi lucrătoare de la publicarea în consultare publică a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL, acesta va înștiința OIR PECU Regiunea Nord - Est responsabil cu privire la publicarea în consultare a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL, adresa web unde sunt disponibile documentele și data, ora și locația când vor fi organizate cele 3 întâlniri publice din

# CONSULTARE PUBLICĂ



PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



<b>ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	2025	
		Ediția I	Revizia 0
		Pagina 12/36	

teritoriul GAL, împreună cu dovada invitării celor minim 5 organizații publice și/sau private ce pot fi potențiali beneficiari. .

Ghidul solicitantului în formă de draft elaborat de către GAL va fi postat în consultare publică pe site –ul: <https://gal-tinutulzimbrilor.ro>. Totodata va fi postat un anunt de informare a postării în consultare a Ghidului Solicitantului în care vor fi precizate perioada de consultare publică, adresa de e-mail a GAL – Asociația GAL Ținutul Zimbrilor( [office@gal-tinutulzimbrilor.ro](mailto:office@gal-tinutulzimbrilor.ro)) unde se pot transmite propuneri de modificare a Ghidului si alte observatii.

Procesul de consultare publică cu privire la Ghidul solicitantului se va derula pe o perioadă de minim 15 zile lucrătoare, iar ulterior finalizării procesului de consultare publică, Asociația GAL Ținutul Zimbrilor va publica pe pagina web <http://gal-tinutulzimbrilor.ro> lista propunerilor și observațiilor primite în procesul de consultare publică și modalitatea în care aceste propuneri sau observații au fost preluate sau nu în forma finală a Ghidului Solicitantului. Observațiile care nu vor fi preluate de către GAL vor fi motivate corespunzător și comunicate entităților care le-au formulat.

În cazul apelurilor de selecție care vor fi relansate, se vor organiza întâlnirile publice de către GAL în vederea asigurării sprijinului potențialilor beneficiari. În acest caz, dacă Ghidul Solicitantului elaborat nu conține modificări ce țin de eligibilitatea solicitantului sau a partenerilor, de eligibilitatea activităților, întâlnirile publice de sprijin pot fi organizate și în perioada de depunere, cel târziu până în ziua a 15- a de la lansarea apelului de selecție. Și în cazul relansării apelurilor de selecție, GAL va avea obligația de a informa OIR PECU Regiunea Nord- Est responsabil de data, ora și locația de organizare a întâlnirilor publice organizate de Asociația GAL Ținutul Zimbrilor.

În perioada de consultare publică, Asociația GAL Ținutul Zimbrilor organizează activități de animare și sprijin metodologic pentru potențialii solicitanți care pot include:

- sesiuni publice de informare;
- ateliere tematice;
- întâlniri tehnice;
- sesiuni online;
- publicarea de întrebări și răspunsuri (FAQ);
- sprijin pentru interpretarea condițiilor de eligibilitate și selecție.

Procesul verbal / centralizatorul consultării publice devine anexă la documentația transmisă către OIR.

Cu cel puțin 10 zile lucrătoare, anterior datei de lansare a Cererii de propuneri, Asociația GAL Ținutul Zimbrilor transmite prin intermediul aplicației informatice dezvoltată de AM PS PAC către OIR Cererea de propuneri și Ghidul solicitantului elaborate de GAL, însoțite de toate anexele în vederea avizării.

Cererea de propuneri va fi avizată de OIR în termen de 10 zile lucrătoare, la care se pot adăuga zilele necesare GAL pentru răspunsul la clarificări, dacă este cazul.



<b>ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	2025	
		Ediția I	Revizia 0
		Pagina 13/36	

## 4.2 Complementaritatea intervențiilor

În procesul de evaluare și selecție se va urmări complementaritatea intervențiilor FSE+ cu investițiile și măsurile finanțate prin FEADR, PS PAC 2023–2027 și alte surse de finanțare relevante pentru teritoriul GAL Ținutul Zimbrilor. Se va urmări corelarea investițiilor de infrastructură cu măsurile soft adresate grupurilor vulnerabile și comunităților locale.

## 4.3 Modalitatea de derulare a procesului de depunere a Fișelor de proiecte și perioada de depunere a acestora.

În vederea asigurării unui proces de depunere a Fișelor de proiecte transparent și nediscriminatoriu – fișele de proiecte, inclusiv toate anexele vor fi transmise exclusiv în format electronic semnate cu semnătură electronică calificată. Fișele de proiecte vor fi depuse prin intermediul aplicației informatice realizate de către Autoritatea de Management pentru Planul Strategic PAC-<https://gal.afir.ro/>. Obligația de a utiliza aplicația dezvoltată de către AM PS PAC în procesul de depunere a Fișelor de proiect se aplică și în cazul solicitării de clarificări în procesul de evaluare și răspunsul la solicitările de clarificări. Perioada minimă între data publicării formei finale a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL și data limită de depunere a Fișelor de proiect este de minim 45 de zile. În cazul relansării unei Cereri de propuneri (ce nu conține modificări față de versiunea inițială, altele decât perioada de depunere a Fișelor de proiecte) perioada între data publicării formei finale a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL și data limită de depunere a Fișelor de proiect poate fi redusă la minim 30 de zile.

## 4.4 Lansarea apelurilor de selecție

Calendarul apelurilor de selecție se publică pe pagina web a GAL și poate fi actualizat ori de câte ori este necesar, cu respectarea termenelor prevăzute în Orientările AM/OIR. Calendarul cererilor de propuneri se aprobă la nivelul GAL de către Reprezentantul legal al Asociației GAL Ținutul Zimbrilor, nefiind necesară avizarea acestuia de către OIR.

Cererea de propuneri reprezintă documentul elaborat și aprobat la nivelul Consiliului Director al GAL și conține cel puțin următoarele elemente:

- ❖ Data lansării cererii de propuneri;
- ❖ Data limită de depunere a fișelor de proiecte;
- ❖ Modalitatea de transmitere a fișelor de proiecte și a documentației anexate inclusiv adresa de e-mail sau adresa platformei on-line de depunere;
- ❖ Datele de contact ale GAL unde potențialii solicitanți pot obține informații detaliate;
- ❖ Valoarea cererii de propuneri;
- ❖ Ghidul Solicitantului elaborat de GAL anexat.

# CONSULTARE PUBLICĂ



PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



<b>ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	2025	
		Ediția I	Revizia 0
		Pagina 14/36	

Ghidul Solicitantului elaborat de GAL va cuprinde în mod obligatoriu:

- ❖ obiectivele și aria de implementare ale intervenției/intervențiilor lansate;
- ❖ solicitanți și parteneri (dacă este cazul) eligibili;
- ❖ perioada maximă de implementare a fișei de proiect;
- ❖ activități eligibile;
- ❖ grupul țintă (dacă este cazul);
- ❖ indicatorii intervenției și țintele minime (dacă este cazul) aferente unei fișe de proiect stabilite în cadrul fiecărei cereri de propuneri;
- ❖ valoarea minimă și maximă eligibilă a unei fișe de proiect;
- ❖ contribuția minimă a solicitanților, în funcție de categoria acestora și tipul intervenției lansate.
- ❖ categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile.
- ❖ criteriile de evaluare și selecție (conform procedurilor pentru evaluarea și selecția fișelor de proiect elaborate de GAL și avizate de OIR):
  - ❖ criteriile de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul și fișa de proiect;
  - ❖ criteriile de prioritizare și selecție a fișelor de proiecte pentru respectiva cerere de propuneri și punctajele aferente (punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu și punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a fi selectat), în conformitate cu obiectivele și indicatorii SDL aferenți;
  - ❖ modelul-cadru al fișei de proiect pentru respectiva cerere de propuneri;
  - ❖ tipurile de documente, documente justificative, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte la depunerea fișelor de proiect, în conformitate cu cerințele pentru intervențiile FSE+;
  - ❖ informații referitoare la depunerea proiectelor, procesul de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor.
- ❖ obligațiile ce revin beneficiarilor în ceea ce privește raportarea către GAL a datelor privind implementarea operațiunilor, atât a datelor tehnice (activități/indicatori/grup țintă) cât și a datelor financiare ce țin de quantumul cheltuielilor rambursate.

