



PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European
Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	2026	
		Ediția I	Revizia 1
		Pagina 1/53	

ATENȚIE!

Acest document reprezintă varianta supusă consultării publice conform Orientărilor MIPE pentru implementarea componentei FSE+ din cadrul SDL 2023–2027. Observațiile și propunerile pot fi transmise până la data de 29.07.2026 la adresa office@gal-tinutulzimbrilor.ro.

PROCEDURĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

a fișelor de proiect finanțate din FSE+ în cadrul SDL 2023–2027

GAL ȚINUTUL ZIMBRILOR

2026



PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European
Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	2026	
		Ediția I	Revizia 1
		Pagina 2/53	

Cuprins

Capitolul 1 Dispoziții generale.....	4
1.1 Obiectul procedurii și domeniul de aplicare	4
1.2 Scopul procedurii.....	4
1.3 Secțiunile componente ale prezentei proceduri	5
1.4 Condiții Procedură de selecție.....	5
1.5 Abrevieri	6
1.6 Glosar	7
Capitolul 2 Legislație națională și europeană aplicabilă.....	11
Capitolul 3 Secțiunea I Etapele și modul de organizare a procesului de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte.....	13
3.1. Prezentarea modalității de animare a comunității în vederea identificării elementelor necesare pentru elaborarea Ghidurilor Solicitantului	13
3.2 Complementaritatea intervențiilor	15
3.3 Modalitatea de derulare a procesului de consultare publică cu privire la draftul de Ghid al solicitantului elaborat de GAL	15
3.4. Modalitatea de derulare a procesului de depunere a Fișelor de proiecte și perioada de depunere a acestora. Calendarul estimativ al lansării apelurilor de selecție	16
3.5 Modul de derulare a procesului de evaluare și selecție.	20
3.6 Modalitatea de informare a rezultatelor procesului de evaluare și selecție.....	21
3.7 Descrierea procesului de depunere a contestațiilor	21
3.8 Modalitatea și termenele de informare cu privire la rezultatele finale ale procesului de evaluare și selecție.....	22
3.9 Tipul apelului de selecție.....	22
3.10 Constituirea Comitetului de evaluare și selecție și numirea membrilor evaluatori.....	22
3.11 Desfășurarea etapei CAE).....	24
3.12 Desfășurarea etapei ETF.....	25
3.13 Întrunirea comitetului de evaluare și selecție de la nivelul GAL.....	26
Capitolul 4 Secțiunea II METODOLOGIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECT ..	28



PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European
Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	2026	
		Ediția I	Revizia 1
		Pagina 3/53	

4.1. Evaluarea conformității administrative și a eligibilității (CAE).....	30
4.2 Evaluarea tehnică și financiară (ETF).....	35
4.3 Descrierea procesului de depunere a contestațiilor	44
Capitolul 5 Secțiunea III Regulament de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție la nivelul GAL.....	44
Capitolul 6. Flux procedural Asociația GAL Ținutul Zimbrilor-OIR responsabil	50
Capitolul 7. Depunerea Cererilor de finanțare în sistemul informatic MySMIS 2021+ și aprobarea la finanțare.....	51
Capitolul 8. Dispoziții finale.....	53
Capitolul 9. ANEXE.....	53



PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	2026	
		Ediția I	Revizia 1
		Pagina 4/53	

Capitolul 1 Dispoziții generale

1.1 Obiectul procedurii și domeniul de aplicare

Prezenta procedură stabilește cadrul metodologic, operațional și organizatoric privind evaluarea, selecția și ierarhizarea fișelor de proiect depuse în cadrul intervențiilor finanțate prin Fondul Social European Plus (FSE+) aferente Strategiei de Dezvoltare Locală 2023–2027 a Asociației GAL Ținutul Zimbrilor. Aceasta are ca scop principal prezentarea etapelor procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiect care urmează să fie selectate de către ASOCIAȚIA GAL Ținutul Zimbrilor pornind de la procesul de consultare și animare a teritoriului aferent SDL, modul de depunere a fișelor de proiecte în aplicația informatică gestionată de AM PS PAC, până la încărcarea Cererilor de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021+, inclusiv prezentarea procesului de verificare și selecție derulat la nivelul AM /OIR PECU Regiunea Nord Est până la semnarea Contractului de finanțare. Pentru asigurarea transparenței în procesul decizional și pentru asigurarea unui tratament egal acordat tuturor potențialilor solicitanți, prezenta procedura vine în sprijinul acestora, prin prezentarea atât a etapelor cât și a modului de lucru și a criteriilor de verificare, evaluare și selecție a fișelor de proiecte depuse în cadrul Apelului de selecție pentru Intervenția FSE+ lansată la nivelul Asociației GAL Ținutul Zimbrilor.

Această procedură se aplică apelurilor de selecție FSE+ lansate de GAL Ținutul Zimbrilor, de la data avizării de către OIR responsabil, prevederile acesteia fiind respectate de către solicitanții de finanțare, structurile implicate în evaluare și selecție și membrii implicați în procesul de analiză, verificare și aprobare.

Procedura de selecție va putea fi modificată, cu prezentarea motivelor ce conduc la necesitatea de modificare, pe perioada de implementare a SDL prin reluarea procesului de avizare.

Modificările aduse procedurii de selecție intră în vigoare de la data aprobării acestora de către OIR responsabil și vor fi aplicate cererilor de proiecte lansate de GAL ulterior acestei date. Procedura poate fi modificată cu respectarea procesului de consultare, prin decizie GAL și cu avizarea OIR.

Prezenta procedură intră în vigoare după aprobarea la nivel GAL și după avizarea de către OIR.

1.2 Scopul procedurii

Scopul principal al procedurii este de a asigura un proces transparent, obiectiv și nediscriminatoriu de selecție a fișelor de proiecte propuse spre finanțare în cadrul SDL, relevante pentru atingerea obiectivelor acesteia, în acord cu principiile mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității” – zona rurală și cu reglementările specifice ale Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, Prioritatea P02, care să ducă la maximizarea impactului social asupra grupurilor vulnerabile prin utilizarea eficientă și eficace a fondurilor FSE+.

Intervenția FSE+ vizează **Incluziunea socială pe teritoriul GAL a celor mai defavorizate persoane și a copiilor.**





PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European
Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	2026	
		Ediția I	Revizia 1
		Pagina 5/53	

1.3 Secțiunile componente ale prezentei proceduri

Prezenta procedură detaliază următoarele secțiuni:

I. Etapele și modul de organizare a procesului de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte;

II. Metodologia de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte;

- criteriile minime de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul/partenerii și fișa de proiect;

– criteriile de prioritizare și de selecție a fișelor de proiecte pentru respectivul apel de selecție, în conformitate cu obiectivele Fișei intervenției FSE+ și indicatorii prevăzuți în Fișa Intervenției FSE+ ;

– punctajul minim și maxim acordat pentru fiecare criteriu și punctajul minim pe care trebuie să-l obțină o fișă de proiect pentru a fi selectată la nivel de GAL;

– modalitatea de anunțare a rezultatului procesului de selecție (termene și modul de notificare a solicitanților, procedura de soluționare a contestațiilor).

III. Regulamentul de Organizare și funcționare a Comitetului de Selecție la nivelul GAL.

Anexe la Procedura de evaluare și selecție a Fișelor de proiecte

1.4 Condiții Procedură de selecție

Procedura de selecție este întocmită respectând următoarele condiții:

- ❖ Este nediscriminatorie și transparentă
- ❖ Cuprinde criterii obiective în ceea ce privește selectarea proiectelor
- ❖ Respectă principiul evitării conflictului de interese;
- ❖ Asigură respectarea condiției că la nivelul decizional privind selecția proiectelor niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
- ❖ Asigură respectarea faptului că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice;
- ❖ Permite selecția prin procedură scrisă.

Prezenta procedură va fi aprobată de către CD al Asociației GAL Ținutul Zimbrilor, va fi validată de către OIR PECU Regiunea Nord Est, iar pentru asigurarea transparenței, aceasta va fi postată pe pagina de web a Asociației GAL Ținutul Zimbrilor, în secțiunea <https://www.gal-tinutulzimbrilor.ro> Procedura de selecție va putea fi modificată, cu prezentarea motivelor ce conduc la necesitatea de modificare, pe perioada de implementare a SDL GAL Ținutul Zimbrilor, prin reluarea procesului de avizare.



PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	2026	
		Ediția I	Revizia 1
		Pagina 6/53	

Modificările aduse procedurii de selecție intră în vigoare de la data aprobării acestora de către OIR PECU Nord Est și va fi aplicată cererilor de proiecte lansate de către Asociația GAL Ținutul Zimbrilor ulterior acestei date.

1.5 Abrevieri

AM / AM PIDS	Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS)
P	Prioritate
CE	Comisia Europeană
BS	Buget de stat
DLRC	Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității
FEADR	Fondul European de Dezvoltare Agricol Rurală
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FESI 2021-2027	Fonduri Europene Structurale și de Investiții 2021-2027
FSE	Fondul Social European
FSE+	Fondul Social European Plus
GAL	Grup de Acțiune Locală
ITI	Investiții Teritoriale Integrate
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MMFTSS	Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale
MADR	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora.



PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	2026
		Ediția I Revizia 1
		Pagina 7/53

OIR	Organism Intermediar Regional
OS	Obiectiv Specific
P	Prioritate
PIDS	Programul Incluziune și Demnitate Socială
SDL	Strategie de Dezvoltare Locală
AG	Adunarea Generală a Grupului de Acțiune Locală
CD	Comitet Director
AFIR	Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
PS PAC	Planul Strategic PAC 2023-2027

1.6 Glosar

Apel de proiecte	Invitație publică adresată de către autoritatea de management categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul Programului.
Cerere de finanțare	Document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+
Data lansare apeluri de proiecte	Data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelurilor de proiecte deschise în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către Autoritatea de Management/Organismul Intermediar, după caz.
Declarație unică a solicitantului/partenerului/liderului de parteneriat	Declarație pe propria răspundere a solicitantului și partenerilor, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte



PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	2026	
		Ediția I	Revizia 1
		Pagina 8/53	

	toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării.
Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS)	Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, document aprobat de Comisia Europeană în data de 14.12.2022, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de 11 priorități, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European Plus (FSE+) și al Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR)
Regulamentul dispoziții comune sau RDC	Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize
Grup vulnerabil	Grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială – sursa: Legea 292/2011 asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare
Grup țință	Persoanele care beneficiază direct de activitățile și rezultatele proiectului.
Solicitant	Entitatea care depune o fișă de proiect în cadrul apelului de selecție.
Grup de Acțiune Locală	Structură asociativă cu personalitate juridică constituită în conformitate cu prevederile art. 33 din Regulamentul UE nr. 1060/2021
Cerere de propuneri	Proces lansat de către GAL în vederea selectării unor operațiuni ce vor fi propuse spre finanțare către AM PIDS
Fișă de proiect	Document standardizat, pus la dispoziție de către Grupul de Acțiune Locală, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus sau din Fondul European de Dezvoltare Regională în perioada de programare 2021-2027, în condițiile



PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	2026	
		Ediția I	Revizia 1
		Pagina 9/53	

	aplicabile cererii de propuneri în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărei Cereri de propuneri; în cadrul fișei de proiect este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+
Ghidul solicitantului elaborat de către GAL	Document elaborat de către Grupul de Acțiune Locală prin care sunt definite toate elementele necesare pentru potențialii solicitanți în vederea depunerii Fișelor de proiect
Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	Autoritate de management pentru Planul Strategic PAC 2023-2027 care gestionează alocarea financiară pusă la dispoziția României pentru implementarea planului, potrivit Politicii Agricole Comune (PAC).
Ghidul solicitantului	Documentul asimilat celui prevăzut la art. 73 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, emis de autoritatea de management care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte
Ofițer gestionare SDL	Persoană desemnată de către Organismul Intermediar Regional pentru gestionarea următoarelor procese în cadrul mecanismului DLRC: Asigurare suport pentru Grupul de Acțiune Locală în gestionarea SDL; Avizarea Procedurii de selecție a fișelor de proiect; Avizarea cererii de propuneri și a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL; Participarea ca observator la Comitetul de Selecție de la nivelul GAL; Avizarea fișelor de proiect; Avizarea componentei Comitetului de Selecție/Comisia de Soluționare a contestațiilor.
Comitet de Selecție a Fișelor de Proiecte	Structură organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală a cărei componență este stabilită în SDL, ce funcționează pe principiul dublu-cvorum, cu respectarea prevederilor prezentelor „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării componentei cu finanțare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locală din mediul rural și din orașe și municipii cu mai puțin de 20.000 de locuitori” în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității”, cu rol de ierarhizare a proiectelor în funcție de punctajul obținut în etapa de evaluare și



PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European
Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	2026	
		Ediția I	Revizia 1
		Pagina 10/53	

	cu rol de elaborare a raportului intermediar de selecție a fișelor de proiecte selectate la finanțare.
Comisia de Soluționare Contestații	Structură organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală a cărei componență este stabilită de către CD/AGA GAL, ce funcționează pe principiul dublucvorum, cu respectarea prevederilor prezentelor „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării componente cu finanțare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locală din mediul rural și din orașe și municipii cu mai puțin de 20.000 de locuitori” în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității”, cu rol de ierarhizare a proiectelor în funcție de punctajul obținut în etapa de soluționare contestații și cu rol de elaborare a Notei Justificative acceptare/ respingere contestații și a raportului de contestații a fișelor de proiecte selectate la finanțare.
Comisie de evaluare a Fișelor de Proiecte	Structură cu rol tehnic organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală, compusă din personal angajat al Grupului de Acțiune Locală sau din personal asigurat de un furnizor de servicii pe baza de contract de externalizare, cu rolul de a evalua fișele de proiect depuse la nivelul Grupului de Acțiune Locală și de a completa grilele de evaluare.
Comisie de Evaluare a Contestațiilor	Structură cu rol tehnic organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală, compusă din personal angajat al Grupului de Acțiune Locală sau din personal asigurat de un furnizor de servicii pe baza de contract de externalizare, cu rolul de a re evalua fișele de proiect depuse la nivelul Grupului de Acțiune Locală și de a completa grilele de evaluare. Din această structură vor face parte persoane diferite față de cele care au evaluat inițial fișele de proiect și se va constitui doar dacă Comisia de Soluționare Contestații acceptă contestația.
Etapa CAE	Etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității fișei de proiect, realizată pe baza fișei de verificare anexate procedurii.
Etapa ETF	Etapa de evaluare tehnică și financiară a fișelor de proiect declarate conforme și eligibile, realizată pe baza criteriilor de relevanță, eficacitate, eficiență și sustenabilitate, conform grilei de evaluare anexate procedurii
Raport intermediar de selecție	Document elaborat după finalizarea etapei de evaluare și selecție, care cuprinde situația fișelor de proiect depuse, selectate, neselectate, de rezervă sau respinse, precum și componența Comitetului de Selecție.
Raport de contestații	Document întocmit după soluționarea contestațiilor, care prezintă situația contestațiilor depuse, admise sau respinse și rezultatul final al reevaluării.



PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		2026	
				Ediția I	Revizia 1
				Pagina 11/53	
Notificare intermediară	Document transmis solicitantului după verificarea CAE/ETF, prin care acesta este informat cu privire la statutul fișei de proiect: eligibilă/neeligibilă, selectată/neselectată, punctajul obținut și dreptul de a formula contestație.				
Zi/zile	În cazul în care nu se precizează în mod explicit că este vorba de zi/zile lucrătoare, prin „zi/zile” se înțelege zi/zile calendaristică/calendaristice.				

Capitolul 2 Legislație națională și europeană aplicabilă

Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiect finanțate din FSE+ în cadrul SDL 2023-2027 este elaborată în conformitate cu:

- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările ulterioare
- Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare



PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	2026	
		Ediția I	Revizia 1
		Pagina 12/53	

2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă

- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene
- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027
- Analiza-Diagnostic Privind Incluziunea Socială și Situația Grupurilor Vulnerabile în România 2019
- Strategia Națională a Locuirii 2022-2050
- Strategia “Copii protejați, România sigură” 2022-2027
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități O Românie echitabilă 2022-2027
- Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027
- Programul Incluziune și Demnitate Socială aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2022) 9635 final din 14.12.2022 de aprobare a programului “Incluziune și Demnitate Socială” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România CCI 2021RO05FFPR001
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a



PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European
Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	2026	
		Ediția I	Revizia 1
		Pagina 13/53	

Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002.

- Ghidul Solicitantului – Condiții Generale;
- Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice;
- Orientările GAL pentru implementarea intervențiilor FSE+;
- Corrigendumul aferent Orientărilor GAL;
- Strategia de Dezvoltare Locală GAL Ținutul Zimbrilor 2023–2027;
- Legislația națională aplicabilă privind prevenirea conflictului de interese și utilizarea fondurilor europene.

NB. Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

Capitolul 3 Secțiunea I Etapele și modul de organizare a procesului de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte

3.1. Prezentarea modalității de animare a comunității în vederea identificării elementelor necesare pentru elaborarea Ghidurilor Solicitantului

Anterior lansării propunerilor de proiecte, în perioada în care Ghidul Solicitantului, elaborat de către GAL – Asociația GAL Ținutul Zimbrilor se află în consultare publică, se vor organiza cel puțin 3 sesiuni publice de sprijin și îndrumare a potențialilor beneficiari eligibili în cadrul apelurilor de propuneri de proiecte.

Aceste sesiuni publice de sprijin și îndrumare se vor desfășura în teritoriul GAL și vor avea ca scop:

- ❖ Prezentarea propunerii de Fișe de proiecte – obiective, activități eligibile, tipuri de cheltuieli eligibile, rezultate, indicatori asumați și condiții de eligibilitate solicitant/parteneri (cu accent pe prezentarea autorizațiilor/acreditărilor/licențelor necesare după caz în funcție de specificul propunerii de proiecte);
- ❖ Îndrumare privind modalitatea de completare a Fișei de proiect și prezentarea întregului mecanism de depunere, evaluare și selectare a fișei de proiect la nivelul GAL;
- ❖ Îndrumare privind modalitatea în care Fișa de proiect este încărcată în sistemul informatic MySMIS2021+ precum și elementele care țin de depunerea Cererii de finanțare, verificarea acestora de către AM/OIR PECU Regiunea Nord - Est și semnarea Contractului de finanțare.

La aceste întâlniri de animare pentru acordarea de sprijin și îndrumare vor fi invitați să participe un număr minim de 5 organizații/entități publice sau private potențial eligibile. În cazul în care, ca urmare a invitațiilor transmise, nu participă efectiv un număr de minim 3 organizații/entități publice sau private potențial eligibile, se consideră că acțiunile de animare a comunității nu au fost



PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European
Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	2026	
		Ediția I	Revizia 1
		Pagina 14/53	

eficiente și procesul de animare și consultare publică asupra Ghidului Solicitantului elaborat de către GAL va fi reluat. **În maxim o zi lucrătoare de la publicarea în consultare publică a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL, acesta va înștiința OIR PECU Regiunea Nord - Est responsabil cu privire la publicarea în consultare a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL**, adresa web unde sunt disponibile documentele și data, ora și locația când vor fi organizate cele 3 întâlniri publice din teritoriul GAL, împreună cu dovada invitării celor minim 5 organizații publice și/sau private ce pot fi potențiali beneficiari. .

Ghidul solicitantului în formă de draft elaborat de către GAL va fi postat în consultare publică pe site –ul: <https://www.gal-tinutulzimbrilor.ro>. Totodata va fi postat un anunt de informare a postării în consultare a Ghidului Solicitantului în care vor fi precizate perioada de consultare publică, adresa de e-mail a GAL – Asociația GAL Ținutul Zimbrilor(office@gal-tinutulzimbrilor.ro) unde se pot transmite propuneri de modificare a Ghidului și alte observații.

Procesul de consultare publică cu privire la Ghidul solicitantului se va derula pe o perioadă de minim 15 zile lucrătoare, iar ulterior finalizării procesului de consultare publică, Asociația GAL Ținutul Zimbrilor va publica pe pagina web <https://www.gal-tinutulzimbrilor.ro> lista propunerilor și observațiilor primite în procesul de consultare publică și modalitatea în care aceste propuneri sau observații au fost preluate sau nu în forma finală a Ghidului Solicitantului. Observațiile care nu vor fi preluate de către GAL vor fi motivate corespunzător și comunicate entităților care le-au formulat.

În cazul apelurilor de selecție care vor fi relansate, se vor organiza întâlnirile publice de către Asociația GAL Ținutul Zimbrilor în vederea asigurării sprijinului potențialilor beneficiari. **În acest caz, dacă Ghidul Solicitantului elaborat nu conține modificări ce țin de eligibilitatea solicitantului sau a partenerilor, de eligibilitatea activităților, întâlnirile publice de sprijin pot fi organizate și în perioada de depunere, cel târziu până în ziua a 15- a de la lansarea apelului de selecție.** Și în cazul relansării apelurilor de selecție, GAL va avea obligația de a informa OIR PECU Regiunea Nord- Est responsabil de data, ora și locația de organizare a întâlnirilor publice organizate de către acesta.

Procesul verbal / centralizatorul consultării publice devine anexă la documentația transmisă către OIR PECU Regiunea Nord-Est.

Cu cel puțin 10 zile lucrătoare, anterior datei de lansare a Cererii de propuneri, Asociația GAL Ținutul Zimbrilor transmite prin intermediul aplicației informatice dezvoltată de AM PS PAC către OIR PECU Regiunea Nord-Est Cererea de propuneri și Ghidul solicitantului elaborate de GAL, însoțite de toate anexele în vederea avizării.

Cererea de propuneri va fi avizată de OIR în termen de 10 zile lucrătoare, la care se pot adăuga zilele necesare GAL pentru răspunsul la clarificări, dacă este cazul.



PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European
Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	2026	
		Ediția I	Revizia 1
		Pagina 15/53	

3.2 Complementaritatea intervențiilor

În procesul de evaluare și selecție se va urmări complementaritatea intervențiilor FSE+ cu investițiile și măsurile finanțate prin FEADR, PS PAC 2023–2027 și alte surse de finanțare relevante pentru teritoriul GAL Ținutul Zimbrilor. Se va urmări corelarea investițiilor de infrastructură cu măsurile soft adresate grupurilor vulnerabile și comunităților locale.

3.3 Modalitatea de derulare a procesului de consultare publică cu privire la draftul de Ghid al solicitantului elaborat de GAL

Asociația GAL Ținutul Zimbrilor va desfășura procesul de consultare publică cu privire la draftul de GHID al solicitantului în mod transparent prin publicarea documentelor disponibile pe pagina <https://www.gal-tinutulzimbrilor.ro>. De asemenea, se vor respecta următoarele condiții:

- ❖ Perioada minimă stabilită pentru procesul de consultare publică va fi de minim 15 zile lucrătoare.
- ❖ Observațiile formulate vor fi transmise pe adresa de e-mail office@gal-tinutulzimbrilor.ro.
- ❖ Modalitatea de organizare a sesiunilor publice: vor fi organizate minim 3 per Cerere de propuneri.

În **maxim o zi lucrătoare** de la publicarea în consultare publică a Ghidului Solicitantului elaborat de Asociația GAL Ținutul Zimbrilor, acesta va informa OIR responsabil cu privire la publicarea în consultare a acestuia, adresa web unde sunt disponibile documentele și data, ora și locația când vor fi organizate cele 3 întâlniri publice.

Obligația de organizare a procesului de consultare publică nu se aplică în cazul cererilor de propuneri relansate, dacă Ghidul Solicitantului elaborat de GAL nu conține modificări ce țin de eligibilitatea solicitantului sau a partenerilor, de eligibilitatea activităților. Cu toate acestea, și în cazul cererilor de propuneri relansate obligația de a organiza întâlnirile publice de către GAL rămâne, în vederea asigurării sprijinului potențialilor beneficiari. În acest sens, în cazul cererilor de propuneri relansate, dacă Ghidul Solicitantului elaborat de GAL nu conține modificări ce țin de eligibilitatea solicitantului sau a partenerilor, de eligibilitatea activităților, întâlnirile publice de sprijin pot fi organizate și în perioada de depunere cel târziu până în ziua 15 de la lansarea cererii de propuneri. Și în cazul relansării cererilor de propuneri, GAL are obligația de a informa OIR responsabil de data, ora și locația de organizare a întâlnirilor publice.



PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	2026	
		Ediția I	Revizia 1
		Pagina 16/53	

3.4. Modalitatea de derulare a procesului de depunere a Fișelor de proiecte și perioada de depunere a acestora. Calendarul estimativ al lansării apelurilor de selecție

În vederea asigurării unui proces de depunere a Fișelor de proiecte transparent și nediscriminatoriu – fișele de proiecte, inclusiv toate anexele vor fi transmise exclusiv în format electronic **semnate cu semnătură electronică calificată**. Fișele de proiecte vor fi depuse prin intermediul aplicației informatice realizate de către Autoritatea de Management pentru Planul Strategic PAC-<https://gal.afir.ro/>. Obligația de a utiliza aplicația dezvoltată de către AM PS PAC în procesul de depunere a Fișelor de proiect se aplică și în cazul solicitării de clarificări în procesul de evaluare și răspunsul la solicitările de clarificări. Perioada minimă între data publicării formei finale a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL și data limită de depunere a Fișelor de proiect este de minim 45 de zile. În cazul relansării unei Cereri de propuneri (ce nu conține modificări față de versiunea inițială, altele decât perioada de depunere a Fișelor de proiecte) perioada între data publicării formei finale a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL și data limită de depunere a Fișelor de proiect poate fi redusă la minim 30 de zile.

Documentele se depun în limba română. Documentele emise într-o limbă străină vor fi însoțite de traducere autorizată. Data și ora depunerii sunt cele generate automat de platforma electronică. Nu sunt acceptate proiecte depuse după expirarea termenului limită.

Înregistrarea fișelor de proiect se realizează exclusiv în aplicația informatică GAL.AFIR, care generează automat numărul unic de înregistrare, data și ora depunerii și asigură trasabilitatea completă a procesului. În aceste condiții, aplicația GAL.AFIR ține locul Registrului unic de înregistrare, nefiind necesară întocmirea unui registru distinct.

Solicitantul poate retrage fișa de proiect depusă în cadrul **Cererii de propuneri** în orice moment, prin intermediul platformei electronice sau prin solicitare scrisă transmisă către GAL. Solicitantul poate retrage fișa de proiect direct din platforma electronică, însă după retragere, fișa de proiect NU mai poate fi redepusă în cadrul aceleiași **Cereri de propuneri**. Retragera Fișei de proiect se poate realiza pe toată durata **Cererii de propuneri**, însă, după închiderea acesteia și intrarea fișei de proiect în etapa de evaluare, retragerea din platformă trebuie însoțită obligatoriu de o cerere scrisă transmisă către GAL și de o notificare prin platforma electronică, dacă este posibil tehnic. Fișele de proiect retrase nu mai intră în procesul de evaluare/selecție, nu mai pot fi reintroduse în cadrul aceleiași Cereri de propuneri și sunt marcate ca „RETRAS” în raportul de selecție. Retragera fișei de proiect este irevocabilă pentru apelul în cadrul căruia a fost depus.

Cererea de retragere trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie asumată de reprezentantul legal;
- să indice clar proiectul retras;
- să conțină motivul retragerii.



PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European
Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	2026	
		Ediția I	Revizia 1
		Pagina 17/53	

În cazul apariției unor incidente tehnice sau necorelări între documentele încărcate în platforma electronică și versiunile rezultate în urma clarificărilor, GAL poate solicita:

- corectarea documentelor;
- emiterea de erate;
- clarificări suplimentare;
- actualizarea documentelor prin mecanismele tehnice disponibile în platformă.

Toate măsurile adoptate vor fi documentate și arhivate pentru asigurarea trasabilității procesului procedural.

Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL pot fi modificate prin Corrigendum aprobat de către Adunarea Generală/Consiliul Director, după caz, cu avizul OIR doar anterior datei limite de depunere a fișelor de proiect. În acest sens, Grupul de Acțiune Locală va transmite către OIR responsabil cu cel puțin 10 zile anterior datei limite de depunere a fișelor de proiect:

- ❖ Hotărârea Adunării Generale/Consiliului Director după caz de modificare a cererii de propuneri și/sau a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL;
- ❖ Un centralizator al modificărilor aduse cererii de propuneri și/sau Ghidului Solicitantului elaborat de GAL;
- ❖ Forma consolidată a cererii de propuneri/Ghidului Solicitantului elaborat de GAL ca urmare a integrării modificărilor propuse;
- ❖ Declarație pe proprie răspundere din partea reprezentantului legal al GAL că forma consolidată a cererii de propuneri/Ghidului Solicitantului elaborat de GAL conține doar modificările cuprinse în centralizatorul modificărilor transmis.

În cazul în care sunt aduse modificări substanțiale la Ghidul Solicitantului elaborat de GAL (modificări ce țin de eligibilitatea solicitanților și partenerilor, modificări în ceea ce privește activitățile eligibile, modificări ce țin de indicatori și grup țintă etc.) este obligatorie prelungirea perioadei de depunere cu minim 10 zile lucrătoare.

Ghidul Solicitantului elaborat de GAL va cuprinde în mod obligatoriu:

- ❖ obiectivele și aria de implementare ale intervenției/intervențiilor lansate;
- ❖ solicitanți și parteneri (dacă este cazul) eligibili;
- ❖ perioada maximă de implementare a fișei de proiect;
- ❖ activități eligibile;
- ❖ grupul țintă (dacă este cazul);
- ❖ indicatorii intervenției și țintele minime (dacă este cazul) aferente unei fișe de proiect stabilite în cadrul fiecărei cereri de propuneri;
- ❖ valoarea minimă și maximă eligibilă a unei fișe de proiect;



PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	2026	
		Ediția I	Revizia 1
		Pagina 18/53	

- ❖ contribuția minimă a solicitanților, în funcție de categoria acestora și tipul intervenției lansate.
- ❖ categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile.
- ❖ criteriile de evaluare și selecție (conform procedurilor pentru evaluarea și selecția fișelor de proiect elaborate de GAL și avizate de OIR):
- ❖ criteriile de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul și fișa de proiect;
- ❖ criteriile de selecție a fișelor de proiecte pentru respectiva cerere de propuneri și punctajele aferente (punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu și punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a fi selectat), în conformitate cu obiectivele și indicatorii SDL aferenți;
- ❖ modelul-cadru al fișei de proiect pentru respectiva cerere de propuneri;
- ❖ tipurile de documente, documente justificative, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte la depunerea fișelor de proiect, în conformitate cu cerințele pentru intervențiile FSE+;
- ❖ informații referitoare la depunerea proiectelor, procesul de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor;
- ❖ obligațiile ce revin beneficiarilor în ceea ce privește raportarea către GAL a datelor privind implementarea operațiunilor, atât a datelor tehnice (activități/indicatori/grup țintă) cât și a datelor financiare ce țin de quantumul cheltuielilor rambursate.

Organismul Intermediar Regional responsabil va transmite avizul pentru modificările aduse cererii de propuneri/Ghidului Solicitantului elaborat de GAL **în maxim 5 zile** de la depunerea documentației necesare pentru modificarea cererii de propuneri/Ghidului Solicitantului elaborat de GAL. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul de avizare se suspendă cu numărul de zile necesar pentru răspunsul la clarificări din partea GAL.

Prin excepție, în cazul în care nu sunt depuse fișe de proiect care să acopere alocarea financiară a cererii de propuneri, GAL poate prelungi termenul de depunere a fișelor de proiecte prin publicarea unui Corrigendum la Ghidul Solicitantului elaborat de GAL și la Cererea de propuneri.

Cererea de propuneri reprezintă documentul elaborat și aprobat la nivelul Consiliului Director al GAL și conține cel puțin următoarele elemente:

- ❖ Data lansării cererii de propuneri;
- ❖ Data limită de depunere a fișelor de proiecte;
- ❖ Modalitatea de transmitere a fișelor de proiecte și a documentației anexate inclusiv adresa de e-mail sau adresa platformei on-line de depunere;
- ❖ Datele de contact ale GAL unde potențialii solicitanți pot obține informații detaliate;
- ❖ Valoarea cererii de propuneri;
- ❖ Ghidul Solicitantului elaborat de GAL anexat.

În situația prelungirii perioadei de depunere, Grupul de acțiune locală are obligația de a informa Organismul Intermediar responsabil cu privire la prelungirea perioadei de depunere a fișelor



PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	2026	
		Ediția I	Revizia 1
		Pagina 19/53	

de proiect, această informare nu are nevoie de avizul Organismului Intermediar. Odată cu informarea se va transmite și dovada publicării pe pagina web a Grupului de Acțiune Locală Ținutul Zimbrilor a corrigendumului de prelungire. Această prelungire se publică și în platforma informatică gestionată la nivelul AM PS. Informarea se transmite către Organismul Intermediar în ziua publicării prelungirii termenului, dar nu mai târziu de 3 zile anterior termenului inițial de depunere a fișelor de proiect.

Până cel târziu în data de 15 ianuarie, a fiecărui an calendaristic, Grupul de Acțiune Locală publică pe pagina web proprie Calendarul cererilor de propuneri. Calendarul cererilor de propuneri se modifică ori de câte ori este necesar dar nu mai târziu de 7 zile anterior lansării unei Cereri de propuneri.

Calendarul cererilor de propuneri va avea următorul model:

Denumire GAL	Localitatea	Intervenția	Januarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	Total Sumă Lansată pe intervenții FSE+	Procent din Alocarea Financiară a SDL pentru intervenții FSE+
			Suma Lansată	Suma Lansată	Suma Lansată	Suma Lansată	Suma Lansată	Suma Lansată	Suma Lansată	Suma Lansată	Suma Lansată	Suma Lansată	Suma Lansată	Suma Lansată		
Asociația Grup de Acțiune Locală Ținutul Zimbrilor	Sediu funcțional: comuna Vânători-Neamț, județul Neamț	FSE+														



PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	2026	
		Ediția I	Revizia 1
		Pagina 20/53	

Calendarul Cererilor de propuneri se aprobă la nivelul GAL de către Adunarea Generală/Comitetul Director sau Reprezentant legal, în funcție de statutul propriu. În mod similar toate modificările Calendarului de cereri de propuneri se aprobă la nivelul structurii responsabile din cadrul GAL. Calendarul de cereri de propuneri nu se supune avizării de către OIR responsabil.

3.5 Modul de derulare a procesului de evaluare și selecție.

Termenul maxim de derulare a procesului de evaluare și selecție nu poate fi mai mare de 45 de zile de la data limită de depunere a Fișelor de proiect.

Numărul maxim de zile acordat pentru răspunsul la clarificări este de **5 zile lucrătoare, și nu se impune un** număr maxim de solicitări de informații suplimentare pentru fiecare solicitant.

Graficul orientativ al termenelor de realizare a fiecărei faze a procesului de evaluare și selecție este următorul:

Nr. crt.	Denumire etapă	Termen alocat-zile
1.	Verificarea și Cererii de propuneri, inclusiv a Ghidului Solicitantului pentru fiecare apel de selecție (fără perioadă de clarificări, dacă este cazul)	Minim 10 zile lucrătoare anterioare datei de lansare a Cererii de propuneri
2.	Postarea pe pagina web https://www.gal-ținutulzimbrilor.ro în consultare publică a Ghidului Solicitantului pentru Cererile de propuneri ce urmează a fi lansate	Minim 15 zile lucrătoare anterioare lansării Cererii de propuneri
3.	Perioada de depunere a fișelor de proiect și a documentelor anexă	Minim 45 zile calendaristice pentru FSE+, respectiv 30 de zile în cazul relansărilor
4.	Evaluarea și selecția fișelor de proiect	Recomandabil maxim 45 de zile calendaristice de la data limită de depunere a Fișelor de proiect până la emiterea raportului final de selecție
5.	Repartizarea fișelor de proiect însoțite de anexe în vederea verificării CAE și ETF	În maxim o zi lucrătoare de la data limită de depunere a Fișelor de proiect.
6.	Verificarea conformității administrative și a eligibilității, etapele CAE și ETF, inclusiv solicitările de clarificări	Recomandabil în 15 zile calendaristice de la primirea fișei de proiect
7.	Primirea de clarificări și finalizarea etapelor CAE și ETF	Maxim 5 zile lucrătoare de la primirea de clarificări



PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	2026	
		Ediția I	Revizia 1
		Pagina 21/53	

8.	Notificarea OIR PECU Regiunea Nord - Est pentru participare la selecție	Cu 5 zile lucrătoare înainte de data prevăzută pentru selecție
9.	Selecția fișelor de proiect și Publicare Raport de selecție intermediar	Maxim 3 zile lucrătoare de la aprobare Raport
10.	Transmiterea rezultatului selecției către solicitant – Notificari	Maxim 2 zile lucrătoare
11.	Depunerea contestațiilor Inaintarea contestațiilor catre comisia de solutionare a contestațiilor si solutionarea acestora pentru etapa de evaluare	Maxim 30 zile de la comunicarea rezultatului selecției
12.	Publicare Raport final	Maxim 5 zile de la încheierea perioadei de contestații
13.	Transmiterea pachetului de fișe de proiecte către OIR PECU Regiunea Nord - Est	In maxim 2 zile lucrătoare

3.6 Modalitatea de informare a rezultatelor procesului de evaluare și selecție

Informarea se face atât pe componenta de transmitere a rezultatelor și motivelor care au stat la baza deciziei de admitere/respingere a fișei de proiect către aplicanți cât și pe componenta de informare publică asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

În acest sens, pentru fiecare fază a procesului de evaluare și selecție Grupul de Acțiune Locală transmite rezultatele procesului de evaluare și selecție către aplicanți pe email, prin intermediul aplicației informatice dezvoltată de AM PS PAC împreună cu motivele care au stat la baza deciziei de aprobare/respingere a fișei de proiect și publică pe pagina proprie <https://www.gal-tinutulzimbrilor.ro> rezultatele procesului de evaluare și selecție (pe fiecare fază a procesului).

Pe pagina web a GAL vor fi publicate cel puțin următoarele informații:

- Denumire aplicant;
- Titlul proiectului;
- Rezoluție (admis/respins/admis rezerva – după caz)
- În cazul etapei de selecție – numărul de puncte obținute.

3.7 Descrierea procesului de depunere a contestațiilor

Modalitate de depunere a contestațiilor este exclusiv on-line prin intermediul aplicației dezvoltate de AM PS PAC, iar termenul de depunere a contestațiilor este de 30 de zile calendaristice.

Termenul de soluționare a contestațiilor este de maxim 30 de zile calendaristice de la data limita de depunere a contestațiilor.

În cazul în care toți solicitanții care au depus Fișe de proiect informează în scris GAL că nu contestă rezultatele procesului de selecție, Comitetul de selecție poate demara procesul de elaborare



PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	2026	
		Ediția I	Revizia 1
		Pagina 22/53	

și publicare a Raportului final de selecție imediat după înregistrarea ultimei informări privind necontestarea procesului de selecție.

3.8 Modalitatea și termenele de informare cu privire la rezultatele finale ale procesului de evaluare și selecție

Solicitanții vor fi informați în scris, prin intermediul aplicației informatice dezvoltată de AM PS PAC, asupra rezultatelor procesului de selecție, asupra Raportului de selecție, iar termenele sunt menționate în Termenele orientative de evaluare și selecție a fișelor de proiecte, pe etape (subcap. 3.5)

3.9 Tipul apelului de selecție

Pentru intervenția FSE+ „Incluziune socială pe teritoriul GAL a celor mai defavorizate persoane și a copiilor”, Asociația GAL Ținutul Zimbrilor organizează **apeluri competitive de selecție**, cu termen-limită de depunere a fișelor de proiect, în conformitate cu prevederile Orientărilor pentru Grupurile de Acțiune Locală. În cadrul apelului competitiv, toate fișele de proiect depuse în perioada de depunere sunt evaluate și ierarhizate pe baza criteriilor de evaluare și selecție aprobate, în limita alocării financiare disponibile. **Nu se aplică principiul „primul venit – primul servit”**. Asociația GAL Ținutul Zimbrilor va menționa în Ghidul solicitantului că vor fi organizate sesiuni periodice cu termen limită, apelurile de fișe de proiecte fiind de tip competitiv.

Asociația GAL Ținutul Zimbrilor va posta varianta consultativă a Ghidului Solicitantului însoțit de documentele aferente pe pagina de internet proprie, pentru o perioadă ce nu poate fi mai mică de 15 zile lucrătoare. Ghidul Solicitantului și documentele anexate vor fi supuse aprobării Consiliului Director al GAL Ținutul Zimbrilor. După consultarea publică sau în timpul acesteia, înainte de lansarea apelului, documentele corespunzătoare apelului vor fi depuse la OIR PECU Regiunea Nord - Est responsabil pentru avizare. Sesiunea de finanțare se lansează cu Decizia Consiliului Director al GAL Ținutul Zimbrilor, care avizează Cererea de propuneri și documentele de accesare. Perioada de desfășurare a sesiunii de depunere a proiectelor poate fi prelungită la solicitarea managerului GAL, prin Decizia Consiliului Director. În vederea avizării prelungirii apelului de către OIR PECU Regiunea Nord Est, managerul GAL Ținutul Zimbrilor va transmite către OIR PECU Regiunea Nord Est adresa de solicitare a prelungirii apelului și aprobarea prelungirii apelului de către Consiliul Director al GAL Ținutul Zimbrilor. O sesiune de finanțare poate fi amânată sau anulată doar înainte de data stabilită pentru lansarea acesteia, la propunerea motivată a managerului GAL, precum și la solicitarea motivată a AM/OIR PECU Regiunea Nord - Est.

3.10 Constituirea Comitetului de evaluare și selecție și numirea membrilor evaluatori

Procesul de selecție a Fișelor de proiecte depuse în cadrul Asociației GAL Ținutul Zimbrilor implică mai multe structuri de evaluare, fiecare având rol distinct:





PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	2026	
		Ediția I	Revizia 1
		Pagina 23/53	

1. **Comisia de evaluare a Fișelor de Proiecte** -Structură cu rol tehnic organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală, compusă din personal angajat al Grupului de Acțiune Locală sau din personal asigurat de un furnizor de servicii pe baza de contract de externalizare, cu rolul de a evalua fișele de proiect depuse la nivelul Grupului de Acțiune Locală și de a completa grilele de evaluare.
2. **Comitet de Selecție a Fișelor de Proiecte**- Structură organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală a cărei componență este stabilită prin decizia Consiliul Director sau a Adunării Generale (conform documentelor statutare), ce funcționează pe principiul dublu-cvorum, cu rol de ierarhizare a proiectelor în funcție de punctajul obținut în etapa de evaluare și cu rol de elaborare a raportului intermediar de selecție a fișelor de proiecte selectate la finanțare.
3. **Comisie de Soluționare Contestații a Fișelor de Proiecte**- Structură organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală a cărei componență este stabilită prin decizia Consiliul Director sau a Adunării Generale (conform documentelor statutare), ce funcționează pe principiul dublu-cvorum, cu rol de ierarhizare a proiectelor în funcție de punctajul obținut în etapa de soluționare contestații și cu rol de elaborare a Notei Justificative de acceptare/respingere contestație și a raportului de contestație a fișelor de proiecte selectate la finanțare.
4. **Comisia de Evaluare a Contestațiilor** -Structură cu rol tehnic organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală, compusă din personal angajat al Grupului de Acțiune Locală sau din personal asigurat de un furnizor de servicii pe baza de contract de externalizare, cu rolul de a re evalua fișele de proiect depuse la nivelul Grupului de Acțiune Locală și de a completa grilele de evaluare.Din această structură vor face parte persoane diferite față de cele care au evaluat initial fișele de proiect și se va constitui doar dacă Comisia de Souționare Contestații acceptă contestația.

Secretariatul Comitetului de Selecție va fi asigurat de personalul angajat al Asociației GAL Ținutul Zimbrilor.

Toate persoanele implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția fișelor de proiecte (membrii Comitetului de selecție; membrii Comisia de Evaluare Contestații; personal tehnic (evaluatori); membrii Consiliul Director) vor trebui să completeze **Anexa 2 – Declarația de confidențialitate și Anexa 3 Declarația privind conflictual de interese**, anexe la prezenta procedură.

Evaluarea Fișelor de proiect se realizează de către evaluatorii GAL, în baza procedurilor de evaluare și selecție stabilite în prezenta procedură de selecție a fișelor de proiecte finanțate din FSE+ din cadrul SDL 2023 – 2027. Aplicarea principiului „4 ochi” este asigurată în conformitate cu prevederile prezentei Proceduri. Evaluatorii verifică conformitatea proiectului și respectarea criteriilor de eligibilitate, în conformitate cu cerințele impuse pentru intervenția FSE+ din SDL respectiv *“Incluziune socială pe teritoriul GAL a celor mai defavorizate persoane și a copiilor”*



PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	2026	
		Ediția I	Revizia 1
		Pagina 24/53	

Dupa **data limită de depunere a fișelor de proiecte**, Managerul GAL asigură repartizarea acestora evaluatorilor (Evaluator 1 și Evaluator 2), prin emiterea **Anexei nr. 1. Decizie de repartizare a fișelor de proiecte pentru evaluare**, conform modelului anexat prezentei proceduri, asigurându-se principiul „4 ochi”. **Pentru fișele repartizate se vor desfășura CAE și ETF**. Evaluatorii au obligația completării Declarațiilor de confidențialitate și a Declarațiilor privind evitarea conflictului de interese conform modelului anexat prezentei proceduri. Persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție au obligația respectării prevederilor GDPR și ale legislației privind protecția datelor cu caracter personal, completează declarații de imparțialitate și confidențialitate, nu participă la evaluarea proiectelor în care au interese directe sau indirecte și au obligația de a informa imediat GAL privind apariția oricărei situații de conflict de interese. Membrii comisiei de evaluare, personal tehnic, pot fi cooptați pe bază de Contract Individual de Muncă de către GAL sau pe baza de contract de servicii (externalizare). Indiferent de modalitatea de asigurare a personalului tehnic (evaluatori), responsabilitatea pentru întregul proces de evaluare, inclusiv respectarea prevederilor legate de conflictele de interese, revine Grupului de Acțiune Locală.

3.11 Desfășurarea etapei CAE)

Această primă etapă vizează analizarea elementelor minime obligatorii de eligibilitate a Fișei de proiect, iar verificarea acestora va fi făcută de către 2 evaluatori. Sistemul de verificare a fișei de proiect este de tipul “DA” sau “NU”, iar motivul încadrării în fiecare din cele 2 opțiuni va fi justificat corespunzător în câmpul de observații dedicat.

Verificarea fișelor de proiecte va respecta principiul celor „4 ochi”, fișele de verificare a conformității administrative și eligibilității, fiind verificate și semnate de către 2 persoane – Evaluator 1 și Evaluator 2. Repartizarea fișei de proiect în vederea evaluării de către persoanele desemnate, se va realiza de către managerul GAL. Verificarea CAE a fișei de proiect se realizează în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea fișei de proiect, la care se adaugă perioada de solicitare și răspuns la clarificări, vizita la fața locului pentru fișele de proiect FSE+ (daca este cazul). Grilele de verificare în etapa CAE sunt elaborate de GAL și vor fi disponibile pe site-ul GAL: <https://www.gal-tinutulzimbrilor.ro>, alături de toate documentele de accesare a intervenției FSE+.

În etapa CAE pot fi solicitate mai multe seturi de clarificări. Notificarea individuală beneficiarilor privind rezultatul etapei CAE se realizează după finalizarea ambelor etape (CAE+ETF) conform Anexei nr. 9 la prezenta procedură. Contestațiile se depun după finalizarea ambelor etape (evaluarea CAE și ETF) conform prevederilor prezentei proceduri.

Această etapă se materializează prin completarea de către fiecare membru al Comisiei de evaluare a fișelor de proiecte (personalul tehnic), individual, a grilei de evaluare și selecție – **Anexa nr. 4 la prezenta procedură**. Grila de evaluare se completează individual pentru fiecare criteriu de evaluare cu mențiunea Da/ Nu cu justificările/comentariile formulate de către fiecare membru al comisiei de evaluare și selecție cu privire la motivația deciziei de a considera criteriul de evaluare





PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European
Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	2026	
		Ediția I	Revizia 1
		Pagina 25/53	

ca fiind îndeplinit sau neîndeplinit, după caz. **În cazul în care se obține Nu la un criteriu de evaluare a conformității administrative și a eligibilității – fișa de proiect este respinsă.**

Membrii comisiei de evaluare/re-evaluare în caz de contestații, personal tehnic, pot fi cooptați pe bază de Contract Individual de Muncă de către GAL sau pe baza de contract de servicii (externalizare). Indiferent de modalitatea de asigurare a personalului tehnic (evaluatori), responsabilitatea pentru întregul proces de evaluare, inclusiv respectarea prevederilor legate de conflictele de interese, revine Grupului de Acțiune Locală.

3.12 Desfășurarea etapei ETF

Toate proiectele acceptate în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității (CAE) intră în procesul de evaluare tehnică și financiară.

Evaluarea tehnică și financiară a fișelor de proiecte are rolul de a asigura selectarea fișelor de proiect mature și calitative, în măsură să conducă la atingerea rezultatelor, indicatorilor și obiectivelor SDL.

Desfășurarea etapei de verificare ETF se realizează în baza Grilelor de verificare aferente etapei ETF, **Anexa 5 la prezenta procedură de evaluare și selecție** care va fi publicată pe site-ul GAL în cadrul Cererii de propuneri, respectând principiul „4 ochi”. Fiecare fișă de proiect va fi evaluată de către 2 evaluatori, fiecare dintre aceștia urmând a acorda un punctaj individual, punctajul final al proiectului fiind media aritmetică simplă, rotunjită la două zecimale, a punctajelor individuale acordate de fiecare evaluator. La finalul evaluării, scorurile finale acordate de către cei 2 evaluatori nu trebuie să difere cu mai mult de 3 puncte pe subcriteriu. În caz că diferă și nu se pot reconcilia diferențele, fișa de proiect va fi reevaluată de o echipă formată din alți 2 evaluatori. Punctajul maxim al fiecărei fișe de proiect FSE+ este de 100 puncte.

Dacă evaluatorul consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite înțelegerea fișei de proiect, împiedicând astfel obiectivitatea procesului de evaluare, el poate să solicite clarificări – **Anexa 6** la prezenta procedură. Pentru evaluarea tehnică și financiară a fișelor de proiect FSE+ se pot solicita mai multe seturi de clarificări, în funcție de aspectele care trebuiesc clarificate. Solicitanții au la dispoziție maxim 5 zile lucrătoare (din momentul transmiterii solicitării de calificări de către GAL, fără a se lua în calcul ziua transmiterii) să transmită răspunsul la informații suplimentare către GAL. Răspunsul la informații suplimentare se va transmite exclusiv în platforma informatică <https://gal.afir.ro> dezvoltată de AM PS PAC. Neîncadrarea solicitantului în termenul de răspuns stabilit va conduce la verificarea cererii de propuneri pe baza informațiilor existente.

Evaluarea răspunsului la solicitarea de clarificare se face în 5 zile lucrătoare de la primirea răspunsului transmis de solicitantul fișei de proiect.

Notificarea individuală beneficiarilor privind rezultatul etapei ETF se realizează după finalizarea ambelor etape (CAE+ETF) conform Anexei nr. 9 la prezenta procedură.





PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	2026	
		Ediția I	Revizia 1
		Pagina 26/53	

Contestațiile se depun după finalizarea ambelor etape (evaluarea CAE și ETF) conform prevederilor prezentei proceduri.

3.13 Întrunirea comitetului de evaluare și selecție de la nivelul GAL

După finalizarea primelor 2 etape și completarea grilelor de evaluare, Comitetul de Selecție constituit la nivelul GAL se întrunește și se prezintă următoarele elemente:

- Numărul fișelor de proiecte depuse;
- Rezultatul evaluării conformității administrative și a eligibilității;
- Rezultatul evaluării tehnice și financiare;
- Clasamentul fișelor de proiecte în funcție de punctajul obținut;
- Raportul intermediar de selecție.

Cu ocazia întrunirii Comitetului de Selecție constituit la nivelul GAL, va fi invitat și OIR responsabil să participe în calitate de observator. În acest sens, GAL va comunica OIR responsabil cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea sesiunii de selecție a fișelor de proiect datele specifice referitoare la cererile de propuneri precum și data, ora și locația exactă. În cazul în care intervin modificări asupra calendarului de întrunire a Comitetului de Selecție, Grupul de Acțiune Locală informează Organismul Intermediar Regional asupra modificărilor cu minim 3 zile lucrătoare anterior datei de derulare a întrunirii.

Reprezentanții OIR se vor prezenta la sesiunea de selecție și vor întocmi un Raport de Observator, în care vor menționa dacă au fost respectate: criteriile minime de eligibilitate, procedura de selecție și punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interes, precum și orice alte probleme/aspecte apărute pe timpul selecției. Raportul de observator va fi atașat la Raportul de Selecție elaborat de GAL.

După verificarea procesului de selecție și completarea formularului de verificare aferent, reprezentanții OIR vor aviza și vor scrie pe Raportul de selecție următoarele: **„Au fost respectate criteriile de eligibilitate și selecție din documentele apelului, precum și măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție”**. Alături de semnătură, se precizează în clar numele și calitatea persoanelor avizatoare. În cazul nerespectării acestor măsuri, nu se avizează respectivul Raport de selecție.

Prezența membrilor Comitetului de Selecție, titulari și / sau supleanți după caz, în limitele regulii de dublu – cvorum, este obligatorie la momentul aprobării Raportului de Selecție (intermediar, final când trebuie asigurată și prezența reprezentanților OIR)

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va emite un Raport Intermediar de Selecție, în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, punctajele obținute, justificarea



PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	2026	
		Ediția I	Revizia 1
		Pagina 27/53	

evaluării, lista proiectelor selectate, lista proiectelor de rezervă, data și ora-limită pentru depunerea contestațiilor. Raportul de Selecție Intermediar va fi semnat de către toți membrii Comitetului de Selecție (titulari și / sau supleanți după caz, în limitele regulii de dublu – cvorum); se va specifica apartenența lor la mediul privat sau public. Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat la sediul GAL și pe pagina de web a GAL www.gal-tinutulzimbrilor.ro, se încarcă în platforma electronică (dacă permite platforma informatică), în 5 zile lucrătoare de la aprobare. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL sau de un angajat al GAL desemnat în acest sens. Notificarea se va transmite automat de către platforma www.gal.afir.ro. Notificările trebuie să conțină punctajul obținut, rezultatul evaluării, motivele pentru care fișele de proiect nu au fost selectate, precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că fișele de proiect ale acestora nu au fost selectate pot depune contestații în platforma informatică în termen de 30 de zile calendaristice, de la primirea notificării. Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare contestații înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție.