Totodată, potențialii beneficiari vor fi informați cu privire la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească la momentul depunerii cererilor de finanțare către AM PIDS în sistemul MYSMIS2021+, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 publicat pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene <http://mfe.gov.ro> secțiunea dedicată Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027.

Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL pot fi modificate prin Corrigendum aprobat de către Adunarea Generală/Consiliul Director, după caz, cu avizul OIR doar anterior datei limite de depunere a fișelor de proiect.

# CONSULTARE PUBLICĂ



PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



<b>ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	2025	
		Ediția I	Revizia 0
		Pagina 15/36	

În acest sens, Grupul de Acțiune Locală va transmite către OIR responsabil cu cel puțin 10 zile anterior datei limite de depunere a fișelor de proiect:

- ❖ Hotărârea Adunării Generale/Consiliului Director după caz de modificare a cererii de propuneri și/sau a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL;
- ❖ Un centralizator al modificărilor aduse cererii de propuneri și/sau Ghidului Solicitantului elaborat de GAL;
- ❖ Forma consolidată a cererii de propuneri/Ghidului Solicitantului elaborat de GAL ca urmare a integrării modificărilor propuse;
- ❖ Declarație pe proprie răspundere din partea reprezentantului legal al GAL că forma consolidată a cererii de propuneri/Ghidului Solicitantului elaborat de GAL conține doar modificările cuprinse în centralizatorul modificărilor transmis.

În cazul în care sunt aduse modificări substanțiale la Ghidul Solicitantului elaborat de GAL (modificări ce țin de eligibilitatea solicitanților și partenerilor, modificări în ceea ce privește activitățile eligibile, modificări ce țin de indicatori și grup țintă etc.) este obligatorie prelungirea perioadei de depunere cu minim 10 zile lucrătoare.

Organismul Intermediar Regional responsabil va transmite avizul pentru modificările aduse cererii de propuneri/Ghidului Solicitantului elaborat de GAL în maxim 5 zile de la depunerea documentației necesare pentru modificarea cererii de propuneri/Ghidului Solicitantului elaborat de GAL. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul de avizare se suspendă cu numărul de zile necesar pentru răspunsul la clarificări din partea GAL.

Prin excepție, în cazul în care nu sunt depuse fișe de proiect care să acopere alocarea financiară a cererii de propuneri, GAL poate prelungi termenul de depunere a fișelor de proiecte prin publicarea unui Corrigendum la Ghidul Solicitantului elaborat de GAL și la Cererea de propuneri. În situația prelungirii perioadei de depunere, Grupul de acțiune locală are obligația de a informa Organismul Intermediar responsabil cu privire la prelungirea perioadei de depunere a fișelor de proiect, această informare nu are nevoie de avizul Organismului Intermediar. Odată cu informarea se va transmite și dovada publicării pe pagina web a Grupului de acțiune locală a corrigendumului de prelungire. Informarea se transmite către Organismul Intermediar în ziua publicării prelungirii termenului, dar nu mai târziu de 3 zile anterior termenului inițial de depunere a fișelor de proiect.

Apelurile de selecție se publică:

- pe website-ul GAL;
- prin mijloace de informare locale;
- prin canale de comunicare relevante pentru grupurile țintă.

Documentele aferente apelului:

- se aprobă prin decizie a structurilor GAL;
- se transmit către OIR pentru avizare;



# CONSULTARE PUBLICĂ



PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



<b>ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	2025	
		Ediția I	Revizia 0
		Pagina 16/36	

- se publică pe website-ul GAL după avizare.  
Perioada de depunere a proiectelor este de minimum 30 zile calendaristice și poate fi prelungită prin erată sau anunț oficial publicat pe wabsite.

Anunțul apelului va conține:

- codul apelului;
- perioada de depunere;
- valoarea totală a apelului;
- tipurile de activități eligibile;
- condițiile de eligibilitate;
- modalitatea de depunere;
- datele de contact GAL.
- Fișele de proiect se depun exclusiv în format electronic prin platforma: <https://gal.afir.ro/>
- Documentele se depun în limba română. Documentele emise într-o limbă străină vor fi însoțite de traducere autorizată.
- Data și ora depunerii sunt cele generate automat de platforma electronică. Nu sunt acceptate proiecte depuse după expirarea termenului limită.

Solicitantul poate retrage fișa de proiect depusă în cadrul apelului de selecție în orice moment, prin intermediul platformei electronice sau prin solicitare scrisă transmisă către GAL.

- ❖ Pe perioada în care apelul de selecție este deschis:
  - solicitantul poate retrage fișa de proiect direct din platforma electronică;
  - după retragere, fișa de proiect NU mai poate fi redepusă în cadrul aceluiași apel de selecție.
- ❖ După închiderea apelului și intrarea fișei de proiect în etapa de evaluare:
  - retragerea din platformă trebuie însoțită obligatoriu de:
    - cerere scrisă transmisă către GAL;
    - notificare prin platforma electronică, dacă este posibil tehnic.

Cererea de retragere trebuie:

- să fie asumată de reprezentantul legal;
- să indice clar proiectul retras;
- să conțină motivul retragerii.

Fișele de proiect retrase:

- nu mai intră în procesul de evaluare/selecție;
- nu mai pot fi reintroduse în cadrul aceluiași apel;
- sunt marcate ca „RETRAS” în raportul de selecție.

Retragerea fișei de proiect este irevocabilă pentru apelul în cadrul căruia a fost depus.

În cazul apariției unor incidente tehnice sau necorelări între documentele încărcate în platforma electronică și versiunile rezultate în urma clarificărilor, GAL poate solicita:

- corectarea documentelor;



# CONSULTARE PUBLICĂ



PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



<b>ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	2025	
		Ediția I	Revizia 0
		Pagina 17/36	

- emiterea de erate;
- clarificări suplimentare;
- actualizarea documentelor prin mecanismele tehnice disponibile în platformă.

Toate măsurile adoptate vor fi documentate și arhivate pentru asigurarea trasabilității procesului procedural.

## 4.5 Procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiecte

Procesul de evaluare și selecție a Fișelor de proiecte se va derula în conformitate cu prevederile Procedurii de selecție a fișelor de proiect avizată de către OIR, cu respectarea etapelor menționate în prezentul document și cu respectarea prevederilor legate de evitarea conflictului de interese.

Întregul proces de evaluare și selecție se va desfășura exclusiv pe baza documentelor primite de la solicitanți prin mijloace electronice în conformitate cu prevederile prezentului îndrumar și pe baza criteriilor de evaluare și selecție publicate prin Ghidul solicitantului elaborat de GAL.

Termenul maxim de la data limită pentru depunerea fișelor de proiect și până la publicarea raportului final de selecție va fi de maxim 45 de zile. În situații bine justificate, Grupul de Acțiune Locală poate prelungi perioada de derulare a procesului de evaluare și selecție cu până la 15 zile, cu informarea prealabilă a OIR responsabil asupra motivelor ce au condus la necesitatea prelungirii perioadei de evaluare.

Persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție au obligația respectării prevederilor GDPR și ale legislației privind protecția datelor cu caracter personal, completează declarații de imparțialitate și confidențialitate, nu participă la evaluarea proiectelor în care au interese directe sau indirecte și au obligația de a informa imediat GAL privind apariția oricărei situații de conflict de interese. Membrii comisiei de evaluare, personal tehnic, pot fi cooptați pe bază de Contract Individual de Muncă de către GAL sau pe baza de contract de servicii (externalizare). Indiferent de modalitatea de asigurare a personalului tehnic (evaluatori), responsabilitatea pentru întregul proces de evaluare, inclusiv respectarea prevederilor legate de conflictele de interese, revine Grupului de Acțiune Locală.

Procesul de selecție a Fișelor de proiecte depuse în cadrul Asociației GAL Ținutul Zimbrilor implică mai multe structuri de evaluare, fiecare având rol distinct:

1. Comisia de evaluare-Structură cu rol tehnic organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală, compusă din personal angajat al Grupului de Acțiune Locală sau din personal asigurat de un furnizor de servicii pe baza de contract de externalizare, cu rolul de a evalua fișele de proiect depuse la nivelul Grupului de Acțiune Locală și de a completa grilele de evaluare

2. Comitet de Selecție a Fișelor de Proiecte- Structură organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală a cărei componență este stabilită prin decizia Consiliul Director sau a Adunării

# CONSULTARE PUBLICĂ



PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



<b>ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	2025	
		Ediția I	Revizia 0
		Pagina 18/36	

Generale (conform documentelor statutare), ce funcționează pe principiul dublu-cvorum, cu rol de ierarhizare a proiectelor în funcție de punctajul obținut în etapa de evaluare și cu rol de elaborare a raportului intermediar de selecție a fișelor de proiecte selectate la finanțare.

3. Comisie de Soluționare a Contestațiilor-Structură organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală a cărei componență este stabilită prin decizia Consiliul Director sau a Adunării Generale (conform documentelor statutare) cu rolul de a evalua contestațiile depuse la nivelul Grupului de Acțiune Locală și de a completa grilele de evaluare.

Secretariatul Comitetului de Selecție va fi asigurat de personalul angajat al Asociației GAL Ținutul Zimbrilor.

Toate persoanele implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția fișelor de proiecte (membrii Comitetului de selecție; membrii Comisia de Soluționare Contestații; personal tehnic (evaluatori); membrii Consiliul Director) vor trebui să completeze Anexa 2 – Declarația de confidențialitate și Anexa 3 Declarația privind conflictual de interese, anexe la prezenta procedură.

Documentele și informațiile aferente procesului de evaluare și selecție au caracter confidențial și sunt utilizate exclusiv în scopul implementării SDL.

GAL Ținutul Zimbrilor asigură trasabilitatea integrală a procesului de evaluare și selecție prin înregistrarea, arhivarea și păstrarea tuturor documentelor și operațiunilor aferente apelurilor de selecție FSE+.

Toate documentele aferente procesului procedural vor fi numerotate, înregistrate și arhivate într-un registru procedural distinct FSE+, inclusiv:

- fișele de proiect depuse;
- grilele CAE și ETF;
- clarificările și răspunsurile aferente;
- contestațiile;
- rapoartele de selecție;
- notificările transmise;
- documentele generate în platforma electronică.

După realizarea procesului de evaluare și selecție GAL va transmite rezultatele acestuia către aplicanți pe adresa de e-mail prin intermediul aplicației informatice dezvoltată de AM PS PAC împreună cu motivele care au stat la baza deciziei de aprobare/respingere a fișei de proiect, pe care le publică ulterior și pe pagina proprie [www.gal-tinutulzimbrilor.ro](http://www.gal-tinutulzimbrilor.ro).

Pe pagina web a Asociației GAL Ținutul Zimbrilor [www.gal-tinutulzimbrilor.ro](http://www.gal-tinutulzimbrilor.ro) vor fi publicate rezultatele evaluării ce vor cuprinde următoarele informații:

1. Denumire aplicant;
2. Titlul proiectului;
- 3 Rezoluție(admis/respins/admis rezervă-după caz)
4. În cazul etapei de selecție-numărul de puncte obținute;

Procesul de depunere a contestațiilor:

- modalitate de depunere (exclusiv on-line prin intermediul aplicației dezvoltate de AM PS PAC);



# CONSULTARE PUBLICĂ



PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



<b>ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	2025	
		Ediția I	Revizia 0
		Pagina 19/36	

- termen de depunere a contestațiilor (5 de zile calendaristice);
- termen de soluționare a contestațiilor de maxim 30 de zile calendaristice de la data limită de depunere a contestațiilor.

În cazul în care toți solicitanții care au depus Fișe de proiect, informează în scris GAL că nu contestă rezultatele procesului de selecție, Comitetul de Selecție poate demara procesul de elaborare și publicare a Raportului final de selecție imediat după înregistrarea ultimei informații privind necontestarea procesului de selecție.

Solicitanții vor fi informați în scris, prin intermediul aplicației informatice dezvoltată de AM PS PAC, asupra rezultatelor procesului de selecție, asupra Raportului de selecție.

După înregistrarea fișelor de proiecte, Managerul GAL asigură repartizarea acestora evaluatorilor (2 evaluatori-evaluator 1 și evaluator 2, asigurându-se principiul „4 ochi”) prin emiterea Anexei nr. 1 Decizie de repartizare a fișelor de proiecte pentru evaluare.

Procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiecte cuprinde următoarele etape:

## **Etapa nr. 1 Evaluarea conformității administrative și a eligibilității (CAE)**

Această primă etapă vizează analizarea elementelor minime obligatorii de eligibilitate a Fișei de proiect și verificarea acestora va fi făcută de către 2 evaluatori. Sistemul de verificare a fișei de proiect este de tipul „DA” sau „NU”, iar motivul încadrării în fiecare din cele 2 opțiuni va fi justificat corespunzător în câmpul de observații dedicat. În baza Grilei de verificare aferente etapei de verificare CAE a fișei de proiect, GAL-ul notifica aplicanții cu privire la rezultatul etapei de verificare a fișei de proiect. După finalizarea etapei de verificare a fișei de proiect, solicitantului i se transmite, prin aplicația informatică dezvoltată de AM PS PAC, <https://gal.afir.ro> o Notificare cu privire la rezultatul verificării fișei de proiect. Notificarea va include informații cu privire la statusul proiectului în urma evaluării fișei de proiect și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite, precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. Contestațiile primite vor fi analizate de către alți experți GAL, conform prevederilor prezentei proceduri. Fișele de proiect care îndeplinesc cerințele de conformitate administrativă și eligibilitate vor trece în etapa următoare, urmând a fi evaluate din punct de vedere tehnic și financiar și punctate.

În cadrul verificării CAE vor fi avute în vedere cel puțin următoarele elemente:

- ❖ Fișa de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția/intervențiile din cadrul SDL aprobată lansată(e) prin respectiva Cerere de propuneri, respectiv **Fișa Intervenției FSE+ Incluziune socială pe teritoriul GAL a celor mai defavorizate persoane și a copiilor**



# CONSULTARE PUBLICĂ



PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



<b>ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	2025	
		Ediția I	Revizia 0
		Pagina 20/36	

- ❖ Localizarea proiectului (aria de implementare) și obiectivul fișei de proiect;

Fișa de proiect se implementează în aria de acoperire a SDL (localitățile Agapia, Bălțătești, Brusturi, Crăcăoani, Drăgănești, Ghindăoani, Păstrăveni, Răucești, Timișești, Urecheni, Vânători-Neamț) și contribuie la atingerea obiectivelor SDL. În situații excepționale, pentru proiectul cu finanțare din FSE+, anumite activități specifice se pot desfășura și în afara teritoriului acoperit de SDL, dar trebuie să existe o fundamentare adecvată în cadrul fișei de proiect și în cererea de finanțare pentru aceste situații posibile (ex. activități de formare, ucenicie) condiționat ca grupul țintă pentru proiectul cu finanțare din FSE+ să fie cel definit în cadrul prezentului document și a anexelor acestuia.