Nu pot face obiectul contestațiilor proiectele retrase de solicitant și nu se admit contestații formulate asupra criteriilor de evaluare aprobate prin Ghidul Solicitantului. Contestațiile trebuie să fie motivate, să indice elementele contestate și să fie semnate de reprezentantul legal.

Contestațiile se depun prin platforma electronică în maximum 30 zile calendaristice de la data comunicării notificării privind rezultatul evaluării și selecției. Contestațiile se soluționează în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

GAL poate propune proiecte pentru lista de rezervă/supracontractare în limita a: **120%** din valoarea alocată Cererii de propuneri.

Comisia de Soluționare Contestații va analiza la nivelul respectivelor fișe de proiect, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor poate fi solicitat un singur set de clarificări. În urma soluționării eventualelor contestații, **Comisia de Soluționare Contestații** va elabora Notă Justificativă de acceptare/respingere contestații și Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție GAL. În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție va emite Raportul de Selecție (final), în care vor fi înscrise fișele de proiect retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru fișele de proiect eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Reprezentanții



PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	2026	
		Ediția I	Revizia 1
		Pagina 28/53	

OIR se vor prezenta la sesiunea de adoptare a raportului final și vor întocmi un Raport de observator doar dacă raportul final conține modificări față de raportul inițial.

Fișele de proiecte care au obținut cel puțin punctajul minim dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul Raportului de selecție ca urmare a epuizării bugetului la nivelul cererii de propuneri, vor constitui lista de rezervă la nivelul cererii de propuneri respective.

Dacă la nivelul GAL există intenția de a finanța fișele de proiecte eligibile fără finanțare, din ultima sesiune de depunere a proiectelor, cuprinse într-o listă de așteptare, întocmită pe baza ierarhizării acestora și cu aplicarea criteriilor de departajare, acestea vor putea fi finanțate, în limita constituirii fondurilor disponibile, inclusiv prin realocări financiare aprobate. Această mențiune nu se aplică în cazul în care pentru respectiva intervenție va mai fi lansată o nouă sesiune de depunere proiecte. În acest caz, fișele de proiecte cuprinse în lista de așteptare pot fi retrase și redepuse la următoarea cerere de propuneri, în vederea evaluării și selecției.

În cazul în care în urma derulării unei cereri de propuneri nu a fost depusă nicio fișă de proiect, GAL va înștiința OIR PECU Regiunea Nord - Est responsabil asupra acestui fapt. În această situație nu se va emite Raport de selecție. În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL, Rapoartele de Selecție vor fi publicate pe pagina de web a GAL. Procesul de evaluare și selecție se va desfășura în termen recomandabil de maximum 45 de zile calendaristice. Supraselectarea/supracontractarea nu generează obligația GAL sau a AM/OIR de finanțare integrală a tuturor proiectelor aflate pe lista de rezervă.

Capitolul 4 Secțiunea II METODOLOGIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECT

Procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiecte

Procesul de evaluare și selecție a Fișelor de proiecte se va derula în conformitate cu prevederile Procedurii de selecție a fișelor de proiect avizată de către OIR PECU NORD-EST, cu respectarea etapelor menționate în prezentul document și cu respectarea prevederilor legate de evitarea conflictului de interese.

Întregul proces de evaluare și selecție se va desfășura exclusiv pe baza documentelor primite de la solicitanți prin mijloace electronice în conformitate cu prevederile prezentului îndrumar și pe baza criteriilor de evaluare și selecție publicate prin Ghidul solicitantului elaborat de GAL.

Perioada minimă care trebuie asigurată între data publicării formei finale a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL Ținutul Zimbrilor și data limită de depunere a Fișelor de proiect este de minim 45 de zile. În cazul reluării unei Cereri de propuneri (ce nu conține modificări față de versiunea inițială, altele decât perioada de depunere a Fișelor de proiect), perioada între data



PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	2026	
		Ediția I	Revizia 1
		Pagina 29/53	

publicării formei finale a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL și data limită de depunere a Fișelor de proiect poate fi redusă la minim 30 de zile.

În vederea asigurării unui proces de depunere transparent și nediscriminatoriu, fișele de proiect, inclusiv toate anexele, vor fi transmise exclusiv în format electronic și semnate cu semnătură electronică calificată pe platforma informatică dezvoltată de AM PS PAC <https://gal.afir.ro/> AFIR, într-o partiție distinctă. Conform prevederilor Ghidului GAL-urilor “Pentru finanțarea FSE+, apelurile de selecție sunt încărcate de GAL pe platforma <https://gal.afir.ro/> AFIR și fișele de proiect sunt depuse de solicitanți în format scanat, într-o partiție distinctă”

Platforma <https://gal.afir.ro/> AFIR, cu partiția distinctă va fi singurul canal de comunicare pentru:

- Solicitări de clarificări în cadrul procesului de evaluare;
- Transmiterea răspunsurilor la clarificări;
- Notificările către solicitanți privind rezultatele evaluării;
- Depunerea și soluționarea contestațiilor;
- Orice alte comunicări oficiale între GAL și solicitanți.

Termenul maxim de la data limită pentru depunerea fișelor de proiect și până la publicarea raportului final de selecție va fi de 45 de zile, fără a fi luate în calcul perioadele de depunere a contestațiilor. În situații bine justificate, Grupul de Acțiune Locală poate prelungi perioada de derulare a procesului de evaluare și selecție cu până la 15 zile, cu informarea prealabilă a OIR responsabil asupra motivelor ce au condus la necesitatea prelungirii perioadei de evaluare.

Toate persoanele implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția fișelor de proiect (membrii Comisiei de evaluare/re evaluare a fișelor de proiecte, a Comitetului de selecție, a Comisiei de Soluționare contestații) vor completa Declarația privind evitarea conflictului de interese – **Anexa 3 și Declarația de confidențialitate – Anexa 2 la prezenta Procedură**. Conflictul de interese este reprezentat de orice situație care împiedică personalul implicat în procesul de evaluare și selecție de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile specifice procesului de evaluare și selecție într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese.

Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afîn, până la gradul 2 inclusiv. În acest sens, GAL va lua toate măsurile necesare pentru respectarea regulilor de evitare a conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legale:

- Articolul 61 din REGULAMENTUL (UE, Euratom) 2024/2509 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN SI AL CONSILIULUI din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în



PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	2026	
		Ediția I	Revizia 1
		Pagina 30/53	

obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Titlul IV, Capitolul II Conflictul de interese din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru reprezentanții care fac parte din categoria subiecților de drept public;
- Capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Toate persoanele implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția fișelor de proiecte vor completa o declarație privind evitarea conflictului de interese în care se face referire la prevederile Ordonanței de Urgență nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interese. Aceasta cerință se referă la membrii Comitetului de selecție, membrii Comitetului de Evaluare a Contestațiilor, comisia de evaluare a fișelor de proiect, alte persoane implicate în procesul de evaluare și selecție. În cazul în care un membru al Comitetului de selecție, al Comitetului de evaluare a contestațiilor, un evaluator, rudele apropiate ale acestora sau o entitate juridică cu care au legături/interese personale este implicat într-un proiect supus selecției, persoana respectivă va fi exclusă de la procesul de evaluare și selecție conform prevederilor legale naționale (Legea nr.161/2003, OUG nr.66/2011) și regulamentelor comunitare (Regulamentul CE nr.1605/2002, Regulamentul nr. 2342/2002 etc.). Persoana în cauză nu va avea drept de vot și nu va participa la întâlnirile comitetului pentru sesiunea de selecție sau contestație în care proiectul este analizat. În ceea ce privește evitarea conflictului de interese la nivelul solicitanților/partenerilor care propun fișe de proiect cu finanțare din SDL, se aplică prevederile *Capitolului 8 Aspecte specifice programului, secțiunea Conflict de interese, din Ghidul solicitantului Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027*. În cazul existenței unui conflict de interese, membrii în cauză se vor recuza de la procesul de selecție

Documentele și informațiile aferente procesului de evaluare și selecție au caracter confidențial și sunt utilizate exclusiv în scopul implementării SDL.

4.1. Evaluarea conformității administrative și a eligibilității (CAE)

În cadrul verificării CAE vor fi avute în vedere cel puțin următoarele elemente:

❖ **Fișa de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția/intervențiile din cadrul SDL aprobată lansată(e) prin respectiva Cerere de propuneri, respectiv Fișa Intervenției FSE+ Incluziune socială pe teritoriul GAL a celor mai defavorizate persoane și a copiilor**

❖ **Localizarea proiectului (aria de implementare) și obiectivul fișei de proiect**

Fișa de proiect se implementează în aria de acoperire a SDL(localitățile Agapia, Bălătești, Brusturi, Crăcăoani, Drăgănești, Ghindăoani, Păstrăveni, Răucești, Timișești, Urecheni, Vânători-





PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	2026	
		Ediția I	Revizia 1
		Pagina 31/53	

Neamț) și contribuie la atingerea obiectivelor SDL. În situații excepționale, pentru proiectul cu finanțare din FSE+, anumite activități specifice se pot desfășura și în afara teritoriului acoperit de SDL, dar trebuie să existe o fundamentare adecvată în cadrul fișei de proiect și în cererea de finanțare pentru aceste situații posibile (ex. activități de formare, ucenicie) condiționat ca grupul țintă pentru proiectul cu finanțare din FSE+ să fie cel definit în cadrul prezentului document și a anexelor acestuia.

❖ **Durata de implementare a operațiunii cuprinsă în fișa de proiect.**

Durata maximă de implementare a operațiunii nu poate depăși data de 31 decembrie 2029. Grupul de Acțiune Locală va stabili prin Ghidul Solicitantului o durată maximă de implementare a operațiunii fără a depăși data de 31 decembrie 2029. În etapa de evaluare a fișei de proiect se verifică dacă durata de implementare a operațiunii nu depășește perioada maximă de implementare stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL și nu depășește data de 31 decembrie 2029.

❖ **Activitățile eligibile**

Se verifică dacă prin Fișa de proiect este asumată de către beneficiar implementarea activităților obligatorii stabilite prin intermediul Ghidului Solicitantului elaborat de către GAL. Totodată se verifică dacă toate activitățile propuse la finanțare sunt eligibile în conformitate cu Ghidul Solicitantului elaborat de către GAL. În cazul în care se identifică activități neeligibile, toate cheltuielile aferente acestor activități neeligibile se scad din bugetul fișei de proiect.

❖ **Grupul țintă**

Grupul țintă prevăzut în fișa de proiect va fi corelat cu grupul țintă prevăzut în fișa intervenției FSE+ aprobată prin SDL și va fi în conformitate cu Ghidul Solicitantului elaborat de GAL și este eligibil în conformitate cu Ghidul solicitantului pentru depunerea în MySMIS a Cererilor de finanțare pentru operațiunile selectate de GAL. Pot fi grup țintă eligibil:

- Copiii din grupurile vulnerabile din mediul rural, inclusiv minoritatea roma-200
- Părinți / părinți singuri / bunici / aparținătorii copiilor vulnerabili din mediul rural-4
- Personalul care sprijină în implementarea măsurilor (pedagogi, profesori, terapeuți, asistenți personali-4

❖ **Indicatori**

Indicatorii aferenți Fișei de proiect contribuie la atingerea Țintelor indicatorilor relevanți aferenți FSE+ din cadrul SDL aprobată/modificată.

EECO01 – Numar total de participanți 208

EECO06 – Copiii cu varsta sub 18 ani - 200

ESCO01 – Numarul total de participant la actiunile FSE+ - 208

ESCO02 – Numarul copiilor cu varsta sub 18 ani - 200

EECO01.1 – Numarul total de participant (Roma) - 54

❖ **Solicitanți și partenerii** (dacă este cazul) se încadrează în categoriile de solicitanți și parteneri eligibili conform Ghidului Solicitantului elaborat de GAL. Pot fi solicitanți eligibili următoarele categorii:





PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	2026	
		Ediția I	Revizia 1
		Pagina 32/53	

- Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați în condițiile legii;
- Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea acestora.
- Furnizori autorizați de formare profesională – autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Unități de învățământ acreditate parte a rețelei școlare/Inspectoratul Școlar Județean sau al Municipiului București
- Organizațiile publice sau private care demonstrează experiență în activități educaționale de minim 12 luni.
- Parteneriate între entitățile eligibile.

Prezenta procedură nu reglementează situația în care GAL are calitatea de solicitant sau partener, întrucât această situație nu este aplicabilă Asociației GAL Ținutul Zimbrilor în cadrul implementării componentei FSE+ a SDL 2023–2027.

Solicitantul trebuie să dispună de capacitate administrativă și operațională. Activitățile proiectului trebuie implementate în teritoriul GAL Ținutul Zimbrilor.

Având în vedere specificul măsurilor finanțate, este obligatorie implicarea în implementarea/sprijinirea implementării proiectului a unităților de învățământ din care provin copiii din grupul țintă sau a autorității publice locale. În acest sens odată cu Fișa de proiect, solicitantul va prezenta acorduri de colaborare cu unitățile de învățământ (din care provine grupul țintă) sau cu autoritățile locale din localitățile din care provine grupul țintă. Modelul de acord de colaborare va fi pus la dispoziția solicitanților de către AM PIDS prin intermediul Ghidului solicitantului pentru depunerea în MySMIS a Cererilor de finanțare pentru operațiunile selectate de GAL.