- ❖ Durata de implementare a operațiunii cuprinsă în fișa de proiect.

Durata maximă de implementare a operațiunii nu poate depăși data de 31 decembrie 2029.

Grupul de Acțiune Locală va stabili prin Ghidul Solicitantului o durată maximă de implementare a operațiunii fără a depăși data de 31 decembrie 2029. În etapa de evaluare a fișei de proiect se verifică dacă durata de implementare a operațiunii nu depășește perioada maximă de implementare stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL și nu depășește data de 31 decembrie 2029.

- ❖ Activitățile eligibile

Se verifică dacă prin Fișa de proiect este asumată de către beneficiar implementarea activităților obligatorii stabilite prin intermediul Ghidului Solicitantului elaborat de către GAL. Totodată se verifică dacă toate activitățile propuse la finanțare sunt eligibile în conformitate cu Ghidul Solicitantului elaborat de către GAL. În cazul în care se identifică activități neeligibile, toate cheltuielile aferente acestor activități neeligibile se scad din bugetul fișei de proiect.

Fișele de proiect trebuie să includă activități eligibile aferente intervenției FSE+, respectiv:

- servicii și activități pentru copii vulnerabili;
- măsuri educaționale și de sprijin;
- activități pentru părinți/aparținători;
- activități complementare.

- ❖ Grupul țintă

Grupul țintă prevăzut în fișa de proiect va fi corelat cu grupul țintă prevăzut în fișa intervenției FSE+ aprobată prin SDL și va fi în conformitate cu Ghidul Solicitantului elaborat de GAL și este eligibil în conformitate cu Ghidul solicitantului pentru depunerea în MySMIS a Cererilor de finanțare pentru operațiunile selectate de GAL. Pot fi grup țintă eligibil:

- Copiii din grupurile vulnerabile din mediul rural, inclusiv minoritatea roma-200
- Părinți / părinți singuri / bunici / aparținătorii copiilor vulnerabili din mediul rural-4



# CONSULTARE PUBLICĂ



PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



<b>ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	2025	
		Ediția I	Revizia 0
		Pagina 21/36	

- Personalul care sprijină în implementarea măsurilor (pedagogi, profesori, terapeuți, asistenți personali-4

## ❖ Indicatori

Indicatorii aferenți Fișei de proiect contribuie atingerea țințelor indicatorilor relevanți aferenți FSE+ din cadrul SDL aprobată/modificată.

EECO01 – Numar total de participanti 208

EECO06 – Copiii cu varsta sub 18 ani - 200

ESCO01 – Numarul total de participanti la actiunile FSE+ - 208

ESCO02 – Numarul copiilor cu varsta sub 18 ani - 200

EECO01.1 – Numarul total de participanti (Roma) - 54

❖ Solicitanții și partenerii (daca este cazul) se încadrează în categoriile de solicitanți și parteneri eligibili conform Ghidului Solicitantului elaborat de GAL:

-Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați în condițiile legii;

-Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea acestora.

-Furnizori autorizați de formare profesională – autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/31.08.2000 privind formarea profesionala a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Unități de învățământ acreditate parte a rețelei școlare/Inspectoratul Școlar Județean sau al Municipiului București

-Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională

-Casa Corpului Didactic

-Organizațiile publice sau private care demonstrează experiență în activități educaționale de minim 12 luni.

-Parteneriate între entitățile eligibile.

Solicitantul trebuie să aibă sediu/punct de lucru/filială în teritoriul GAL Ținutul Zimbrilor și să dispună de capacitate administrative și operațională. Activitățile proiectului trebuie implementate în teritoriul GAL Ținutul Zimbrilor.

Având în vedere specificul măsurilor finanțate, este obligatorie implicarea în implementarea/sprijinirea implementării proiectului a unităților de învățământ din care provin copiii din grupul țintă sau a autorității publice locale. În acest sens odată cu Fișa de proiect, solicitantul va prezenta acorduri de colaborare cu unitățile de învățământ (din care provine grupul țintă) sau cu autoritățile locale din localitățile din care provine grupul țintă. Modelul de acord de colaborare va fi

# CONSULTARE PUBLICĂ



PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



<b>ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	2025	
		Ediția I	Revizia 0
		Pagina 22/36	

pus la dispoziția solicitanților de către AM PIDS prin intermediul Ghidului solicitantului pentru depunerea în MySMIS a Cererilor de finanțare pentru operațiunile selectate de GAL;

Criteriile de eligibilitate pentru solicitanți/parteneri se completează cu criteriile de eligibilitate stabilite de către Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale publicat pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (Apeluri de proiecte și ghiduri Program Incluziune și Demnitate Socială – Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (gov.ro)) capitolul 2 „Condiții generale de eligibilitate a solicitanților“

❖ Valoarea minimă și maximă eligibilă a unei fișe de proiect

Se verifică dacă valoarea totală eligibilă a fișei de proiect respectă valoarea minimă și maximă stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL. Valoarea minimă eligibilă a unei fișe de proiect este de 201.000 euro iar valoarea maximă eligibilă a unei fișe de proiect nu poate fi mai mare decât valoarea intervenției/intervențiilor vizate de cererile de propuneri lansat de GAL. De asemenea, se verifică respectarea valorii maxime eligibile, a plafoanelor, încadrarea cheltuielilor și corelarea bugetului cu activitățile și rezultatele.

❖ Fișele de proiect respectă procentul maxim de cheltuieli de tip FEDR (maxim 15% din total cheltuieli directe) în conformitate cu prevederile art. 25 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060;

❖ Asigurarea contribuției proprii a solicitantului și partenerilor

Se verifică dacă solicitantul și fiecare dintre parteneri asigură contribuția proprie în conformitate cu Ghidul Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, secțiunea 2.2.

Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului:

-Instituții publice (UAT-uri, Unități de Învățământ) - FSE+/FEDR = 98% + contribuția proprie 2%;

-ONG-uri - FSE+ 100% - fără contribuție proprie;

-Persoanele juridice cu scop patrimonial FSE+ - 95% + contribuție proprie de 5%;

❖ Distribuția bugetului între parteneri

În distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului, se va ține cont de faptul ca în mod obligatoriu bugetul gestionat de liderul de parteneriat (total cheltuieli eligibile asumate de liderul de parteneriat), trebuie să fie mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (total cheltuieli eligibile per partener), cu excepția parteneriatelor între instituțiile publice.



<b>ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	2025	
		Ediția I	Revizia 0
		Pagina 23/36	

❖ Respectarea procentului maxim al cheltuielilor aferente măsurilor de tip c) „acces copii vulnerabili la excursii, vizite, tabere (de exemplu: creație, sport, diverse tematici), evenimente culturale și educaționale, schimburi de experiență rural-urban, alte acțiuni similare etc.

Prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL, se va stabili în mod obligatoriu faptul că procentul cheltuielilor aferente activităților de tip c) definite în conformitate cu prevederile Programului Incluziune și Demnitate Socială nu pot depăși 40% din quantumul cheltuielilor aferente măsurilor de tip a) și respectiv b) definite conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

❖ Subcontractarea

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia. Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/subactivități suport (de ex. organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri, execuție lucrări, studii fezabilitate), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri în baza expertizei în domeniu.

Etapă nr. 1 de evaluare se materializează prin completarea de către fiecare membru al Comisiei de evaluare a fișelor de proiecte (personalul tehnic), individual, a grilei de evaluare și selecție –Anexa nr. 4 la prezenta procedură. Grila de evaluare se completează individual pentru fiecare criteriu de evaluare cu mențiunea Da/ Nu cu justificările/comentariile formulate de către fiecare membru al comisiei de evaluare și selecție cu privire la motivația deciziei de a considera criteriul de evaluare ca fiind îndeplinit sau neîndeplinit, după caz. În cazul în care se obține Nu la un criteriu de evaluare a conformității administrative și a eligibilității – fișa de proiect este respinsă.

## 2. Etapa nr. 2 Evaluarea tehnică și financiară (ETF)

Dupa finalizarea etapei CAE pe site-ul GAL va fi publicata lista cu proiectele eligibile si neeligibile aferente etapei CAE. Toate proiectele acceptate in etapa de verificare a conformitatii administrative si a eligibilitatii intra in procesul de evaluare tehnica si financiara.

Desfasurarea etapei de verificare ETF se realizeaza in baza Grilelor de verificare aferente etapei ETF, Anexa 5 - ETF anexa la prezenta procedura de evaluare si selectie care va fi publicata pe site-ul GAL in cadrul apelului de selectie, respectand principiul „4 ochi”. Fiecare fisa de proiect va fi evaluata de catre 2 evaluatori, fiecare dintre acestia urmand a acorda un punctaj individual, punctajul final al proiectului fiind media aritmetica simpla, rotunjita la doua zecimale, a punctajelor individuale acordate de fiecare evaluator. La finalul evaluarii, scorurile finale acordate de catre cei 2 evaluatori nu trebuie sa difere cu mai mult de 3 puncte pe subcriteriu. In caz ca difera si nu se pot reconcilia diferentele, fisa de proiect va fi reevaluată de o echipa formata din alti 2 evaluatori. Punctajul maxim al fiecărei fișe de proiect FSE+ este de 100 puncte.

# CONSULTARE PUBLICĂ



PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



<b>ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	2025	
		Ediția I	Revizia 0
		Pagina 24/36	

Pentru ca o fisa de proiect FSE+ sa poata fi aprobata pentru finantare, aceasta trebuie sa indeplineasca in mod concomitent urmatoarele conditii:

- sa obtina in total minim 70 puncte;
- sa indeplineasca punctajul minim pentru fiecare criteriu de evaluare si selectie.

Criteriile de selectie si punctajul atribuit fiecarui criteriu de selectie sunt cele aprobate de Consiliul Director prin prezenta procedura in conformitate cu Grilele de verificare aferente etapei ETF pentru tipul de interventie FSE+, (Anexa 5 – ETF, acestea putând fi detaliate în cadrul fiecărui apel lansat, în conformitate cu intervenția SDL care se adresează, fara modificarea prezentei proceduri.

În Ghidul Solicitantului vor fi incluse grilele de evaluare detaliate pe subcriterii specifice aferente cererilor de propuneri de proiecte. Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face conform criteriilor de departajare menționate în prezenta procedura.

Evaluarea tehnică și financiară a fișelor de proiecte are rolul de a asigura selectarea fișelor de proiect mature și calitative, în măsură să conducă la atingerea rezultatelor, indicatorilor și obiectivelor SDL.

ETF este realizată de evaluatorii desemnați, pe bază de punctaj, utilizând grila de evaluare pentru verificarea următoarelor CRITERII:

- relevanța;
- eficacitatea;
- eficiența;
- sustenabilitatea.

Criteriile de prioritizare a fișelor de proiect și de selectare a fișelor de proiect mature și calitative conțin următoarele elemente:

- Contribuția la atingerea obiectivelor SDL;
- Contribuția la atingerea țintelor indicatorilor specifici SDL;
- Fișa de proiect vizează includerea în grupul țintă a unui număr mai mare copii decât ținta minimă stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL;
- Ponderea cheltuielilor aferente activităților de bază (activitățile de tip a și b conform Programului Incluziune și Demnitate Socială este mai mare decât procentul minim stabilit prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice).

Totodată în această etapă se evaluează:

- Eligibilitatea tuturor activităților incluse în fișa de proiect;
- Respectarea principiului rezonabilității costurilor și utilizarea eficientă a resurselor puse la dispoziție prin intermediul finanțării nerambursabile;
- Respectarea procentului maxim al cheltuielilor indirecte;
- Eligibilitatea tuturor cheltuielilor înscrise în bugetul fișei de proiect;

# CONSULTARE PUBLICĂ



PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



<b>ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	2025	
		Ediția I	Revizia 0
		Pagina 25/36	

-Respectarea prevederilor legale art. 2 alin. (3) litera a) din Ordonanța de urgență nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027 – ce prevede ca valoarea bugetului aferent activităților de baza reprezintă minim 50% din bugetul eligibil al proiectului.

## Criteriul RELEVANȚĂ

Se analizează:

- contribuția la obiectivele SDL;
- relevanța pentru grupul țintă;
- acoperirea teritorială;
- promovarea temelor orizontale;
- experiența solicitantului și partenerilor

### Promovarea identității locale

În procesul de evaluare se va urmări contribuția proiectelor la promovarea identității locale „Ținutul Zimbrilor”, a patrimoniului natural și cultural și a valorilor comunitare locale.

Beneficiarii selectați vor fi încurajați să promoveze periodic activitățile și rezultatele proiectelor implementate în cadrul SDL 2023–2027.

Punctaj maxim: **30** puncte.

Punctaj minim: **21** puncte.

## Criteriul EFICACITATE

Se analizează:

- indicatorii de realizare;
- indicatorii de rezultat;
- modalitatea de recrutare a grupului țintă;
- valoarea adăugată;
- măsurile de monitorizare;
- gestionarea riscurilor.

Punctaj maxim: 30 puncte.

Punctaj minim: 21 puncte.

## Criteriul EFICIENȚĂ

Se analizează:

- fundamentarea costurilor;
- respectarea plafoanelor;
- oportunitatea cheltuielilor;
- resursele umane;
- resursele materiale;



# CONSULTARE PUBLICĂ



PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	2025	
		Ediția I	Revizia 0
		Pagina 26/36	

- planificarea activităților.

Punctaj maxim: 30 puncte.

Punctaj minim: 21 puncte.

## Criteriul SUSTENABILITATE

Se analizează:

- continuarea activităților după finanțare;
- valorificarea rezultatelor;
- diseminarea;
- transferabilitatea rezultatelor.

Punctaj maxim: 10 puncte.

Punctaj minim: 7 puncte.

Asociația GAL Ținutul Zimbrilor are posibilitatea de a selecta la finanțare fișe de proiect în limita alocării financiare din Ghidul Solicitantului elaborat de acesta și are posibilitatea includerii pe lista de rezerve a unor fișe de proiecte suplimentare. Aceste fișe de proiecte suplimentare vor intra pe circuitul de avizare la OIR și ulterior în procesul de depunere în MySMIS2021+ doar dacă:

- Fișa de proiect selectată la finanțare de către GAL nu este avizată de OIR;
- Fișa de proiect selectată la finanțare nu este depusă în MySMIS2021+ în termenul comunicat de către Grupul de Acțiune Locală;
- Cererea de finanțare depusă în MySMIS2021+ este respinsă la finanțare;
- Ca urmare a modificării SDL au fost suplimentate resursele financiare pentru fișele de intervenție vizate de Cererea de propuneri lansat de GAL.

Pragul minim pentru selectarea proiectelor este: **70** puncte.

Proiectele cu punctaj sub pragul minim sunt respinse.

În cazul proiectelor cu punctaj egal, departajarea se realizează în funcție de:

1. dimensiunea grupului țintă;
2. valoarea sprijinului nerambursabil;
3. acoperirea teritorială;
4. contribuția la identitatea locală „Ținutul Zimbrilor”.