Criteriile de eligibilitate pentru solicitanți/parteneri se completează cu criteriile de eligibilitate stabilite de către Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale publicat pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (Apeluri de proiecte și ghiduri Program Incluziune și Demnitate Socială – Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (gov.ro)) capitolul 2 „Condiții generale de eligibilitate a solicitanților“

❖ Valoarea minimă și maximă eligibilă a unei fișe de proiect

Se verifică dacă valoarea totală eligibilă a fișei de proiect respectă valorile minimă și maximă stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL. Valoarea minimă eligibilă a unei fișe de proiect este de 201.000 euro, iar valoarea maximă eligibilă a unei fișe de proiect nu poate fi mai mare decât valoarea intervenției FSE+ Incluziune socială pe teritoriul GAL a celor mai defavorizate persoane





PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	2026	
		Ediția I	Revizia 1
		Pagina 33/53	

și a copiilor vizată de cererile de propuneri lansate de GAL, respectiv 711.186 euro De asemenea, se verifică respectarea valorii maxime eligibile, a plafoanelor, încadrarea cheltuielilor și corelarea bugetului cu activitățile și rezultatele.

❖ **Fișele de proiect respectă procentul maxim de cheltuieli de tip FEDR** (maxim 15% din total cheltuieli directe) în conformitate cu prevederile art. 25 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060;

❖ **Asigurarea contribuției proprii a solicitantului și partenerilor**

Se verifică dacă solicitantul și fiecare dintre parteneri asigură contribuția proprie în conformitate cu Ghidul Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, secțiunea 2.2. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului

Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile finanțate integral sau parțial din fonduri publice

PRIORITATE	Tipuri de regiuni	Fond	Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener					
			Instituții publice finanțate integral din venituri proprii și/sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale și Instituții publice finanțate integral din bugetele locale, sau instituții publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale			Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora		
			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție
			a)	b)	c)	a)	b)	c)



PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		2026
			Ediția I Revizia 1
			Pagina 34/53

P2	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE +	95	3	2	95	0	5
----	------------------------------	-------	----	---	---	----	---	---

Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile private

PRIORITATE	Tipuri de regiuni	Fond	Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener								
			Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial			Instituții de învățământ preuniversitar / superior private acreditate			Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial		
			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție
			a)	b)	c)	a)	b)	c)	a)	b)	c)
P2	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE +	95	0	5	95	3	2	95	0	5

❖ Distribuția bugetului între parteneri

În distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului, se va ține cont de faptul ca în mod obligatoriu bugetul gestionat de liderul de parteneriat (total cheltuieli eligibile asumate de liderul de parteneriat), trebuie să fie mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (total cheltuieli eligibile per partener), cu excepția parteneriatelor între instituțiile publice.



PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	2026	
		Ediția I	Revizia 1
		Pagina 35/53	

❖ **Respectarea procentului maxim al cheltuielilor aferente măsurilor de tip c)** „acces copii vulnerabili la excursii, vizite, tabere (de exemplu: creație, sport, diverse tematici), evenimente culturale și educaționale, schimburi de experiență rural-urban, alte acțiuni similare etc.

Prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL, se va stabili în mod obligatoriu faptul că procentul cheltuielilor aferente activităților de tip c) definite în conformitate cu prevederile Programului Incluziune și Demnitate Socială nu pot depăși 40% din quantumul cheltuielilor aferente măsurilor de tip a) și respectiv b) definite conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

❖ **Subcontractarea**

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia. Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/subactivități suport (de ex. organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri, execuție lucrări, studii fezabilitate), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri în baza expertizei în domeniu.

Această etapă se materializează prin completarea de către fiecare membru al Comisiei de evaluare a fișelor de proiecte (personalul tehnic), individual, a grilei de evaluare și selecție – **Anexa nr. 4 la prezenta procedură**. Grila de evaluare se completează individual pentru fiecare criteriu de evaluare cu mențiunea Da/ Nu cu justificările/comentariile formulate de către fiecare membru al comisiei de evaluare și selecție cu privire la motivația deciziei de a considera criteriul de evaluare ca fiind îndeplinit sau neîndeplinit, după caz. **În cazul în care se obține Nu la un criteriu de evaluare a conformității administrative și a eligibilității – fișa de proiect este respinsă.**

Membrii comisiei de evaluare, personal tehnic, pot fi cooptați pe bază de Contract Individual de Muncă de către GAL sau pe baza de contract de servicii (externalizare). Indiferent de modalitatea de asigurare a personalului tehnic (evaluatori), responsabilitatea pentru întregul proces de evaluare, inclusiv respectarea prevederilor legate de conflictele de interese, revine Grupului de Acțiune Locală.

4.2 Evaluarea tehnică și financiară (ETF)

Toate proiectele acceptate în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității (CAE) intră în procesul de evaluare tehnică și financiară.

Evaluarea tehnică și financiară a fișelor de proiecte are rolul de a asigura selectarea fișelor de proiect mature și calitative, în măsură să conducă la atingerea rezultatelor, indicatorilor și obiectivelor SDL.





PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	2026	
		Ediția I	Revizia 1
		Pagina 36/53	

Criteriile de prioritizare, de selectare a fișelor de proiect mature și calitative sunt stabilite de către Grupul de Acțiune Locală și vor conține cel puțin următoarele elemente:

- ❖ Contribuția la atingerea obiectivelor SDL;
- ❖ Contribuția la atingerea țințelor indicatorilor specifici SDL;
- ❖ Fișa de proiect vizează includerea în grupul țință a unui număr mai mare copii decât țința minimă stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL;
- ❖ Ponderea cheltuielilor aferente activităților de bază (activitățile de tip a și b conform Programului Incluziune și Demnitate Socială este mai mare decât procentul minim stabilit prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice).

Totodată în această etapă se evaluează:

- Eligibilitatea tuturor activităților incluse în fișa de proiect;
- Respectarea principiului rezonabilității costurilor și utilizarea eficientă a resurselor puse la dispoziție prin intermediul finanțării nerambursabile;
- Respectarea procentului maxim al cheltuielilor indirecte;
- Eligibilitatea tuturor cheltuielilor înscrise în bugetul fișei de proiect;
- Respectarea prevederilor legale art. 2 alin. (3) litera a) din Ordonanța de urgență nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027 – ce prevede ca valoarea bugetului aferent activităților de baza reprezintă minim 50% din bugetul eligibil al proiectului.

În aplicarea art. 5 alin. (16) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, GAL trebuie să țină cont de următoarele prevederi:

- 1) Numărul de criterii utilizate pentru evaluarea tehnică și financiară nu poate fi mai mare de 10;
- 2) Criteriile de evaluare stabilite conform prevederilor alin. (2) pot fi detaliate la nivel de subcriterii, al căror număr cumulativ nu poate fi mai mare de 30;
- 3) În formularea criteriilor de selecție a proiectelor, GAL respectă cerințele prevăzute la art. 73 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) În cadrul fiecărei cereri de propuneri, GAL stabilește un prag de calitate sub care proiectele depuse la finanțare sunt declarate respinse și care este de minimum 70% din punctajul maxim care poate fi acordat.

În această etapă, Grupul de Acțiune Locală are obligația a efectua eliminarea cheltuielilor neeligibile sau nejustificate.

Grupul de Acțiune Locală are posibilitatea de a selecta la finanțare fișe de proiecte în limita alocării financiare din Ghidul Solicitantului elaborat de GAL. Grupul de Acțiune Locală are



PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	2026	
		Ediția I	Revizia 1
		Pagina 37/53	

posibilitatea includerii pe lista de rezerve a unor fișe de proiecte suplimentare. Aceste fișe de proiecte suplimentare vor intra pe circuitul de avizare la OIR și ulterior în procesul de depunere în MySMIS2021+ doar dacă:

- Fișa de proiect selectată la finanțare de către GAL nu este avizată de OIR;
- Fișa de proiect selectată la finanțare nu este depusă în MySMIS2021+ în termenul comunicat de către Grupul de Acțiune Locală;
- Cererea de finanțare depusă în MySMIS2021+ este respinsă la finanțare;
- Ca urmare a modificării SDL au fost suplimentate resursele financiare pentru fișa de intervenție vizată de Cererea de propuneri lansată de GAL.

Criteriile de priorizare și selecție obligatorii a fișelor de proiect vor conține cel puțin următoarele elemente:

- ❖ **RELEVANȚĂ** – măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor SDL, a celor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice grupului țintă;
- ❖ **EFICACITATE** – măsura în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor propuse;
- ❖ **EFICIENȚĂ** – măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului, respectarea plafoanelor prevăzute în Orientările Generale în vederea atingerii rezultatelor propuse precum și asigurarea capacității operaționale a solicitantului și partenerilor (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat)
- ❖ **SUSTENABILITATE** – măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare.

Desfășurarea etapei de verificare ETF se realizează în baza Grilelor de verificare aferente etapei ETF, **Anexa 5 la prezenta procedură de evaluare și selecție** care va fi publicată pe site-ul GAL în cadrul Cererii de propuneri, respectând principiul „4 ochi”. Fiecare fișă de proiect va fi evaluată de către 2 evaluatori, fiecare dintre aceștia urmând a acorda un punctaj individual, punctajul final al proiectului fiind media aritmetică simplă, rotunjită la două zecimale, a punctajelor individuale acordate de fiecare evaluator. La finalul evaluării, scorurile finale acordate de către cei 2 evaluatori nu trebuie să difere cu mai mult de 3 puncte pe subcriteriu. În caz că diferă și nu se pot reconcilia diferențele, fișa de proiect va fi reevaluată de o echipă formată din alți 2 evaluatori. Punctajul maxim al fiecărei fișe de proiect FSE+ este de 100 puncte.

Criteriile de selecție și punctajul atribuit fiecărui criteriu de selecție sunt cele aprobate de Consiliul Director prin prezenta procedura în conformitate cu Grilele de verificare aferente etapei ETF pentru tipul de intervenție FSE+, (Anexa 5 – ETF), acestea putând fi detaliate în cadrul fiecărui apel lansat, în conformitate cu intervenția SDL care se adresează, fără modificarea prezentei proceduri.





PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	2026	
		Ediția I	Revizia 1
		Pagina 38/53	

În Ghidul Solicitantului vor fi incluse grilele de evaluare detaliate pe subcriterii specifice aferente cererilor de propuneri de proiecte. Pentru proiectele cu același punctaj, **departajarea** se va face conform criteriilor de departajare menționate în prezenta procedură. Criteriile de departajare nu acordă punctaj suplimentar.

În etapa de selecție a proiectelor se vor aplica următoarele criterii minime de evaluare și selecție a fișelor de proiecte, care vor fi prevăzute în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru intervenția de tip FSE+ din SDL:

Nr. crt.	Criteriu de evaluare și selecție	Explicații
1.	RELEVANȚĂ	Măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor SDL, a celor din documentele strategice relevante și soluționarea nevoilor specifice grupului țintă
1.1.	Fișa de proiect contribuie la îndeplinirea obiectivului FSE+ din SDL GAL Ținutul Zimbrilor, respectiv promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor	În Fișa de proiect este descris modul în care proiectul propus contribuie la îndeplinirea obiectivului specific prin corelarea activităților propuse cu resursele antrenate și cu îndeplinirea indicatorilor propuși
1.2	Grupul țintă este definit corect și este în concordanță cu resursele antrenate și cu rezultatele propuse	În cadrul fișei de proiect este cuantificat corect grupul țintă și componența lui este corelată cu resursele antrenate cu rezultatele propuse
1.3	Fișa de proiect contribuie prin activitățile propuse la promovarea temelor orizontale din Ghidului Solicitantului - Condiții Generale Programul	În fișa de proiect este descrisă respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale UE, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele proiectului.



PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	2026	
		Ediția I	Revizia 1
		Pagina 39/53	

	Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027	
1.4	Fișa de proiect contribuie prin activitățile propuse la promovarea temelor secundare din Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027	În fișa de proiect beneficiarul prezintă detaliat măsurile menite să contribuie la atingerea temelor secundare, inclusiv cuantificarea financiară, respectiv combaterea sărăciei în rândul copiilor și Abordarea provocărilor identificate în cadrul semestrului european
1.5	Fișa de proiect cuprinde justificarea corectă a experienței solicitantului corelată cu resursele umane implicate	Fișa de proiect cuprinde documente justificative pentru demonstrarea experienței solicitantului, respectiv pentru resursele umane antrenate în proiect
1.6	Fișa de proiect contribuie la promovarea identității „Ținutul Zimbrilor”	În fișa de proiect este descrisă promovarea identității „Ținutul Zimbrilor” conform prevederilor din Ghidul solicitantului
Subtotal relevanță:		
2.	EFICACITATE	Măsura în care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse
2.1	Fișa de proiect conține cuantificarea corectă a indicatorilor de realizare din SDL aprobată conform cerințelor apelului de	În fișa de proiect sunt cuantificați indicatorii de realizare, conform cerințelor apelului de selecție. Solicitantul demonstrează că aceștia sunt corelați cu activitățile proiectului, sunt cuantificați corect și conduc la îndeplinirea obiectivelor proiectului.



PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	2026	
		Ediția I	Revizia 1
		Pagina 40/53	

	selecție, iar aceștia contribuie la atingerea țintelor din SDL aprobată la momentul lansării apelului de selecție	
2.2	Fișa de proiect conține cuantificarea corectă a indicatorilor de rezultat din SDL aprobată conform cerințelor apelului de selecție, iar aceștia contribuie la atingerea țintelor din SDL aprobată la momentul lansării apelului de selecție	În fișa de proiect sunt cuantificați indicatorii de rezultat, conform cerințelor apelului de selecție, iar aceștia sunt corelați cu indicatorii de realizare.
2.3	Grupul țintă aferent fișei de proiect este corect identificat și respectă cerințele din cadrul apelului de selecție	Grupul țintă este corect identificat și respectă condițiile generale de eligibilitate
2.4	Fișa de proiect detaliază beneficiile aduse în teritoriul GAL Ținutul Zimbrilor prin impementarea proiectului propus	Prin fișa de proiect este detaliată valoarea adăugată creată de proiect în comunitate, respectiv beneficiile aduse în teritoriu odată cu implementarea acestuia
2.5	Fișa de proiect prezintă planul de monitorizare al proiectului	Fișa de proiect detaliază Planul de monitorizare care include valorile țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază / de referință ale acestora, dacă există.



PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	2026
		Ediția I Revizia 1
		Pagina 41/53

2.6	Fișa de proiect conține planul de management al riscurilor	Fișa de proiect cuprinde detalierea riscurilor aferente implementării proiectului, precum și modalitatea de contracarare a efectelor acestora, în toate fazele proiectului.
Subtotal eficacitate:		
3.	EFICIENȚĂ	Măsura în care fișa de proiect asigură utilizarea optimă a resurselor în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentare a bugetului, precum și asigurarea capacității operaționale a solicitantului și partenerilor (dacă este cazul)
3.1	Costurile incluse în buget din fișa de proiect sunt fundamentate printr-o analiză realizată de solicitant.	Solicitantul realizează în fișa de proiect o fundamentare a costurilor incluse în buget.
3.2	Costurile incluse în buget respectă plafoanele de cheltuieli eligibile din Ghidului Solicitantului - Condiții Generale Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare	Costurile incluse în buget respectă valorile maxime și plafoanele prevăzute de Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice PIDS 2021 – 2027, cu modificările și completările ulterioare
3.3	Costurile incluse în buget sunt direct legate de activitățile propuse și de rezultatele așteptate	Solicitantul prezintă în cadrul fișei de proiect fundamentarea costurilor incluse în buget din care reiese oportunitatea acestora în raport cu activitățile propuse și cu rezultatele așteptate.
3.4	Resursele umane antrenate în proiect sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate	Solicitantul prezintă în cadrul fișei de proiect resursele umane antrenate în activitățile propuse corelate cu rezultatele așteptate, iar acestea sunt adecvate în ceea ce privește experiența profesională și implicarea acestora în activitățile proiectului.
3.5	Resursele materiale antrenate în proiect	Solicitantul prezintă în cadrul fișei de proiect justificarea resurselor materiale ce urmează a fi achiziționate



PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	2026	
		Ediția I	Revizia 1
		Pagina 42/53	

	sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate	antrenate în activitățile propuse corelate cu rezultatele așteptate, iar acestea sunt adecvate în ceea ce privește natura, structura și dimensiunea și contribuie la buna implementare a acestuia.
3.6	Planificarea activităților din cadrul Fișei de proiect este realizată corect în raport cu natura activităților propuse și cu rezultatele așteptate.	Solicitantul prezintă în cadrul fișei de proiect planificarea activităților, iar aceasta este realizată în concordanță cu durata de realizare a activităților, resursele antrenate și rezultatele anticipate.
3.7	Achizițiile propuse prin intermediul Fișei de proiect sunt justificate în raport cu activitățile propuse și rezultatele anticipate.	Solicitantul demonstrează prin detalierea inclusă în fișa de proiect că achizițiile propuse sunt justificate în raport cu activitățile propuse și rezultatele anticipate.
Subtotal eficiență		
4.	SUSTENABILITATE	Măsura în care fișa de proiect asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea finanțării
4.1	Fișa de proiect prezintă modalitatea de continuare a activităților după încetarea sprijinului	Solicitantul prezintă prin intermediul fișei de proiect modalitatea concretă de continuare a activităților după încetarea sprijinului, pe durata de timp asumată.
4.2	În fișa de proiect este prezentată modalitatea de valorificare a rezultatelor proiectului.	Solicitantul prezintă prin intermediul fișei de proiect modalitatea concretă de valorificare a rezultatelor proiectului.
Subtotal eficiență		

În situația în care două sau mai multe fișe de proiect obțin același punctaj final, departajarea acestora se realizează prin aplicarea succesivă a următoarelor criterii, în ordinea de mai jos:



PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	2026	
		Ediția I	Revizia 1
		Pagina 43/53	

1. fișa de proiect care obține punctajul cel mai mare la criteriul privind **contribuția la atingerea obiectivelor SDL**;
2. dacă egalitatea persistă, fișa de proiect care obține punctajul cel mai mare la criteriul privind **contribuția la atingerea Țintelor indicatorilor specifici SDL**;
3. dacă egalitatea persistă, va avea prioritate fișa de proiect care include în grupul Țintă **un număr mai mare de copii** decât Ținta minimă stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL;
4. dacă egalitatea persistă, va avea prioritate fișa de proiect care are **ponderea cea mai mare a cheltuielilor aferente activităților de bază (activitățile de tip a) și b))**, conform Programului Incluziune și Demnitate Socială;
5. dacă și după aplicarea criteriilor de mai sus egalitatea se menține, va avea prioritate fișa de proiect care deservește **un număr mai mare de unități administrativ-teritoriale din teritoriul GAL**.

Punctajul maxim al fiecărei fișe de proiect FSE+ poate fi de 100 puncte. Pentru ca o fișă de proiect FSE+ să poată fi aprobată pentru finanțare, aceasta trebuie să îndeplinească în mod concomitent următoarele condiții:

- să obțină în total minim 70 puncte;
- să îndeplinească punctajul minim pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție, astfel:

Criteriul 1 - RELEVANȚĂ: minim 21 de puncte, maxim 30 de puncte;

Criteriul 2 - EFICACITATE: minim 21 de puncte, maxim 30 de puncte;

Criteriul 3 - EFICIENȚĂ: minim 21 de puncte, maxim 30 de puncte;

Criteriul 4 - SUSTENABILITATE: minim 7 de puncte, maxim 10 de puncte;

Criteriile de selecție și punctajul atribuit fiecărui criteriu de selecție vor fi detaliate în cadrul fiecărei Cereri de propuneri.

Solicitările de clarificări formulate de GAL se transmit electronic și trebuie să respecte principiile tratamentului egal, transparenței și nediscriminării. Clarificările nu pot conduce la modificarea substanțială a fișei de proiect.

Această etapă se materializează prin completarea individuală de către fiecare membru al Comisiei de evaluare și selecție a grilei de evaluare tehnică și financiară (anexă la Ghidul Solicitantului elaborat de GAL) și prin acordarea punctajului corespunzător. Fiecare membru al Comisiei de evaluare și selecție va formula comentarii din care să rezulte motivele care au stat la baza acordării punctajului.

Membrii comisiei de evaluare, personal tehnic, pot fi cooptați pe bază de Contract Individual de Muncă de către GAL sau pe baza de contract de servicii (externalizare) sau pe bază de contract de voluntariat (în conformitate cu prevederile legale aplicabile). Indiferent de modalitatea de asigurare a personalului tehnic (evaluatori), responsabilitatea pentru întregul proces de evaluare,



PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	2026	
		Ediția I	Revizia 1
		Pagina 44/53	

inclusiv respectarea prevederilor legate de conflictele de interese, revine Grupului de Acțiune Locală.

În etapa CAE și ETF, evaluatorii pot solicita mai multe seturi de clarificări. Clarificările și documentele transmise ulterior termenului stabilit nu sunt luate în considerare. Solicitantul transmite răspunsurile în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării. Clarificările se transmit exclusiv prin platforma: <https://gal.afir.ro/>

Netransmiterea clarificărilor în termen conduce la continuarea evaluării pe baza documentelor existente sau respingerea proiectului, dacă lipsesc elemente obligatorii.

Se va realiza o singură comunicare a rezultatelor obținute în cadrul evaluării CAE și ETF, iar aceasta se va realiza conform **Anexei nr. 9** la prezenta procedură, după emiterea Raportului intermediar de selecție.

4.3 Descrierea procesului de depunere a contestațiilor

Modalitate de depunere a contestațiilor este exclusiv on-line prin intermediul aplicației dezvoltate de AM PS PAC, iar termenul de depunere a contestațiilor este de 30 de zile calendaristice.

Termenul de soluționare a contestațiilor este de maxim 30 de zile calendaristice de la data limita de depunere a contestațiilor.

În cazul în care toți solicitanții care au depus Fișe de proiect informează în scris GAL că nu contestă rezultatele procesului de selecție, Comitetul de selecție poate demara procesul de elaborare și publicare a Raportului final de selecție imediat după înregistrarea ultimei informări privind necontestarea procesului de selecție.

Capitolul 5 Secțiunea III Regulament de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție la nivelul GAL

Asociația Grup de Acțiune Locală Ținutul Zimbrilor va transmite Organismului Intermediar Responsabil, împreună cu Procedura de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte, Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de selecție/Comisia de Evaluare Contestații la nivelul GAL.

Componența **Comitetului de Selecție** este stabilită conform prevederilor SDL 2023–2027 a GAL Ținutul Zimbrilor, cu respectarea principiului dublului cvorum și a ponderilor parteneriatului: minimum 50% din voturi aparțin sectorului privat și societății civile, iar sectorul public nu poate depăși 49% din drepturile de vot. **Comisia de Soluționare Contestații** este aprobată prin hotărârea structurilor statutare ale GAL și avizată conform procedurilor AM/OIR.

Structura parteneriatului GAL Ținutul Zimbrilor, conform SDL 2023–2027, include 49 parteneri, din care 24,49% sector public, 61,22% sector privat și 14,29% societate civilă, asigurând caracterul incluziv, participativ și nediscriminatoriu al procesului decizional. În ceea ce privește





PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	2026	
		Ediția I	Revizia 1
		Pagina 45/53	

componenta Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare Contestații, acestea au fost stabilite de către organele de decizie ale GAL Ținutul Zimbrilor (Adunarea Generală/Consiliul Director). Astfel, Comitetul de Selecție a proiectelor va avea 7 membri de drept și 7 membri supleanți, iar Comisia de Soluționare Contestații va avea 3 membri de drept și 2 membri supleanți.

Comitetul de Selecție a proiectelor are următoarele atribuții :

- ❖ analizează rezultatele evaluării;
- ❖ aprobă Raportul intermediar de selecție;
- ❖ stabilește clasamentul proiectelor;
- ❖ validează respectarea principiului dublului cvorum.

Componenta **Comitetului de Selecție** al Asociației Grup de Acțiune Locală Ținutul Zimbrilor:

Nr. crt	Denumire membru	Sector public/Privat/Societate civilă-ONG	Calitate membru
1.	Comuna Ghindăoani	Public	Titular
2.	Comuna Bălțătești	Public	Titular
3.	Comuna Brusturi	Public	Supleant
4.	Comuna Răucești	Public	Supleant
5.	SC Lacta Han Prod SRL	Privat	Titular
6.	SC Bansimex Prod SRL	Privat	Titular
7.	SC Giani Mobilă SRL	Privat	Titular
8.	SC Urstec Mobart SRL	Privat	Supleant
9.	Florea I. Ioan I.I	Privat	Supleant
10	Urzică L. Vasile I.I.	Privat	Supleant
11	ASOCIAȚIA „CENTRUL DE DEZVOLTARE COMUNITARĂ NEAMȚ”	Societate civilă-ONG	Titular
12	ASOCIAȚIA DE MEDIU ZIMBRUL VÎNĂTORI-NEAMȚ	Societate civilă-ONG	Titular
13	ASOCIAȚIA SOCIAL-UMANITARĂ „SF. IOAN DE LA NEAMȚ”	Societate civilă-ONG	Supleant
14	ASOCIAȚIA CRESCĂTORILOR DE TAURINE „OGLINDA”	Societate civilă-ONG	Supleant

Comisia de Soluționare Contestații are următoarele atribuții:

- ❖ analizează contestațiile depuse;
- ❖ Întocmește Nota Justificativă de acceptare/respingere contestație.
- ❖ În cazul acceptării contestație, solicită Comisiei de Evaluare a Contestațiilor să demareze reevaluarea elementelor contestate;





PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	2026	
		Ediția I	Revizia 1
		Pagina 46/53	

❖ întocmește Raportul de contestații și îl transmite Comitetului de Selecție.

Componența **Comisia de Soluționare Contestații** în cadrul Asociației Grup de Acțiune Locală Ținutul Zimbrilor:

Nr. crt	Denumire membru	Sector public/Privat/Societate civilă-ONG	Calitate membru
1.	Comuna Timișești	Public	Titular
2.	SC Bison Land SRL	Privat	Titular
3.	SC Matinoteam Instal SRL	Privat	Titular
4.	SC Olimir Original Catering SRL	Privat	Supleant
5.	Asociația „Sprijin pentru Comunitate-Neamț”	Societate civilă-ONG	Supleant

Managerul GAL are următoarele atribuții:

- ❖ coordonează procesul procedural;
- ❖ verifică respectarea termenelor;
- ❖ avizează documentele aferente procesului;
- ❖ asigură relația cu OIR responsabil.

Comisia de evaluare și **Comisia de reevaluare în caz de contestații** au rol tehnic și sunt responsabile de:

- ❖ verificarea conformității administrative și eligibilității;
- ❖ evaluarea tehnică și financiară;
- ❖ solicitarea clarificărilor;
- ❖ completarea grilelor de evaluare;
- ❖ întocmirea documentelor aferente procesului de evaluare.

Modificarea componenței **Comitetului de Selecție** și a **Comisiei de Soluționare Contestații**, de către AGA/CD, se va realiza în conformitate cu procedurile/metodologiile publicate de către AM PS.

Toate entitățile juridice non- publice (societăți comerciale, asociații, fundații reprezentate în comitetul de selecție vor prezenta documentele statutare emise de către instituții publice abilitate (Act constitutiv/statut/Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului /Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor) emis cu cel mult 30 de zile anterior transmiterii procedurii de evaluare și selecție a fișelor de proiecte din care să rezulte, după caz, asociații/acționarii în cadrul



PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	2026	
		Ediția I	Revizia 1
		Pagina 47/53	

societăților comerciale, membrii fondatori și organele de conducere în cazul asociațiilor și fundațiilor.

Anterior fiecărei întâlniri a **Comitetului de Selecție**, reprezentanții persoanelor juridice non-publice vor da o declarație pe propria răspundere că în structura entității juridice pe care o reprezintă nu au intervenit modificări de natură să afecteze principiile menționate mai sus.