Beneficiarii sunt încurajați să utilizeze elemente de identitate vizuală și de promovare locală asociate brandului „Ținutul Zimbrilor”. Solicitățile de clarificări formulate de GAL se transmit electronic și trebuie să respecte principiile tratamentului egal, transparenței și nediscriminării. Clarificările nu pot conduce la modificarea substanțială a fișei de proiect.

# CONSULTARE PUBLICĂ



PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



<b>ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	2025	
		Ediția I	Revizia 0
		Pagina 27/36	

**Etapa nr. 2** se materializează prin completarea individuală de către fiecare membru al Comisiei de evaluare și selecție a grilei de evaluare tehnică și financiară (anexă la Ghidul Solicitantului elaborat de GAL) și prin acordarea punctajului corespunzător. Fiecare membru al Comisiei de evaluare și selecție va formula comentarii din care să rezulte motivele care au stat la baza acordării punctajului. Membrii comisiei de evaluare, personal tehnic, pot fi cooptați pe bază de Contract Individual de Muncă de către GAL sau pe baza de contract de servicii (externalizare) sau pe bază de contract de voluntariat (în conformitate cu prevederile legale aplicabile). Indiferent de modalitatea de asigurare a personalului tehnic (evaluatori), responsabilitatea pentru întregul proces de evaluare, inclusiv respectarea prevederilor legate de conflictele de interese, revine Grupului de Acțiune Locală.

În etapa CAE și ETF, evaluatorii pot solicita un singur set de clarificări. Clarificările și documentele transmise ulterior termenului stabilit nu sunt luate în considerare. Solicitantul transmite răspunsurile în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării. Clarificările se transmit exclusiv prin platforma: <https://gal.afir.ro/>

Netransmiterea clarificărilor în termen conduce la:

- continuarea evaluării pe baza documentelor existente sau
- respingerea proiectului, dacă lipsesc elemente obligatorii.

### **Etapa nr. 3 Întrunirea Comitetului de Selecție de la nivelul GAL**

După finalizarea primelor 2 etape și completarea grilelor de evaluare, Comitetul de Selecție constituit la nivelul GAL se întrunește și se prezintă următoarele elemente:

- Numărul fișelor de proiecte depuse;
- Rezultatul evaluării conformității administrative și a eligibilității;
- Rezultatul evaluării tehnice și financiare;
- Clasamentul fișelor de proiecte în funcție de punctajul obținut;
- Raportul intermediar de selecție.

Cu ocazia întrunirii Comitetului de Selecție constituit la nivelul GAL, va fi invitat și OIR responsabil să participe în calitate de observator. În acest sens, GAL va comunica OIR responsabil cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea sesiunii de selecție a fișelor de proiect datele specifice referitoare la cererile de propuneri precum și data, ora și locația exactă. În cazul în care intervin modificări asupra calendarului de întrunire a Comitetului de Selecție, Grupul de Acțiune Locală informează Organismul Intermediar Regional asupra modificărilor cu minim 3 zile lucrătoare anterior datei de derulare a întrunirii.

Reprezentanții OIR se vor prezenta la sesiunea de selecție și vor întocmi un Raport de observator, în care vor menționa dacă au fost respectate: criteriile minime de eligibilitate, procedura de selecție și punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interes, precum și orice alte



<b>ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	2025	
		Ediția I	Revizia 0
		Pagina 28/36	

probleme/aspecte apărute pe timpul selecției. Raportul de observator va fi atașat la Raportul de Selecție elaborat de GAL.

După verificarea procesului de selecție și completarea formularului de verificare aferent, reprezentanții OIR vor aviza și vor scrie pe Raportul de selecție următoarele: ”Au fost respectate criteriile de eligibilitate și selecție din documentele apelului, precum și măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție”. Alături de semnătură, se precizează în clar numele și calitatea persoanelor avizatoare. În cazul nerespectării acestor măsuri, nu se avizează respectivul Raport de selecție.

Prezența membrilor Comitetului de Selecție, titulari și / sau supleanți după caz, în limitele regulii de dublu – cvorum, este obligatorie la momentul aprobării Raportului de Selecție (intermediar, final când trebuie asigurată și prezența reprezentanților OIR)

Comitetul de Selecție

- analizează rezultatele evaluării;
- verifică respectarea procedurii;
- aprobă Raportul intermediar de selecție;
- validează clasamentul proiectelor.

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, punctajele obținute, justificarea evaluării, lista proiectelor selectate, lista proiectelor de rezervă, data și ora-limită pentru depunerea contestațiilor. Raportul de Selecție Intermediar va fi semnat de către toți membrii Comitetului de Selecție (titulari și / sau supleanți după caz, în limitele regulii de dublu – cvorum) ; se va specifica apartenența lor la mediul privat sau public. Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat la sediul GAL și pe pagina de web a GAL [www.gal-tinutulzimbrilor.ro](http://www.gal-tinutulzimbrilor.ro), se încarcă în platforma electronică, în 5 zile lucrătoare de la aprobare. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL sau de un angajat al GAL desemnat în acest sens. Notificarea se va transmite automat de către platforma [www.gal.afir.ro](http://www.gal.afir.ro), prin e-mail la datele de contact menționate în fișa de proiect. Notificările trebuie să conțină punctajul obținut, rezultatul evaluării, motivele pentru care fișele de proiect nu au fost selectate, precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că fișele de proiect ale acestora nu au fost selectate pot depune contestații prin platforma electronică sau prin email oficial către Asociația GAL

<b>ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	2025	
		Ediția I	Revizia 0
		Pagina 29/36	

Ținutul Zimbrilor, în termenul legal, stabilit și comunicat de GAL, de la primirea notificării.

Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comisia de evaluare și Comitetul de Selecție a fișelor de proiect. Comisia de Soluționare a Contestațiilor este numită și aprobată de către Consiliul Director sau AGA, în conformitate cu prevederile Statutului GAL.

Solicitanții pot depune contestații privind:

- eligibilitatea;
- punctajul obținut;
- rezultatul selecției.
- depunerea contestației nu suspendă procesul de evaluare pentru celelalte proiecte.
- nu se admit completări care modifică substanțial proiectul inițial depus.

Nu pot face obiectul contestațiilor proiectele retrase de solicitant.

Nu se admit contestații formulate asupra criteriilor de evaluare aprobate prin Ghidul Solicitantului. Contestațiile trebuie să fie motivate, să indice elementele contestate și să fie semnate de reprezentantul legal.

Contestațiile se depun prin platforma electronică sau prin email oficial către Asociația GAL Ținutul Zimbrilor în maximum 5 zile lucrătoare de la publicarea Raportului intermediar. Contestațiile se soluționează în termen de maximum 30 zile calendaristice.

Comisia de Soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- analizează exclusiv elementele contestate;
- poate solicita clarificări suplimentare;
- reevaluează punctajele, dacă este cazul.

Raportul de contestații include:

- lista contestațiilor analizate;
- motivele invocate;
- analiza realizată;
- punctajele reevaluate;
- deciziile adoptate.

GAL poate propune proiecte pentru lista de rezervă/supracontractare în limita a: 120% din valoarea alocată apelului.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor fișelor de proiect, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor poate fi solicitat un singur set de clarificări. În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi

# CONSULTARE PUBLICĂ



PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



<b>ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	2025	
		Ediția I	Revizia 0
		Pagina 30/36	

semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comisia de Soluționare a Contestațiilor GAL. În baza Raportului de Contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va emite Raportul de Selecție (final), în care vor fi înscrise fișele de proiect retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru fișele de proiect eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Reprezentanții OIR se vor prezenta la sesiunea de adoptare a raportului final și vor întocmi un Raport de observator doar dacă raportul final conține modificări față de raportul inițial.

Raportul de Selecție final trebuie aprobat la nivelul parteneriatului care a propus și aprobat Strategia de Dezvoltare Locală și trebuie să conțină precizarea că anumite fișe de proiect pot fi respinse dacă se constată la nivelul OIR aspecte referitoare la neîndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii generale de selecție/procedura de evaluare și selecție avizată de OIR;

Fișele de proiecte care au obținut cel puțin punctajul minim dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul Raportului de selecție ca urmare a epuizării bugetului la nivelul cererii de propuneri, vor constitui lista de rezervă la nivelul cererii de propuneri respective.

Dacă la nivelul GAL există intenția de a finanța fișele de proiecte eligibile fără finanțare, din ultima sesiune de depunere a proiectelor, cuprinse într-o listă de așteptare, întocmită pe baza ierarhizării acestora și cu aplicarea criteriilor de departajare, acestea vor putea fi finanțate, în limita constituirii fondurilor disponibile, inclusiv prin realocări financiare aprobate. Această mențiune nu se aplică în cazul în care pentru respectiva intervenție va mai fi lansată o nouă sesiune de depunere proiecte. În acest caz, fișele de proiecte cuprinse în lista de așteptare pot fi retrase și redepuse la următoarea cerere de propuneri, în vederea evaluării și selecției.

În cazul în care în urma derulării unei cereri de propuneri nu a fost depusă nicio fișă de proiect, GAL va înștiința OIR-ul responsabil asupra acestui fapt. În această situație nu se va emite Raport de selecție.

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL, Rapoartele de Selecție trebuie făcute publice, minim pe pagina de web a GAL și la sediul GAL-ului.

Supraselectarea/supracontractarea nu generează obligația GAL sau a AM/OIR de finanțare integrală a tuturor proiectelor aflate pe lista de rezervă.

### 3. Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție la nivelul grupului de acțiune locală



# CONSULTARE PUBLICĂ



PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



<b>ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	2025	
		Ediția I	Revizia 0
		Pagina 31/36	

Grupul de acțiune locală va transmite Organismului Intermediar Responsabil, împreună cu Procedura de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte, Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de selecție/Comisia de Soluționare Contestații la nivelul GAL.

Comisia de evaluare are rol tehnic și este responsabilă de:

- verificarea conformității administrative și eligibilității;
- evaluarea tehnică și financiară;
- solicitarea clarificărilor;
- completarea grilelor de evaluare;
- întocmirea documentelor aferente procesului de evaluare.

Componența Comitetului de Selecție este stabilită conform prevederilor SDL 2023–2027 a GAL Ținutul Zimbrilor, cu respectarea principiului dublului cvorum și a ponderilor parteneriatului: minimum 50% din voturi aparțin sectorului privat și societății civile, iar sectorul public nu poate depăși 49% din drepturile de vot. Comisia de Soluționare a Contestațiilor este aprobată prin hotărârea structurilor statutare ale GAL și avizate conform procedurilor AM/OIR.

Structura parteneriatului GAL Ținutul Zimbrilor, conform SDL 2023–2027, include 49 parteneri, din care 24,49% sector public, 61,22% sector privat și 14,29% societate civilă, asigurând caracterul incluziv, participativ și nediscriminatoriu al procesului decizional. În ceea ce privește componența Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, aceasta a fost stabilită de către organele de decizie ale GAL Ținutul Zimbrilor (Adunarea Generală). Astfel, Comitetul de Selecție a proiectelor va avea 7 membri de drept și 7 membri supleanți, iar Comisia de Contestații va avea 3 membri de drept și 2 membri supleanți.

Comitetul de selecție :

- analizează rezultatele evaluării;
- aprobă Raportul intermediar de selecție;
- stabilește clasamentul proiectelor;
- validează respectarea principiului dublului cvorum.

Componența Comitetului de Selecție al Asociației Grup de Acțiune Locală Ținutul Zimbrilor:

Nr. crt	Denumire membru	Sector public/Privat/Societate civilă-ONG	Calitate membru
1.	Comuna Ghindăoani	Public	Titular
2.	Comuna Bălțătești	Public	Titular
3.	Comuna Brusturi	Public	Supleant
4.	Comuna Răucești	Public	Supleant
5.	SC Lacta Han Prod SRL	Privat	Titular



# CONSULTARE PUBLICĂ



PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



<b>ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	2025	
		Ediția I	Revizia 0
		Pagina 32/36	

6.	SC Bansimex Prod SRL	Privat	Titular
7.	SC Giani Mobilă SRL	Privat	Titular
8.	SC Urstec Mobart SRL	Privat	Supleant
9.	Floean I. Ioan I.I	Privat	Supleant
10.	Urzică L. Vasile I.I.	Privat	Supleant
11.	ASOCIAȚIA „CENTRUL DE DEZVOLTARE COMUNITARĂ NEAMȚ”	Societate civilă-ONG	Titular
12.	ASOCIAȚIA DE MEDIU ZIMBRUL VÎNĂTORI-NEAMȚ	Societate civilă-ONG	Titular
13.	ASOCIAȚIA SOCIAL-UMANITARĂ „SF. IOAN DE LA NEAMȚ”	Societate civilă-ONG	Supleant
14.	ASOCIAȚIA CRESCĂTORILOR DE TAURINE „OGLINDA”	Societate civilă-ONG	Supleant

Comisia de Soluționare a contestațiilor:

- analizează contestațiile depuse;
- reevaluează elementele contestate;
- întocmește Raportul de contestații;
- stabilește clasamentul final după contestații.

Componența Comisiei de Soluționare a Contestațiilor în cadrul Asociației Grup de Acțiune Locală Ținutul Zimbrilor:

Nr. crt	Denumire membru	Sector public/Privat/Societate civilă-ONG	Calitate membru
1.	Comuna Timișești	Public	Titular
2.	SC Bison Land SRL	Privat	Titular
3.	SC Matinoteam Instal SRL	Privat	Titular
4.	SC Olimir Original Catering SRL	Privat	Supleant
5.	Asociația „Sprijin pentru Comunitate-Neamț”	Societate civilă-ONG	Supleant

Managerul GAL:

- coordonează procesul procedural;
- verifică respectarea termenelor;
- avizează documentele aferente procesului;
- asigură relația cu OIR.

OIR Nord-Est poate desemna reprezentanți cu rol de observator în cadrul etapelor procedurale aferente evaluării și selecției fișelor de proiect.



<b>ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	2025	
		Ediția I	Revizia 0
		Pagina 33/36	

Participarea reprezentanților OIR are rol de monitorizare și verificare a respectării prevederilor aplicabile mecanismului DLRC și Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027. Participarea reprezentanților OIR nu afectează independența decizională a structurilor GAL.

## 5. Flux procedural Asociația GAL Ținutul Zimbrilor-OIR responsabil

După aprobarea de către Consiliul Director al GAL a raportului final de selecție, Grupul de Acțiune Locală transmite OIR responsabil pachetul de fișe de proiecte selectate în cadrul cererii de propuneri prin e-mail pe adresa ofițerului de gestionare SDL desemnat pentru avizarea pachetului de fișe de proiect selectate de către GAL.

Pachetul de fișe de proiect selectate de GAL va cuprinde:

- ❖ Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL
- ❖ Modificările aduse la Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL (dacă este cazul)
- ❖ Raportul intermediar de selecție și documentele conexe acestuia (liste de evaluare; declarații privind evitarea conflictului de interese etc.);
- ❖ Dovada informării solicitanților cu privire la rezultatele evaluării;
- ❖ Contestațiile formulate și listele de evaluare aferente soluționării contestațiilor;
- ❖ Raportul final de selecție;
- ❖ Fișele de proiect depuse cu toate anexele și răspunsul la solicitările de clarificări, dacă este cazul.