OIR PECU Regiunea Nord-Est poate desemna reprezentanți cu rol de observator în cadrul etapelor procedurale aferente evaluării și selecției fișelor de proiect.

Participarea reprezentanților OIR are rol de monitorizare și verificare a respectării prevederilor aplicabile mecanismului DLRC și Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027. Participarea reprezentanților OIR nu afectează independența decizională a structurilor GAL.

Dispoziții privind evitarea conflictului de interese pe parcursul proceselor de evaluare și de selecție a fișelor de proiecte

Toate persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție (membrii comitetului de selecție/membrii comitetului de soluționare contestații, personal tehnic (evaluatori) trebuie să respecte prevederile legislației naționale și comunitare aplicabile în vederea evitării conflictului de interese. Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică personalul implicat în procesul de evaluare și selecție de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile specifice procesului de evaluare și selecție într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv. În acest sens Asociația GAL Ținutul Zimbrilor are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru respectarea regulilor de evitare a conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legale:

- Articolul 61 din Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;

- Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Titlul IV, Capitolul II Conflictul de interese din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru reprezentanții care fac parte din categoria subiecților de drept public;



PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European
Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	2026	
		Ediția I	Revizia 1
		Pagina 48/53	

- Capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Toate persoanele implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția fișelor de proiecte (membrii Comitetului de selecție; membrii Comisiei de Soluționare Contestată; personal tehnic (evaluatori) vor trebui să completeze o declarație privind evitarea conflictului de interese, în care să se facă referire la prevederile art. 10 și art. 11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interese.

În conținutul Declarației pe proprie răspundere se vor menționa cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL;
- Rolul în cadrul procesului de evaluare, Comitetului de selecție/ Comisia de evaluare a Contestatilor, personal tehnic;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese așa cum este acesta prevăzut la art.10 și 11 din OUG nr.66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interese;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că aceasta declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații;
- Respectarea Regulamentului intern de organizare și funcționare, a procedurilor și regulilor aplicabile funcției pe care o deține, astfel cum acestea sunt descrise în manualele de proceduri interne ale GAL, aplicabile activității pe care o desfășoară pe parcursul întregii perioade în care deține această funcție;
- Să nu fie implicat în activitatea de pregătire sau implementare de proiecte/cereri de finanțare, precum și în alte activități care ar conduce la suspiciuni legate de imparțialitatea și obiectivitatea în îndeplinirea sarcinilor și responsabilităților ce îi revin în calitate de angajat al GAL;
- Ca ori de câte ori este implicat în analiza/evaluarea/contractarea/ monitorizarea implementării/certificării cheltuielilor realizate în cadrul unui proiect depus spre finanțare/finanțat FSE+ să nu se afle într-o situație care l-ar împiedica să acționeze imparțial și nediscriminatoriu;
- Să informeze din timp CD al GAL asupra apariției oricăror circumstanțe de natură să îi afecteze obiectivitatea și imparțialitatea în exercitarea în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu în situațiile în care:
- este sot/sotie cu vreuna din persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul



PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European
Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	2026	
		Ediția I	Revizia 1
		Pagina 49/53	

de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora, inclusiv a firmelor partenere/legate ale acestora, dacă este cazul;

- este rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora. Dacă într-unul din proiectele depuse pentru selectare este implicat la nivelul entităților deponente unul din membrii Comitetului de Selecție, Comisia de evaluare a Contestațiilor, sau unul dintre angajații GAL cu atribuții în evaluarea proiectelor sau afini ai acestora sau ai unei entități juridice în care respectiva persoană are implicații/interese, în conformitate cu prevederile legale naționale (Legea nr.161/2003, OUG nr.66/2011) și comunitare (Regulamentul CE nr.1605/2002, Regulamentul nr.2342/2002 etc.) aplicabile, persoana în cauză nu va participa la procesul de evaluare și selecție, nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție, contestație în cauză.

În ceea ce privește evitarea conflictului de interese la nivelul solicitanților/partenerilor ce propun fișe de proiect cu finanțare din SDL se aplică următoarele, conform *Capitolului 8. Aspecte specifice programului, secțiunea Conflict de interese, din Ghidul Solicitantului CG aferent PIDS 2021 – 2027*.

- La conceperea cererii de finanțare precum și pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii/ partenerii vor trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților.

- Beneficiarii de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligentele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să informeze cu celeritate, în scris, AM în legătura cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. În cazul apariției riscului unei astfel de situații beneficiarul/ partenerii trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui și să informeze în scris AM / OIR delegat în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.

- Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarul/partenerii de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viața personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv. Aceasta prevedere se aplică Beneficiarului, Partenerilor, subcontractorilor,



PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	2026	
		Ediția I	Revizia 1
		Pagina 50/53	

furnizorilor și angajaților Beneficiarului/Partenerului și altor persoane juridice publice sau private, în cazul în care acestea sunt implicate în activități care pot fi încadrate în execuția, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene, precum și angajaților AM /OI delegat și persoanelor fizice sau juridice care desfășoară activități externalizate pentru AM/OI delegate, implicați direct în procesul de evaluare/selecție/aprobare/control, după caz, a cererilor de finanțare, respectiv în procesul de verificare/autorizare/ plată/control al cererilor de rambursare/plată.

Protecția datelor cu caracter personal

Solicitanții și beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația respectării prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor), prevederi transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și prote

ția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare. Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului / partenerilor, în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare și selecție și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, susținabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

Capitolul 6. Flux procedural Asociația GAL Ținutul Zimbrilor-OIR responsabil

După aprobarea Raportului final de selecție, Grupul de Acțiune Locală transmite OIR responsabil pachetul de fișe de proiecte selectate în cadrul cererii de propuneri prin e-mail pe adresa ofițerului de gestionare SDL desemnat pentru avizarea pachetului de fișe de proiect selectate de către GAL.

Pachetul de fișe de proiect selectate de GAL va cuprinde:

- ❖ Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL
- ❖ Modificările aduse la Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL (dacă este cazul)
- ❖ Raportul intermediar de selecție și documentele conexe acestuia (liste de evaluare; declarații privind evitarea conflictului de interese etc.);
- ❖ Dovada informării solicitanților cu privire la rezultatele evaluării;
- ❖ Contestațiile formulate și listele de evaluare aferente soluționării contestațiilor;
- ❖ Raportul final de selecție;





PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	2026	
		Ediția I	Revizia 1
		Pagina 51/53	

❖ Fișele de proiect depuse cu toate anexele și răspunsul la solicitările de clarificări, dacă este cazul.

Organismul Intermediar Regional verifică:

- ❖ Respectarea Procedurii de selecție a fișelor de proiecte de către GAL (procedura avizată de către OIR);
- ❖ Încadrarea fișei de proiect în intervențiile din SDL vizate de Cererea de propuneri în care a fost selectată fișa de proiect
- ❖ Elementele de eligibilitate ale fișei de proiect din perspectiva finanțării din Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 -2027;

În cazul în care OIR responsabil constată că nu a fost respectată Procedura de selecție a fișelor de către GAL, inclusiv a elementelor ce țin de transparență, nediscriminare sau conflict de interese – pachetul de fișe de proiecte se respinge, iar Grupul de Acțiune Locală urmează să reia procesul de evaluare și selecție prin relansarea cererii de propuneri.

În cazul în care fișa/fișele de proiect selectate nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate pentru a fi finanțate din PIDS fișa/fișele de proiect selectate de către GAL nu sunt avizate, iar Grupul de Acțiune Locală transmite la avizat fișa/fișele de proiecte aflate pe lista de rezerve în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, dacă există. În cazul în care nu există fișe de proiect pe lista de rezerve sau aceste fișe de proiect nu sunt avizate de către OIR, Grupul de Acțiune Locală urmează să reia procesul de evaluare și selecție prin relansarea cererii de propuneri.

OIR responsabil notifică GAL cu privire la rezoluția de avizare/neavizare a fișei/fișelor de proiect. În cazul neavizării sunt prezentate și motivele ce au condus la decizia de neavizare.

Termenul de verificare a pachetului de fișe de proiect este de maxim 15 zile lucrătoare la care se adaugă zilele necesare pentru ca Grupul de Acțiune Locală să răspundă la clarificări.

În procesul de avizare a fișei/fișelor de proiect, OIR responsabil poate solicita clarificări GAL-ului. Grupul de Acțiune Locală poate contesta decizia de neavizare a fișei/fișelor de proiect selectate, în termen de 30 zile calendaristice de la primirea deciziei de neavizare. Contestația formulată se transmite prin e-mail către OIR responsabil la adresa și în termenul specificat pe Notificarea de neavizare a fișei de proiect, și va viza exclusiv elementele prezentate de OIR ca motiv pentru neavizare. OIR responsabil analizează contestația formulată de către GAL și transmite în termen de maxim 30 zile calendaristice rezoluția finală cu privire la pachetul de fișe de proiecte selectate de către GAL.

Capitolul 7. Depunerea Cererilor de finanțare în sistemul informatic MySMIS 2021+ și aprobarea la finanțare

Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 lansează apelul de proiecte pentru depunerea în aplicația MySMIS2021+ a Cererilor de finanțare pentru fișele de proiect selectate de GAL și avizate de OIR responsabil. Apelul de proiecte este





PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	2026	
		Ediția I	Revizia 1
		Pagina 52/53	

destinat exclusiv beneficiarilor ale căror fișe de proiect au fost selectate la finanțare de către Asociația GAL Ținutul Zimbrilor și au fost avizate de către Organismul Intermediar Regional. Cererile de finanțare depuse în aplicația MySMIS2021+ vor respecta condițiile din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice publicat de către AM PIDS.

Prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice AM PIDS va stabili, dacă este cazul, documentele necesare a fi încărcate în MySMIS2021+, inclusiv documentele emise în contextul evaluării și selecției realizate la nivelul Grupului de Acțiune Locală.

Cererile de finanțare vor fi verificate în conformitate cu procedurile aplicabile la nivelul AM PIDS și a Organismelor Intermediare Regionale și în conformitate cu Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS) – secțiunea dedicată Mecanismului DLRC aferent mediului rural și orașelor și municipiilor cu o populație mai mică de 20.000 de locuitori.

În acest sens, încă din faza de lansare a Cererilor de propuneri, Grupul de Acțiune Locală va informa potențialii beneficiari asupra criteriilor de eligibilitate definite conform Ghidului Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 și cu privire la Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), ambele documente fiind publicate pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene <http://mfe.gov.ro> secțiunea dedicată Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027.

Beneficiarii selectați de Grupul de Acțiune Locală au obligația de a încărca în aplicația MySMIS2021+ Cererile de finanțare **în termen de maxim 45 de zile de la data comunicării de către OIR către GAL a avizării fișei de proiect selectate de către GAL**. Nerespectarea termenului de 45 de zile de depunere a Cererii de finanțare conduce la respingerea automată a fișei de proiect, iar Grupul de Acțiune Locală are obligația de a solicita avizul pentru fișele de proiect de pe lista de rezerve, dacă există, sau va relansa Cererea de propuneri. Anterior depunerii Cererii de finanțare, Beneficiarul va prezenta Cererea de finanțare încărcată în aplicația MySMIS Grupului de Acțiune Locală în termen de 10 zile pentru a verifica dacă aceasta este conformă cu Fișa de proiect selectată de către GAL pentru emiterea avizului de conformitate a Cererii de finanțare cu Fișa de proiect selectată de GAL.

Avizul de conformitate al Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată, emis de GAL trebuie să confirme faptul că Cererea de finanțare depusă în sistemul MySMIS este conformă cu Fișa de proiect în ceea ce privește:

- ❖ Obiectivele, activitățile, rezultatele și indicatorii asumați;
- ❖ Solicitantul și partenerii selectați;
- ❖ Valoarea totală eligibilă și valoarea totală a asistenței financiare nerambursabile;
- ❖ Cheltuielile eligibile la rambursare.

Avizul de conformitate a Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată de GAL se depune în MySMIS2021+ anexă la Cererea de finanțare.



PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL ZIMBRILOR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	2026	
		Ediția I	Revizia 1
		Pagina 53/53	

Proiectele validate sunt propuse pentru contractare conform regulilor Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027.

Capitolul 8. Dispoziții finale

Asociația Grup de Acțiune Locală Ținutul Zimbrilor va publica pe website www.gal-tinutulzimbrilor.ro toate documentele relevante pentru finanțarea prin FSE+ și va asigura informarea solicitanților în scopul asigurării transparenței procesului de selecție.

De asemenea, prin platforma www.gal.afir.ro se va asigura trasabilitatea completă a procesului de evaluare și selecție, inclusiv salvarea declarațiilor de imparțialitate și confidențialitate, a grilelor de evaluare, a clarificărilor și a rapoartelor aferente procesului. GAL va arhiva electronic documentele aferente lansării apelurilor de selecție FSE+, conform legislației aplicabile fondurilor europene și regulilor Programului PIDS. Asociația GAL Ținutul Zimbrilor urmărește identificarea și gestionarea riscurilor aferente procesului de evaluare și selecție, pentru fiecare risc identificat propunând o măsură aplicată:

Risc identificat	Măsură aplicată
Conflict de interese	Declarații și înlocuire membri
Lipsă cvorum	Membri supleanți
Blocaj platformă	Prelungire apel / notificare OIR
Clarificări incomplete	Respingere proiect
Neconcordanțe documente	Clarificări / erate
Întârzieri procedurale	Monitorizare internă termene

Capitolul 9. ANEXE

Prezenta procedură include următoarele anexe:

1. Decizie repartizare evaluatori;
2. Declarație confidențialitate;
3. Declarație conflict de interese;
4. Grila CAE;
5. Grila ETF;
6. Solicitare clarificări;
7. Raport intermediar de selecție;
8. Raport de contestații;
9. Notificare solicitant.