Organismul Intermediar Regional verifică:

- ❖ Respectarea Procedurii de selecție a fișelor de proiecte de către GAL (procedura avizată de către OIR);
- ❖ Încadrarea fișei de proiect în intervențiile din SDL vizate de Cererea de propuneri în care a fost selectată fișa de proiect
- ❖ Elementele de eligibilitate ale fișei de proiect din perspectiva finanțării din Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 -2027;

În cazul în care OIR responsabil constată că nu a fost respectată Procedura de selecție a fișelor de către GAL, inclusiv a elementelor ce țin de transparență, nediscriminare sau conflict de interese – pachetul de fișe de proiecte se respinge, iar Grupul de Acțiune Locală urmează să reia procesul de evaluare și selecție prin relansarea cererii de propuneri.

În cazul în care fișa/fișele de proiect selectate nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate pentru a fi finanțate din PIDS fișa/fișele de proiect selectate de către GAL nu sunt avizate, iar Grupul de Acțiune Locală transmite la avizat fișa/fișele de proiecte aflate pe lista de rezerve în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, dacă există. În cazul în care nu există fișe de proiect pe lista de

# CONSULTARE PUBLICĂ



PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



<b>ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	2025	
		Ediția I	Revizia 0
		Pagina 34/36	

rezerve sau aceste fișe de proiect nu sunt avizate de către OIR, Grupul de Acțiune Locală urmează să reia procesul de evaluare și selecție prin relansarea cererii de propuneri.

OIR responsabil notifică GAL cu privire la rezoluția de avizare/neavizare a fișei/fișelor de proiect. În cazul neavizării sunt prezentate și motivele ce au condus la decizia de neavizare.

Termenul de verificare a pachetului de fișe de proiect este de maxim 15 zile lucrătoare la care se adaugă zilele necesare pentru ca Grupul de Acțiune Locală să răspundă la clarificări.

În procesul de avizare a fișei/fișelor de proiect, OIR responsabil poate solicita clarificări GAL-ului. Grupul de Acțiune Locală poate contesta decizia de neavizare a fișei/fișelor de proiect selectate, în termen de 30 zile calendaristice de la primirea deciziei de neavizare. Contestația formulată se transmite prin e-mail către OIR responsabil la adresa și în termenul specificat pe Notificarea de neavizare a fișei de proiect, și va viza exclusiv elementele prezentate de OIR ca motiv pentru neavizare. OIR responsabil analizează contestația formulată de către GAL și transmite în termen de maxim 30 zile calendaristice rezoluția finală cu privire la pachetul de fișe de proiecte selectate de către GAL.

## 6. Depunerea Cererilor de finanțare în sistemul informatic MySMIS 2021+ și aprobarea la finanțare

Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 lansează apelul de proiecte pentru depunerea în aplicația MySMIS2021+ a Cererilor de finanțare pentru fișele de proiect selectate de GAL și avizate de OIR responsabil. Apelul de proiecte este destinat exclusiv beneficiarilor ale căror fișe de proiect au fost selectate la finanțare de către Asociația GAL Ținutul Zimbrilor și au fost avizate de către Organismul Intermediar Regional. Cererile de finanțare depuse în aplicația MySMIS2021+ vor respecta condițiile din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice publicat de către AM PIDS.

Prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice AM PIDS va stabili, dacă este cazul, documentele necesare a fi încărcate în MySMIS2021+, inclusiv documentele emise în contextul evaluării și selecției realizate la nivelul Grupului de Acțiune Locală.

Cererile de finanțare vor fi verificate în conformitate cu procedurile aplicabile la nivelul AM PIDS și a Organismelor Intermediare Regionale și în conformitate cu Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS) – secțiunea dedicată Mecanismului DLRC aferent mediului rural și orașelor și municipiilor cu o populație mai mică de 20.000 de locuitori.

În acest sens, încă din faza de lansare a Cererilor de propuneri, Grupul de Acțiune Locală va informa potențialii beneficiari asupra criteriilor de eligibilitate definite conform Ghidului Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 și cu privire la Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), ambele documente fiind publicate pe pagina

# CONSULTARE PUBLICĂ



PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



<b>ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	2025	
		Ediția I	Revizia 0
		Pagina 35/36	

web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene <http://mfe.gov.ro> secțiunea dedicată Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027.

Beneficiarii selectați de Grupul de Acțiune Locală au obligația de a încărca în aplicația MySMIS2021+ Cererile de finanțare **în termen de maxim 45 de zile de la data comunicării de către OIR către GAL a avizării fișei de proiect selectate de către GAL**. Nerespectarea termenului de 45 de zile de depunere a Cererii de finanțare conduce la respingerea automată a fișei de proiect, iar Grupul de Acțiune Locală are obligația de a solicita avizul pentru fișele de proiect de pe lista de rezerve, dacă există, sau va relansa Cererea de propuneri. Anterior depunerii Cererii de finanțare, Beneficiarul va prezenta Cererea de finanțare încărcată în aplicația MySMIS Grupului de Acțiune Locală în termen de 10 zile pentru a verifica dacă aceasta este conformă cu Fișa de proiect selectată de către GAL pentru emiterea avizului de conformitate a Cererii de finanțare cu Fișa de proiect selectată de GAL.

Avizul de conformitate al Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată, emis de GAL trebuie să confirme faptul că Cererea de finanțare depusă în sistemul MySMIS este conformă cu Fișa de proiect în ceea ce privește:

- ❖ Obiectivele, activitățile, rezultatele și indicatorii asumați;
- ❖ Solicitantul și partenerii selectați;
- ❖ Valoarea totală eligibilă și valoarea totală a asistenței financiare nerambursabile;
- ❖ Cheltuielile eligibile la rambursare.

**Avizul de conformitate a Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată de GAL** se depune în MySMIS2021+ anexă la Cererea de finanțare.

Proiectele validate sunt propuse pentru contractare conform regulilor Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027.

## 7. Dispoziții finale

Asociația Grup de Acțiune Locală Ținutul Zimbrilor va publica pe website [www.gal-tinutulzimbrilor.ro](http://www.gal-tinutulzimbrilor.ro) toate documentele relevante pentru finanțarea prin FSE+ și va asigura informarea solicitanților în scopul asigurării transparenței procesului de selecție.

De asemenea, Asociația Grup de Acțiune Locală Ținutul Zimbrilor va asigura trasabilitatea completă a procesului de evaluare și selecție, inclusiv păstrarea declarațiilor de imparțialitate și confidențialitate, a grilelor de evaluare, a clarificărilor și a rapoartelor aferente procesului. GAL va arhiva documentele aferente lansării apelurilor de selecție FSE+, conform legislației aplicabile fondurilor europene și regulilor Programului PIDS. Documentele pot fi arhivate atât în format fizic, cât și electronic. Asociația GAL Ținutul Zimbrilor urmărește identificarea și gestionarea riscurilor aferente procesului de evaluare și selecție, pentru fiecare risc identificat propunând o măsură aplicată:



# CONSULTARE PUBLICĂ



PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



<b>ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	2025	
		Ediția I	Revizia 0
		Pagina 36/36	

<b>Risc identificat</b>	<b>Măsură aplicată</b>
Conflict de interese	Declarații și înlocuire membri
Lipsă cvorum	Membri supleanți
Blocaj platformă	Prelungire apel / notificare OIR
Clarificări incomplete	Respingere proiect
Neconcordanțe documente	Clarificări / erate
Întârzieri procedurale	Monitorizare internă termene

## 8. ANEXE

Prezenta procedură include următoarele anexe:

1. Decizie repartizare evaluatori;
2. Declarație confidențialitate;
3. Declarație conflict de interese;
4. Grila CAE;
5. Grila ETF;
6. Solicitare clarificări;
7. Raport intermediar de selecție;
8. Raport de contestații;
9. Notificare solicitant.